

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022 / 2023. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
«ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»
Број 767/11
13.09.20027 год.
САЛАШ

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 77/88, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и Статута Основне школе «Јован Јовановић Змај» у Салашу, Школски одбор је, на седници одржаној дана 13.09.2024. године, једногласно, са, донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду Основне школе «Јован Јовановић Змај» у Салашу за 2023/24. школску годину.

Председник Школског одбора,
Јаворка Станковић
Јаворка Станковић



САДРЖАЈ:

1. Остваривање и евалуација годишњег плана рада
2. Ваннаставне активности и екскурзије
3. Успех и владање ученика
4. Самовредновање и спољашње вредновање
5. Стручно усавршавање запослених
6. Рад стручних органа, тимова и педагошког колегијума Установе
7. Рад стручних сарадника
8. Рад органа управљања
9. Рад савета родитеља
10. Рад ученичког парламента
11. Остваривање развојног плана

1. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Школска 2023 / 2024. година, је започета у петак, 1.9.2023. године, када је МП својим календаром и планирало. Настава је за све ученике од самог почетка нове школске године организована као непосредни рад са ученицима, у односу на раније школске године када је због корона вируса било могуће наставу и он-лајн организовати. Годишњи план рада школе је у потпуности реализован као што је то и садржајем од 132 стране предвиђено. Наставни план и програм је код свих наставних предмета у потпуности остварен са пуним фондом часова. Што се тиче ученика 8. разреда они су своју школску годину завршили две недеље раније и били у обавези да дођу на двонедељно похађање припремне наставе. У сваком случају одржане су све остале планиране активности Годишњим планом рада као што су школе седнице Наставничких, Одељенских већа, седнице Тимова, Педагошки колегијум, седнице Савета родитеља, родитељски састанци, седнице школских одбора у потпуности, за шта постоји уредно вођена документација. Ученици 8. разреда су имали пробни завршни испит 22. и 23. марта, а након тога је уследило полагање ЗИ 17, 218. и 19. јуна. Сви ученици су полагали завршни испит њих 13. Најбоље резултате ученици су остварили из изабраног предмета где су постигнућа била изнад 50% урађених задатака, док су постигнућа из математике и српског језика била испод 50% урађених задатака. Сви су успели да упишу прву или другу жељену школу. У овој школској години није било ученика који су морали на поправни испит. На основу свих активности које су спроведене у току ове школске године, па и резултата постигнутих на завршном испиту, општем успеху као и учешћу наших ђака на различитим такмичењима у којима су освојили запажене резултате, слободно могу рећи да се ради о једној просечној години. Маркетин школе се огледао највише у промоцији правилне исхране наших ђака имали смо током године више ТВ екипа са националном фреквенцијом које су оком камере рекламирали рад наше школске кухиње.

2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Ваннаставне активности у виду секција у протеклом периоду реализоване су у складу са планом и програмом. У нашој школи су реализоване следеће секције:

- у нижим разредима, фолклорне, драмске и рецитаторске, -
у вишим разредима, литерарна, драм. - рецитаторска, библиотечка, стонотенисерска и наставница енглеског језика оформила је Енглески клуб за ученике који додатно исказују жељу за учењем језика као и културе енглеског народа.

У овој школској години реализоване су екскурзије за оба циклуса укључујући и предшколце, 17. маја. Посебно је реализована екскурзија нижих разреда и то као једнодневна на релацији Салаш – Свилајнац – Деспотовац – Салаш и за више разреде на релацији Салаш – Крагујевац – Топола – Салаш. Екскурзија оба циклуса је била једнодневна и протекла по плану и програму. Реализацију екскурзије је извела туристичка агенција Пера-турс из Зајечара.

3. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици првог разреда, њих 8 описно су оцењени . Бројно стање ученика од другог до осмог разреда је 90. Успех ученика на нивоу школе је следећи: 42 ученика или (46,6%) има одличан успех, 28 ученика или (31,1%) има врло добар успех и добар успех има 20 ученика или (22,2%). Ученика са довољним успехом и недовољним успехом није било у овој години. Владање код свих ученика је примерно осим два ученика из првог разреда који имају задовољавајуће владање и једног из петог разреда који има врло добро владање. Завршни испит су радила сва 13 ученика. Од тог броја 11 ученика је радило стандардне тестове док су два ученика радила Измењене тестове због ИОП2 програма. Просечан број бодова по предмету :

- српски језик: 8,32

- математика: 7,9

- избрани тест: 13,45

На основу просечног укупног броја бодова са Завршног испита наша школа је ове године показала мањи дисбаланс између оцена и броја остварених поена . На упису у средњу школу свих 10 ученика је уписало у првом уписном кругу, док су два ученика по ИОП2 програму одустали од уписа у средњу школу, а један ученик је одложио за наредну годину из здравствених разлога. Коначан успех ученика је усвојен на седници Наставничког већа 30.8.2024. године, а извештаји о постигнућима исказан у % налази се у архиви педагога школе.

4. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

У протеклом периоду Тим за самовредновање одржао је 5 седница. Датуми одржаних седница су: 13.9.2023, 31.10.2023, 24.1.2024, 21.2.2024. и 27.8.2024.године. Чланови тима су: Вера Зорчић – васпитачица,координатор, и чланови су Ивана Николић, Љиљана Пуфловић, наставници, Сузана Николић, представник Савета родитеља, Хелена Давидовић - представник ученичког парламента, Властимир Станковић, - представник Локалне самоуправе. Ове школске године самовредноване су две области и то: „Етос “ и „Подршка ученицима“ . Спроведено је анкетирање и обухваћен велики број испитаника (ученици, наставници, стручни сарадници и родитељи). ШРП важи до 2027. године.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Руководство школе је планирало стручно усавршавање у свом финансијском плану за 2023 / 2024. школску годину у складу са могућностима школе тако да је план стручног усавршавања у трајању од једног дана био планиран током зимског распуста, у јануару месецу 2024. године. Семинар је реализован на тему „Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигуравање квалитета установе“. Семинар је реализован у школи 16.1.2024. године. Такође, директор школе је омогућио и стручно усавршавање правне службе на тему „Новине у прописима О/В рада“. Од 2018 / 19. школске године урађена је база (електронска) стручног усавршавања, чиме је олакшана евиденција и доступност жељених података.

За вођење евиденције о стручном усавршавању постоји именована особа са таквим задужењем која периодично подноси извештај о реализацији акредитованих семинара који су саставни део Извештаја о раду установе.

6. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА , ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

Стручни органи наше школе су : Наставничко веће, Одељенско веће виших и нижих разреда, Стручна већа за разредну наставу, Стручно веће природних наука, Стручно веће друштвених наука, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Педагошки колегијум је одржао укупно 8 седница, Тим за професионални развој, руководилац естетског, еколошког и хигијенског уређења школске средине, руководилац активности здравствене превенције и превенције малолетничке деликвенције, координатор активности Дечјег савеза, руководилац активности професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда, руководилац активности професионалне оријентације за ученике од 1.- 6. разреда, координатор вршњачког тима и координатор Подмлатка и омладине Црвеног крста. Сви стручни органи школе у протеклом периоду старали су се о осигурању и о унапређивању квалитета образовно - васпитног рада, пратили су остваривање програма образовања и васпитања, остваривање циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника пратили и утврђивали резултате рада деце и ученика и остале послове у складу са Законом и њиховим годишњим плановима. Детаљни извештаји стручних органа саставни су део овог извештаја.

7. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има два стручна сарадника, школског педагога са 100% ангажовања и школског библиотекара са 50% ангажовања . Области рада стручних сарадника су :

- планирање и програмирање образовно - васпитног рада;
- праћење и вредновање образовно - васпитног рада;
- рад са васпитачима,односно са наставницима;
- рад са децом односно ученицима и полазницима;
- рад са родитељима и старатељима;
- рад са директором,стручним сарадницима пратиоцима деце и ученика;
- рад са стручним органима и тимовима;- сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и локалном самоуправом
- вођење документације,припрема за рад и усавршавање.
- брига о старој и набавка нове књижевне грађе.

Детаљни извештај стручних сарадника саставни су део овог извештаја.

8. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У протеклом периоду одржане су укупно 10 седница Школског одбора и то:

14.9.2023, 27.10.2023, 13.11.2023, 12.12.2023, 22.12.2023, 6.2.2024, 26.2.2024, 18.4.2024, 28.6.2024.и 19.8.2024. године. Разматран је велики број тачака на основу којих је донет велики број важећих одлука битних за квалитетно функционисање рада школе. За све одржане седнице постоје уредно вођени записници из којих се можемо ближе информисати о тачкама које су биле предмет расправе и о Одлукама које су донете.

9. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

У протеклом периоду одржане су 6 седнице Савета родитеља и то: 14.9.2023, 13.11.2023, 2.2.2024, 26.2.20224, 18.4.2024. и 28.6.2024. године. Разматран је велики број тачака Дневног реда и донет је велики број одлука које су у најбољем интересу за ученике наше школе. За све одржане седнице

постоје уредно вођени записници из којих се ближе може видети дискусија о свакој тачки дневног реда.

10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ове школске године чине 4 ученика. Два ученика 7. разреда, и два ученика 8. разреда. Од почетка школске године одржано је 9 седница парламента. Извештај о раду Ученичког парламента подноси координатор и саставни је део овог извештаја. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школских одбора без права одлучивања. Стефани Тренкеш- председник и Лена Ројахн - заменик председника и чланови су Хелена Давидовић и Дејан Јонцић).

УП је својим радом настојао да допринесе побољшању услова живота и рада свих ученика у школи. Остварили смо сарадњу са УП школе из Вражогрнца, где су реализоване различите активности. УП је учествовао у различитим обележавањима значајних датума, израдио промотивне паное поводом међ. Дана толеранције. Организовали округли сто на коме је присуствовао и директор школе где је имао прилике да чује предлоге и идеје за даљи развој школе.

11. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школа има Стручни актив за развојно планирање који се стара за остваривање ШРП-а. ШРП је урађен на петогодишњем нивоу и то за период од 2022. - 2027. године. На седници Школског одбора одржаној 8.6.2021.године, усвојен је нови петогодишњи ШРП. Чланови Стручног актива за развојно планирање у овој години били су:

Биљана Николић - координатор;

Споменка Субић Илић;

Драгана Вукадиновић;

Вера Зорчић;

Јелена Ђорђевић;

Дејан Јонцић - представник Ученичког парламента и

Саша Анић - представник родитеља

Живојин Васиљевић - представник Локалне самоуправе

У Салашу, 30. 8 .2024. године

Директор школе,

Божидар Рајић

Годишњи извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

школске 2023/2024. године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ради по плану који је донет након формирања овог тима у августу, а усвојен је на првом састанку тима који је одржан 22.9.2023. године. План рада тима је дат у прилогу записника. А чланови тима су добили своја задужења. Чланове овог тима чине:

- Божидар Рајић, директор школе;
- Биљана Николић, педагог;
- Јаворка Станковић, наставник разредне наставе;
- Тања Пауновић, представник родитеља;
- Дејан Јонцић, представник Ученичког парламента;
- Властимир Станојевић, представник Локалне самоуправе;
- Јелена Петковић, наставник ТИТ - координатор тима.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је:

- унапређивање рада установе – примена ИКТ, иновације у учењу, угледне часове, примену пројектне наставе...;
- пратио је остваривање школског програма – кроз различите наставне и ваннаставне активности;
- циљеве и стандарде постигнућа – применом разних тестова, анкета... ;
- развој компетенција ;
- пратио је резултате рада наставника и стручног сарадника
- резултате рада ученика.

Једна од сталних активности за коју је овај тим задужен јесте ажурирање базе планова наставника чији су носиоци активности наставници и педагог школе, током целе школске године.

Планови се редовно предају педагогу школе у складу са роковима предаје који се поштују. Тим прати и остваривање ГПРШ и ШП за шта су главни носиоци директор и координатор стручног актива за развој ШП. Њихово остваривање прати се константно током целе године и за то се редовно пишу полугодишњи и годишњи извештаји.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе такође прати и утврђује резултате рада наставника и ученика.

Сви чланови тима учествују у праћењу вредновања резултата рада установе и утврђивању остварености стандарда постигнућа. То може укључивати:

1. **Постављање стандарда** - Дефинисање јасних стандарда или критеријума постигнућа који одржавају жељени ниво квалитета. На нивоу школе они говоре наставнику шта треба да се деси тј. који исход учења треба ученик да оствари на крају једног циклуса.

2. **Праћење и оцена** - Праћење активности и резултата школе како би се утврдило да ли се стандарди постигнућа испуњавају. Ово може укључивати интерну процену или спољну контролу. Како су стандарди „мера“ резултата процеса учења и наставе, они служе наставнику да са њима упореди постигнуће сваког ученика. С друге стране, они такође показују наставнику шта и како треба да ради са ученицима да би они постигли резултате учења описане у стандардима.

3. **Корективне мере** - Увођење корективних мера ако се открију одступања од постављених стандарда. Ове мере могу укључивати побољшања процеса, обуку запослених или другачији начин приступа. Како би ученици постигли добре резултате наставници бирају одговарајуће облике рада, методе и средства које ће користити у настави како би омогућили ученицима да достигну стандарде.

4. **Континуирани развој** - Рад на унапређивању система како би се осигурала континуирана усклађеност са стандардима постигнућа као и прилагођавање променама у окружењу или школи.

5. **Извештавање и транспарентност** - Редовно извештавање о постигнућима и усаглашености са стандардима према релевантним заинтересованим странама.

Правилно вођење ових активности од стране чланова тима може допринети дугорочном успеху и одрживости школе. Важно је имати јасне и мерљиве циљеве који се усклађују са стандардима постигнућа како би се осигурало континуирано побољшање.

На основу извештаја Стручног актива за развој школског програма и полугодишњег извештаја рада установе, остварен је увид у реализацију истих, чиме је установљено да се све одвија по плану и програму и по календару образовно - васпитног рада за школску 2023/2024. годину.

Координатор тима:

Јелена Петковић

Здравствена превенција и малолетничка деликвенција – годишњи извештај

На почетку школске године одељењске старешине су упознале ученике са кућним редом школе, планом рада установе као и мерама здравствене заштите и превенције у школи (ако се не осећају добро, имају температуру, кашљу препорука је да остану код куће).

Наставници разредне наставе ученицима од 1. до 4. разреда на часу одељењске заједнице одржали су предавање Лична хигијена и правилна исхрана. Ученици су упознати са значајем одржавања личне хигијене и важности правилне исхране.

Наставница музичке културе Маја Миленковић на часу одељењске заједнице (29.11.2023. год.) ученицима петог разреда одржала је предавање на тему Хигијена је пола здравља. Са ученицима је вођен разговор о хигијени. Ученици су схватили да хигијена не подразумева само личну хигијену, већ и хигијену простора. Ученици су сазнали како лична хигијена и хигијена простора помаже у очувању здравља.

Наставница енглеског језика Санела Барбуцић на часу одељењске заједнице (4.12.2023. год.) ученицима седмог разреда одржала је предавање Раст и развој тела. Сиди и полне болести. Ученици су упознати са променама у пубертету, најчешћим полно преносивим болестима и мерама заштите. Обавештени су и о предрасудама које се везују за оболеле. Циљ часа је био да се подигне свест и шири знање о очувању репродуктивног здравља.

У осмом разреду на редовним часовима биологије одржана су следећа предавања: Биолошки смисао адолесценције; Заштита од полно преносивих болести – контрацепција и Одговорност за сопствено здравље. Ученици су упознати са променама које настају у пубертету код оба пола, најчешћим полно преносивим болестима и мерама контрацепције. Схватили су значај превентивних прегледа у очувању здравља.

Наставница музичке културе Маја Миленковић на часу одељењске заједнице (20.12.2023. год.) ученицима петог разреда одржала је предавање на тему Јавне личности као промотери здравог стила живота. Ученици су истраживали и наводили јавне личности које су узор младима и које пропагирају здраве стилове живота.

У седмом разреду на часу домаћинства наставница хемије Оливера Виденовић (15.12.2023. год.) одржала је предавање Основни хигијенски захтеви домаћинства. Циљ часа је био развијање еколошке свести и спремности да се сопственим активностима доприноси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења.

Докторка Биљана Коцић (31.1.2024. год.) је ученицима, наставницима, директору и педагогу школе одржала предавање о дијабетесу, дијабетесу типа 1, начину на који треба поступати са особама оболелим од дијабетеса у случају пада шећера или скока шећера. На крају предавања медицинска сестра радила је проверу шећера заинтересованим добровољцима.

У петом разреду одржана је (28.2.2024. год.) радионица Шта је све насиље. Радионицом је обележен Међународни дан борбе против насиља. Радионицу су одржале наставница грађанског васпитања Миљана Петковић Најдановић и одељенски старешина Маја Миленковић. Ученици су кроз радионицу учили шта је све насиље и које врсте насиља постоје.

Наставница енглеског језика Санела Барбуцић на часу одељењске заједнице (11. 3. 2024. год.) ученицима седмог разреда одржала је предавање Здрави стилови живота. Кроз бројне примере истакнут је значај физичке активности, здраве исхране и менталног здравља.

Наставница музичке културе Маја Миленковић на часу одељењске заједнице (13.3.2024. год.) ученицима петог разреда одржала је предавање на тему Равноправност међу половима. Дискутовало се и о томе да ли ученици виде родну дискриминацију и како да се допринесе да се она искорени.

Одељењске старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда на часу одељењске заједнице одржале су предавање на тему Болести зависности. Ученици су упознати са штетностима које изазивају алкохол, цигарете и дрога.

На редовним часовима биологије у петом, шестом и седмом разреду током другог полугодишта обрађена је наставна област Човек и здравље. Ученици су анализирали задати јеловник са аспекта уравнотежене и разноврсне исхране. Идентификовали поремећаје исхране на основу типичних симптома (гојазност, анорексија, булимија). Планирали време за рад, одмор и рекреацију. Доводили у везу измењено понашање људи са коришћењем психоактивних супстанци. Прикупљали податке о радовима научника који су допринели изучавању људског здравља и износили свој став о значају њиховог истраживања. Схватили важност одржавања личне хигијене и хигијене животног простора у циљу спречавања инфекција.

На часовима домаћинства маја и јуна месеца у седмом разреду обрађена је наставна тема Исхрана у домаћинству. Ученици су упознати са основним техникама и правилима обраде и припреме намирница уз примену правилног руковања прибором, посуђем, справама и апаратима за припрему хране.

Извештај сачинила Јасмина Минић (наставница биологије)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

2023/2024.ГОД.

Стручно веће природних наука чине следећи чланови : Оливера Виденовић -наставница хемије , Јелена Ђорђевић - наставница физике , Јасмина Минић - наставница биологије, Јелена Петковић – наставница технике и технологије, Селена Шрајер – наставница математике и информатике, Данијела Стојковић – наставница географије и Драгана Вукадиновић – наставница географије.

У току школске године одржано је 8 редовних и 2 ванредне седнице Стручног већа природних наука .

На првој седници у септембру усвојен је план рада Стручног већа природних наука, разговарало се о стручном усавршавању наставника у току године ,затим планирање писмених задатака, провера знања и изради индивидуалних планова , као и иницијалним тестовима по предметима (трећа недеља у септембру). Разговарало се о реализацији угледних часова. Такође је констатовано да је тема „Богатство различитости“ одабрана и била спроведена у току друге недеље септембра кроз различите активности наставника. На састанку су представљени ученици којима је потребна додатна подршка у учењу.

На другој седници у октобру анализирали смо успех ученика по предметима са иницијалних тестова. Констатовано је да треба појачати рад из предмета који ће ученици бирати на завршном испиту. Разговарало се о уређењу школског простора. Ходник природних наука треба оплеменили новим садржајима интересатним ученицима.

На трећој седници у новембру је анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода. Констатовано је да наставници углавном похађају бесплатне семинаре и вебминаре, као и семинаре обухваћене Годишњим планом рада. Обележен је Међународни дан науке и мира (18. новембар) презентацијом о Нијагариним водопадима и научнику Николи Тесли 17. новембра у 7. и 8. разреду. Сви чланови су упознати са процедуром и активностима везаним за завршни испит, а одељенски старешина 8.разреда ће благовремено обавестити и упутити ученике и родитеље.

На четвртој седници у децембру анализиран је успех и дисциплина на другом класификационом периоду, односно на крају првог полугодишта. Констатовано је да ученици требају да више посећују часове допунске наставе. Такође је било речи о употреби савремених наставних средстава у

наставном процесу и констатовано је да треба максимално искористити паметне табле, рачунаре, пројекторе. Угледни час географије померен је за јануар. Поднети су извештаји о остручном усавршавању наставника на крају првог полугодишта. Планиран је семинар у току зимског распуста.

На петој седници у фебруару анализирани су активности рада Стручног већа природних наука и констатовано је да су већој мери све спроведене. Истакнут је календар такмичења општинских и окружних такмичења у канцеларији и у холу природних и друштвених наука. Наставници 6. разреда у обавези су са својим обраложењем доставе списак уџбеника својим Сручним већима. Наставница географије Данијела Стојковић одржала је угледни час из географије у 7.разреду на тему Југоисточна Азија 22.1.2024.год.

У марту месецу одржане су две ванредне седнице: једн аповодом одабира уџбеника, а друга поводом анализе пробног завршног испита. Наставници су попунили платформу Рамонда да би могао да се поднесе тромесечни извештај стручног усавршавања.

На шестој седници у априлу договорено је да се у/огледни часови уписују на Гугл диску ради лакше евиденције. Анализирани су успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода констатовано је да успех мало боњи него на полугодишту. Похваљени су сви ученици који су остварили резултате на такмичења.

На седмој седници у јуну анализирани су успех и дисциплина на крају другог полугодишта .Констатовано је да је успех на крају другог полугодишта бољи у односу на прво полугодиште. Анализирани су такмичења и похваљени су сви ученици учесници и они који су остварили резултате. Посебно се похваљује Стефани Тренкеш за освојене резултате из више предмета.

На осмој седници и августу месецу анализиран је Правилник о наставном плану и програму за наредну школску годину и сви чланови су упознати са новинама. У току је израда новог Плана рада Стручног већа природних наука. Сви чланови треба да попуне своја стручна усавршавања и поднесу извештаје.

Координатор Стручног већа : Оливера Виденовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Школске 2023/2024. Одржане су пет седнице.

Најчешће тачке дневног реда биле су : Реализација наставног плана и програма, успех и владање- ученика, екскурзија, распоред писмених провера, оптерећеност ученика задацима, слободне активности допунска настава.

Закључак је следећи :Наставни план програм је реализован у потпуности.Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, осим Милорада и Милоја Џопалића, ученици 1. разреда у Салашу , који имају задовољавајуће владање због недоличног понашања.Реализована је екскурзија на релацији Салаш- Параћин-Свилајнац- Деспотовац- Ћуприја- Салаш. Води се рачуна о оптерећености учника. Допунска , додатна настава и слободне активности реализују се са по једним часом недељно.

Руководилац

Душица Милић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
школске 2023/2024.

У току ове школске године одржано је 36 часова .

Све планиране активности су реализоване по плану. Није било одступања. Дискутовано је о разним темама. Највише се дискутовало о насиљу, облицима , реакцији, коме се обратити и о методама и начину учења с циљем постизања што бољих резултата.

Активности су углавном пратиле дешавања у току године тј. за сваки месец.

Нпр. Нова година и Божић, Свети Сава , Ускрс, Дан школе , Дечија недеља,...

Одељенски старешина

Душица Милић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ОШ „Ј. Ј. ЗМАЈ“ САЛАШ ЗА 2023/2024.

СЕПТЕМБАР:

„Безбедност деце у саобраћају“-предавање –основна правила понашања у саобраћају – деца 1.-ог разреда : Педагог школе и учитељи 1.-ог разреда издвојених одељења јесу одржали предавање на часовима ЧОС-а и упознали ученике о безбедности у саобраћају. „Месец солидарности“- одражана је ова активност.

ОКТОБАР :

Дечја недеља – одржане су све активности предвиђене темом „Шта детету треба да расте до неба.

У оквиру дечије недеље акција „Трка за срећније детињство“, био је предвиђен дан за поклањање.

Свако од разредних старешина виших разреда је на часу ЧОС-а проследио материјале за активност „Борба против трговине људима“. Ученици су попуњене упитнике проследили назад разредним старешинама.

НОВЕМБАР:

Борба против наркоманије и других болести зависности- Презентације и радионице намењене ученицима од 5.-ог до 8.-ог разреда, а спроводе се у сарадњи са Здравственим центром

Месец борбе против болести зависности-

Свако од разредних старешина виших разреда је на часу ЧОС-а приказао презентације ученицима.

ДЕЦЕМБАР:

1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а Борба против ХИВ/АИДС-а и других полно преносивих болести-1.12-10.12.–ученици виших разреда

Педагог школе је проследио разредним старешинама клип везан за ову тему.

Акције „Један пакетић, много љубави“ 1.12-17.12

Прикупљање слаткиша и играчака за најугроженију децу Зајечара.

МАРТ:

Конкурс „Крв живот значи“

Наставници српског језика и ликовног васпитања конкурс су расписали, а заинтересовани ученици су се одазвали.

АПРИЛ:

7. април – Светски дан здравља-(Здрави стилови живота)

Разредне старешине су на часовима ЧОС-а реализовали предвиђене садржаје на тему „Здрави стилова живота“.

МАЈ:

„Недеља Црвеног крста“

Недеља Црвеног крста је обележена од стране одељењских старешина. Ученици који су учествовали на конкурс, „Крв живот значи“ су похваљени.

Руководилац Благојевић Саша

Годишњи извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука ОШ“Ј.Ј.Змај“ Салаш за 2023-2024 годину

Школске 2023/24.године стручно веће друштвених наука чине: Маја Миленковић-наст. музичке културе, Тања Стојановић-наст.историје, Предраг Милошевић-наст. ликовне културе, Санела Барбуцић-наст.енглеског језика, Драгана Калиновић-наст.физичког и здравственог васпитања, Татјана Паунковић-наст.француског језика, Анкица Бабић-наст.српског језика, Тања Крстић-наст. српског језика, Споменка Субић Илић-библиотекар, Миљана Петковић-наст.ГВ, Ивана Николић-наст.ВН

На почетку школске године усвојен је план рада за текућу школску годину, изабран је руководиоца стручног већа (Татјана Паунковић, професор француског језика), а њену замену врши (Санела Барбуцић професор енглеског језика) .

Усвојен је и нови План рада стручног већа друштвених наука.

Анализиран је Правилник о сталном стручном усавршавању.

Наставници су израдили нове наставне планове стручног усавршавања на основу самопроцене својих потреба. Поред семинара за усавршавање наставници ће бирати и вебинаре који буду доступни у току године.

Урађено је и временско усклађивање часова за корелацију међу предметима, као и одржавање угледних часова и писаних провера.

По препоруци Министарства просвете, Наставници су прве недеље одржали тематске часове, тј. кроз редовне часове те недеље су имплементирали изабрану тему. Наша школа је изабрала тему „Богатство различитости“.

Урађена је анализа резултата иницијалних тестова. Дошло се до закључка да ученици поседују мање знања од очекиваног из свих предмета. Треба их мотивисати, али и они треба школу да схвате озбиљније и много више да раде .

Вршена је, у складу са могућностима, корелација између предмета друштвених наука, српски- страни језици, српски –историја, историја-географија, географија- страни језици,....

Водио се разговор о усклађивању критеријума оцењивања како не би биле велике разлике при оцењивању из различитих предмета.

Што се тиче деце са потребом за додатном подршком у разреду, за сад двоје ученика из осмог разреда настављају рад по посебном програму, троје ученика у шестом и двоје ученика у петом разреду већ раде из неких предмета по ИОПу, а из неких ће бити уведени.

Радилом се и на оплемењивању школског простора ученичким радовима.

Обележен је и међународни Дан писмености (библиотекар Споменка Субић је са наставницом српског језика Анкицом Бабић одржала радионицу на тему писмености у 7. разреду.

Поводом Дана европских језика наставница енглеског језика С. Варбуцићје направила са ученицима пано, а наставница француског језика Т.Паунковић уз помоћ библиотекара Споменке Субић Илић организовала са осмим разредом неку врсту квиза где су ученици

слушали песме на језицима који се говоре у Европи и покушали су да препознају на ком је језику одређена песма.

Наставница физичког васпитања Д. Калиновић а са ученицима наше школе узела је и учешће у Кросу РТС-а. Ове године ученици су трчали у оквиру својих школа. У оквиру обележавања дечје недеље, организовала у школи турнир у малом фудбалу у мушкој и женској конкуренцији за више разреде где је победио седми разред. Одржала је угледни час у 8.разреду – Плес и ритмика, - Народно коло из краја, а наставник ликовног васпитања П.Милошевић је направио изложбу

Поводом Међународног дана толеранције библиотекар Споменка Субић је у 5.разреду са наставницом ГВ одржала угледни час.

Наставница музичке културе, Маја Миленковић је узела учешће на 57. Мокрањчевим данима у Неготину, одржаним од 9. до 15.септембра 2023., као хоровађа градског певачког друштва „Стеван Мокрањац“ Зајечар а у сарадњи са Народним позориштем – Центром за културу“Зоран Радмиловић“ Зајечар. Узела је и учешће на Свечаној академији поводом Дана града Зајечара, 5.октобра 2023., такође, као хоровађа градског певачког друштва „Стеван Мокрањац“ Зајечар а у сарадњи са Народним позориштем – Центром за културу“Зоран Радмиловић“ Зајечар Поводом Фестивал за децу предшколског и школског узраста „Миња Субота“, 13. октобра 2023., је била координатор за Зајечарски округ 28.10.2023. је била на семинару ван установе „Учимо да научимо“, 21.11. 2023. је одржала угледни час из музичке културе -наставна јединица „Ђај, Ђиро“ а 2.12.2023 у сарадња са Народним позориштем – Центром за културу“Зоран Радмиловић“ Зајечар – је учествовала у организацији хорске манифестације „Светски дан хорског певања 2023“ и као хоровађа градског певачког друштва „Стеван Мокрањац“, Зајечар

Наставница француског језика, Татјана Паунковић, је 16.новембра 2023. била на семинару ван установе „ Уметност васпитања – кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима“. Узела учешће у организацији и прослави Међународног дана професора француског језика (13.новембар) који се ове године одржао у Зајечару. Учествовала је група ученика из пројекта „Француски на раном узрасту“ из ОШ“Љ.Р.Нада“ у Зајечару. Успешно реализује и педагошке радионице у оквиру пројекта „Француски на раном узрасту“ у ОШ“Љ.Р.Нада“ у Зајечару чији је главни носилац Удружење професора француског језика Србије, а партнери Француски институт у Србији и Регионални франкофони центар за Централну и Источну Европу. Разговарало се и о употреби савремених наставних средстава.

У школи је 15. и 16.јануара 2024.одржан семинар к.бр.732 - Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигурање квалитета установе" (К2, К7, К19, К23, П4)у организацији Клетт друштва за развој образовања из Београда, Готово сви наставници су били на овом семинару (иначе су према својим обавезама бирали дан када ће присуствовати).

Објављено је стручно упутство о организовању такмичења и смотри и календар такмичења и смотри ученика основне школе. Сви чланови стручног већа су упознати са истим. На жалост, нема ученика који би ишли на неко такмичење из друштвених наука Такође сви чланови већа су упознати са Правилником о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању.

На почетку првог полугођа, ченици 8.разреда одабрали су један предмет од пет као трећи,

који ће полагати на Завршном испиту (на комбинованом тесту)

Обележен је и Свети Сава. Наставнице српског Т. Крстић и А.Бабаић су припремиле приредбу са учитељима, на којој је учествовао и хор школе под руководством наставнице музичког М.Миленковић. Библиотекар школе Споменка Субић и наставница веронауке И.Николић су организовале квиз који је реализован након приредбе. Биле су 4 екипе комбиноване од ученика виших разреда.

Још једном је указано да треба усагласити критеријум оцењивања Наставници, чланови Стручног већа друштвених наука, су се изјаснили око уџбеника за наредну школску годину. Сви су остали при уџбеницима, методама по којима раде ове школске године, тј. нико неће мењати уџбеник и Издавача.

Крајем марта је рађен на нивоу Србије пробни пријемни испит из српског, математике и трећег предмета по избору. На тесту из српског језика ученици наше школе су у глобалу имали нешто испод 10 поена. За трећи предмет. Од друштвених наука је само 1 ученик изабрао историју и на тесту имао 17 бодова.

Наставница српског језика је у осмом разреду одржала у марту угледно-огледни час на тему "Транскрипција".

Како је март месец франкофоније, код свих разреда је на часовима француског језика на којима се обрађује цивилизација у оквиру једне области, посвећено десетак минута овој теми. Бачен је поглед на мапу држава где се говори француски језик, ученици су се подсетили заставе француске, а показана им је и застава Франкофоније. Информисани су и о постојању међународног удружења Франкофоније.

Библиотекар Споменка Субић је у 5.разреду са наставницом српског језика Тањом Крстић одржала радионицу поводом Дана поезије (21.април).. Дан словенске писмености Поводом обележавања Дана школе израђен је школски часопис који је изашао крајем априла, а одржана је и приредба истим поводом 26. априла. Наставник ликовне културе је направио мини изложбу дечјих радова.

Разговарало се и о усаглашавању критеријума оцењивања. Из године у годину критеријум је све нижи. Ученици показују све мању заинтересованост за учење и образовање.

Наставници су разменили своја искуства у коришћењу различитих извора информација, јер је данас то постала потреба за успешно обављање посла.

24. маја 2023. библиотекар школе, Споменка Спасић Субић, је са наставницом српског језика Анкицом Бабић у седмом разреду одржала презентацију је поводом Дана словенске писмености. Наставници размењују своја искуства у коришћењу различитих извора информација, јер је данас то постала потреба за успешно обављање посла.

Наставница музичке културе је 21.јуна као хоровађа Градског певачког друштва „Стеван Мокрањац“ у Зајечару, учествовала на концерту одржаном поводом Светског дана музике у сарадњи са Народним позориштем Тимочке Крајине и Центром за културу „Зоран Радмиловић“ Зајечар.

Наставница француског језика Татјана Паунковић је завршила активности у оквиру пројекта „Француски језик на раном узрасту“ у ОШ“Љ.Р.Нада“ у Зајечару.Било је речи и о успеху на протеклим испитима при полагању мале матуре (17.- 19.јун 2024.) Наставници су у току године похађали неке од понуђених вебинара, према сопственој вокацији, а држали су и угледно огледне часове.

Разговарало се о потребама за коришћењем различитих извора информација.

Настава се реализовала нормално. Часови су трајали 45 минута.

Руководилац стручног већа - Професор француског језика Татјана Паунковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА
НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
школске 2023/2024.

Све планиране седнице Стручног већа (укупно 10) су одржане по предвиђеном програму. Одржане су још две седнице које нису биле предвиђене планом због новонасталих ситуација и то – Договор о реализацији садржаја у оквиру тематских целина.

За сваку седницу, осим седница које су одржане у септембру и августу одржани су угледни часови предвиђени планом као примери добре праксе, где се могло видети пуно занимљивих примера , едукативних игрица и идеја . А одржана су и предавања која нису обухваћена планом и програмом , у зависности од дешавања током године.

Сви чланови већа су присуствовали једном акредитованом семинару и многим вебинарима и на седницама износили своје утиске и занимљиве и применљиве примере.

Руководилац

Душица Милић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ ОД ППГ – VI РАЗРЕДА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

На почетку ове школске године дате су смернице за рад и реализацију тематских недеља и дана. Извршено је укључивање ученика у ваннаставне активности и формирање група са посебним задужењима (редари).

На ОЗ је изабрано руководство. Ученици и наставници су радили на уређењу простора и формирању радних навика. Разговарано је и о коришћењу слободног времена ученика.

Реализоване су бројне радионице као и израда плаката посвећених датим темама.

Кроз редовну наставу и корективан рад, подстицана је видна и слушна осетљивост и развијана ситна мануелна мускулатура током целе школске године. Носиоци ових активности су били васпитачица, учитељи 1. разреда и педагог школе.

На ЧОС-у су гостовали родитељи ученика који су представили своје занимање. Поводом Ускрса је организовано прављење и продаја украса и колача под мотом „Ускршњи базар“.

Реализован је једнодневни излет ученика нижих и виших разреда где су ученици упознали нове крајеве, нека нова занимања и културно наслеђе краја у коме су били.

Остварена је добра сарадња са припадницима МУП-а и Ватрогасне службе који су одржали предавања у вези информисаности и безбедности ученика.

На крају школске године су организоване активности – квиз, музичке игре и представа о дечјим правима.

Активности ученика и наставника су праћене кроз планове, припреме и записнике са часова Одељењског старешине.

Подносилац извештаја:

Лилица Димитријевић

Годишњи извештај Тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину

Тим за професионални развој је одржао четири сестанка, на којима су присуствовали: координатор тима Споменка Субић Илић и чланови тима Биљана Николић, Маја Миленковић и Љиљана Пуфловић. Састанци су одржани (13. септембра 2023, 20. децембра 2023, 30. јануара 2024. и 5. јуна 2024. године). На првом састанку је договорено да се у школи реализује семинар-Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигурање квалитета установе, одобрио ЗОУВ. Семинар је реализован 15. јануара 2024. године. Семинар није у потпуности задовољио очекиване исходе, реализатори семинара нису у потпуности пружили додатна објашњења везана за израду планова и извештаја рада Тимова. Редовно се реализују активности предвиђене годишњим планом рада Тима за професионални развој. Члан тима педагог Биљана Николић редовно обавештава чланове НВ о понуђеним семинарима, стручним скуповима и вебинарима.

Израђен је годишњи извештај рада Тима и одређене су смернице за рад Тима у новој школској години.

Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе се редовно прати путем електронског портфолиа. Редовно се у папирној форми води евиденција о одржаним састанцима тима.

Координатор тима:
Споменка Субић Илић

Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање

школска 2023/2024.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Биљана Николић-руководилац;
2. Драгана Вукадиновић;
3. Јелена Ђорђевић;
4. Споменка Субић-Илић;
5. Вера Зорчић;
6. Дејан Јонцић-представник УП;
7. Саша Анић-представник Савета родитеља
8. Живојин Васиљевић-представник локалне самоуправе.

У протеклом периоду реализовано је 4 састанка актива:

- 18. септембра 2023.
- 14. фебруара 2024.
- 15. априла 2024.
- 3. јуна 2024.

Стручни актив је израдио Анекс Школског развојног плана ради усклађивања са Смерницама Министарства просвете. Нови циљеви предвиђени су у области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Анализиране су предвиђене активности ШРП у текућој школској години и са истим су упозната Одељењска већа. Остварен је увид у резултате Тима за самовредновање, и са акционим планом за области које су самовредноване у текућој школској години.

Израђен је полугодишњи и годишњи извештај рада стручног актива, који је саставни део полугодишњих и годишњих извештаја о раду установе.

Детаљна евиденција о реализованим циљевима, задацима и активностима, води се на тромесечном нивоу и саставни је део евиденције актива.

Август, 2024.

Извештај сачинила,

Биљана Николић, руководилац актива

Годишњи извештај стручног сарадника-педагога за школску 2023/24. годину

1. Планирање и програмирање васпитно образовног рада :

- Израђен Анекс Школског програма
- Израђен Анекс ШРП
- Израђен нов Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Месечни планови рада педагога;
- Члан сам Тима за ИОП и активно сам учествовала у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а;
- Сарађивала сам са наставницима и консултовала се са њима у вези израде планова допунског и додатног рада, као и плана рада одељенског старешине.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада:

- Пратила сам наставни процес кроз посете часова (посетила сам 13 часова и водила евиденцију о посећеним часовима) до почетка ванредног стања;
- Учествовала сам у праћењу и евалуацији примене мера индивидуализације за поједине ученике, како у току редовне тако и током реализације онлине наставе;
- Праћење остваривања планираних активности свих тимова, актива, већа;
- Учествовала сам у изради годишњег извештаја рада установе и годишњи извештај рада директора, поднела сам полугодишње извештаје о раду стручних органа и тимова у школи где сам координатор.
- Анализирам успех ученика на тромесечном нивоу и редовно обавештавамо ученике о успеху на нивоу школе путем огласне табле и Ученичког парламента током редовне реализације наставе;
- Анализирамо дисциплину и у сарадњи са разредним старешинама и члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Пратим успех ученика у ваннаставним активностима и њихову заинтересованост за посету истих;
- Пратим и водим евиденцију о предстојећим општинским такмичењима, обавештавам школе домаћине о нашим учесницима;
- Пратим и водим евиденцију о реализацији ШРП-а,
- Извршила анализу и упоредила резултате са завршног испита за ову годину и претходне две године, као и усклађеност резултата са завршног испита са успехом из основне школе.

2. Рад са васпитачима и наставницима:

- Пружала сам помоћ наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадекватних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
- Сарађивала сам са наставницима при изради недељних оперативних планова за реализацију онлајн наставе;

- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, као и помоћ наставницима у креирању плана стручног усавшавања и њиховог професионалног развоја;
- Помоћ одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице и укључивању свих ученика у редовнију ангажованост током онлине наставе;
- Сарадња са наставницима у оквиту реализације професионалне оријентације;
- Учествовала сам у раду свих стручних већа, тимова;
- Пружање помоћи при изради распореда писмених задатака и контролних вежби;
- Обавештавам и пријављујем наставнике на разне облике стручног усавшавања,
- Обавештавала сам наставнике о свим актуелним дешавањима и смерницама током реализације онлине наставе;
- Пружам помоћ наставницима и васпитачима при припреми угледних часова;
- Пружала сам помоћ наставницима при вредновању ИОП-а и изради нових индивидуално образовних планова

4. Рад са децом односно ученицима:

- Извршила сам тестирање будућих првака – *ТИП-1*
 - Активно пратим дечји развој и напредовања ученика и водим евиденцију о ученицима;
 - Пружање помоћи у идентификацији деце којој је потребна додатна подршка и учествовање у осмишљавању и реализацији индивидуалног приступа у раду са децом, као и пружање подршке таквој деци;
 - Саветодавни рад у погледу избора будућих занимања ученика осмог разреда;
 - Саветодавни и инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, као што су развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, као и проблеми прилагођавања и проблеми понашања;
 - Координатор и подршка ученичком парламенту;
 - Анкетирање ученика о изборним предметима,
 - Учествујем у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи;
 - Обавештавала сам ученике осмог разреда током ванредног стања о свим новинама о току и начину полагања завршног испита;

5. Рад са родитељима односно старатељима:

- Сарађивала сам са родитељима члановима стручних већа, као и са родитељима чија су деца са потребом за додатном подршком.
- Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика као и организације њиховог рада;
- Пружила сам подршку и помоћ родитељима/старатељима приликом попуњавања листе жеља;
- Пружила сам подршку и савет родитељима (који су то тражили) током ванредног стања;

- Сарадња са Саветом родитеља и обавештавање о успеху, дисциплини ученика као и свим актуелним дешавањима на релацији родитељи-школа;
- Припремила педагошко-психолошка предавања за родитеље, која су реализована народитељским састанцима;

6. Рад са директором, стручним сарадницима:

- Сарадња са директором у планирању активности које су у вези са стручним усавршавањем у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Већ две године наша школа сарађује са “Рамондом” и води електронску евиденцију стручног усавршавања;
- Праћење наставног процеса и израда плана посете часова за наредну школску годину;
- Планирање активности свих одељењских већа и подела задужења за наредну школску годину;
- Сарадња са библиотекарком око организовања разних културно образовних активности (Дечја недеља, Дан школе, изложбе, приредбе...) и промоција школе.

7. Рад са стручним органима и тимовима:

- Сарадња и учествовање у раду тимова и већа, актива., као и предлагање мера за за унапређивање стручних органа и тимова.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- Сарадња са надлежним установама као што су Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Школска управа, Црвени крст, Муп.
- Сарадња са Окружном уписном комисијом у вези Заршног испита;

9. Вођење документације и припрема за рад:

- Израда месечних планова рада педагога;
- Вођење документације о реализацији ШРП-а, чији сам кординатор;
- Вођење документације о остваривању Школског програма;
- Израда годишњих извештаја о раду педагога, о раду стручног актива за праћење и развој ШП, о раду стручног актива за Школско развојно планирање, о раду Ученичког парламента;

Август, 2024.

Извештај сачинила ,

Биљана Николић, школски педагог

Годишњи извештај рада школског библиотекара

школска 2023/2024. година

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Редовно су рађени месечни планови рада. Редовно се планирају активности са ученицима које су реализоване у школској библиотеци. На крају сваког месеца урађена је месечна статистика рада школске библиотеке.

Број изнајмљених књига/учбеника током ове школске године је 103.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Фонд школске библиотеке је доступан за све ученике и наставнике и могли су да га користе у свим образовно-васпитним активностима.

Кроз реализоване активности са децом и у сарадњи са наставницима остверени су сви циљеви и планови школске библиотеке.

Подела бесплатних учбеника.

Наручивање књига средства у вредности од 24 500,00 динара обезбедило је Министарство просвете и технолошког развоја. Набављена је 41 књига из ИК „Креативни центар“.

3. Рад са наставницима

Оставарена је сарадња са учитељицом Љиљаном Пуфловић; израда **квиза и презентације о Вуку Стефановићу Караџићу**.

Сарадња са наставником грађанског васпитања Миљаном Петковић Најдановић око обележавања **Међународног дана толеранције**.

Активност „**Упознавање првака са школском библиотеком**“, сарадња са учитељима.

Активност поводом обележавања Дана европских језика, музички квиз (8. разред), сарадња са наставником француског језика Татјаном Паунковић .

Читање поезије и писање стихова на тему другарства.

Учешће у обележавању Дечије недеље.

Учешће на **Васкршњем базару**.

Припрема и реализација програма поводом Дана школе.

ПП презентација и активности везене за **Дан словенске писмености**.

4. Сарадња са ученицима

Са ученицима се радило на развијању навике доласка у библиотеку, као и на развијању позитивног односа према читању; развијању навике чувања библиотечке грађе и учешћа у организованим активностима у школској библиотеци.

У библиотеци су реализоване следеће активности:

- Припрема материјала за израду школског часописа

- Угледни час из српског језика(5. разред)

- Прваци у школској библиотеци.

- Међународни дан толеранције(7. разред)

-Читање поезије и писање стихова на задату тему (5. разред).

-Дан словенске писмености (7. разред).

5. Рад са родитељима односно старатељима

Остварена је сарадња са родитељима са циљем развијања читалачких навика ученика.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

Остварена добра сарадња са директором и педагогом школе.
Редовно је ажурирана фб страница школе и сајт школе.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Координатор Тима за професионални развој.

8. Сарадња са недлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Остварена је добра сарадња са другим школским библиотекама око израде планова рада школских библиотекара.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена књига инвентара.

За сваки месец је урађена статистика коришћења литературе од стране наставника и ученика.

Редовно сам писала припреме за активности у школској библиотеци и редовно је вођен летопис школе.

Школска библиотека је богатија за нове књиге и додатна наставна средства за децу са сметњама у развоју и са инвалидитетом, средства за набавку обезбедило је Министарство просвете.

Стручно усавршавање у установи и похађање семинара реализованог у школи..

Стручни надзор од стране вишег библиотекара Виолете Анђелковић Станковић.

Подела бесплатних уџбеника.

Наручивање књига за награђене ученике и наставнике.

Школски библиотекар:

Споменка Субић Илић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

Тим за професионалну орјентацију школске 2023/24.године чинили су : Драгана Калиновић (ОС 8.разреда), Санела Барбуцић (ОС 7.разреда), Споменка Субић Илић и Данијела Стојковић.

У току школске године одржана су 4 састанка:

Усвојен је план рада и договорено да радионице у 7.разреду реализује Данијела Стојковић а у 8.разреду Споменка Субић Илић.

Радионице се налазе у плану рада ОС-а и планирано је да се одржавају на часовима ОЗ-е. Дешавало се да због текућих проблема или других непланираних активности, буде померено одржавање радионица.

Реализоване су следеће радионице са циљем да ученицима помогну да створе свест о својим интересовањима и талентима и у складу са тим бирају професију у будућности:

У 7.разреду:

- Представљање програма и портфолија за ученике и ученице
- Самоспознаја
- У свету интересовања
- Мој тип учења
- Ја за 10 година
- Слика савременог света рада
- Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима
- Припрема за интервју

У 8.разреду:

- О стереотипима
- У свету врлина и вредности
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Образовни профили у средњим школама
- Мрежа средњих школа
- Сазнајем са интернета куда после основне школе
- Шта све треба да знам при избору занимања
- Критеријуми за избор школе
- Избор занимања и приходи

Руководилац тима

Данијела Стојковић

Годишњи извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На седници Наставничког већа, у августу месецу, директор школе формирао је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Тај тим чине Јелена Петковић - наставник технике и технологије, Биљана Николић - педагог школе, Радмила Томић – учитељ, Младенка Жикић - представник родитеља, Лена Ројакн - представник Ученичког парламента, Тихомир Станковић - представник локалне самоуправе и Селена Шрајер - наставник математике и информатике, као координатор тима. План није фокусиран на месечно планирање већ на планирање активности које ће се реализовати током целе школске године. Такође су подељена и задужења унутар тима.

Одабране су три компетенције на којима ће се радити током ове школске године – **компетенција за учење, предузимљивост и оријентација ка предузетништву и одговоран однос према околини**. Колектив школе упознат је са одабраним компетенцијама које су одштампане и закачене на огласној табли у наставничкој канцеларији, а такође је комплетан текст везан за међ. компетенције послат и у *Viber* групу наставничког већа.

У току школске 2023/2024.год. тим је одржао пет седница, и то :

- 25. септембра 2023. године,
- 15. новембра 2023. године,
- 9. јануара 2024. године,
- 17. априла 2024. године,
- 30. августа 2024. године.

Током првог полугодишта тим је предложио, а одељењске старешине су, као и претходних година, посебну пажњу на часовима одељењског старешине посветиле темама које су повезане са Компетенцијом за учење. У циљу квалитетнијег стицања знања тим је предложио одељењским старешинама да посебан акценат у раду са ученицима буде на критичком ставу према садржајима

који се уче, примени различитих метода учења као и на подстицање ученика да самопроцењују своје стечено знање. Учитељи и наставници се труде да кроз своја предавања укажу ученицима на то шта је битно у лекцији а шта мање битно, али и да обуче ученике да то и самостално умеју да раде. Такође, наставник тј. учитељ битан је фактор у процесу учења међутим, закључак је да се треба радити на томе да се ученици више оспособе за самостално учење, преко уџбеника. тј. да науче да правилно користе уџбенике и осталу литературу. Појавом дигиталних уџбеника требало би што више радити, када је то могуће, са ученицима за време часова управо из таквих уџбеника и на тај начин ученике навикнути да их код куће и сами користе на правилан начин. Наша школа има пет интерактивних табли које су распоређене по учионицама. Оне свакако могу допринети модернизацији наставе и приближавању наставног садржаја ученицима јер интернет треба користити и за учење, као и за проналажење разних информација. Постоји и вероватноћа да један број ученика и не зна правилно да учи па је у том случају потребно ученика упутити код педагога школе која већ ради са одређеном групом деце на усвајању правилног начина учења.

Мишљење већине је и да израда паноа коју ученици добијају као додатне задатке их управо наводи на коришћење разних извора информација, што је веома позитивно. Такође, кроз домаће задатке који ученици свакодневно добијају из предмета математика, физика, хемија,... ученици проверавањем својих резултата имају могућност да самостално вреднују своје учење, тј. усвојеност знања.

Као и увек и ове школске године реализовани су различити угледни часови и неке креативне активности које су свакако помогле стицању и продубљивању знања, како у нижим тако и у вишим разредима кроз разна ангажовање ученика.

Развоју ове компетенције код ученика доприносе и разна занимљива такмичења, где издвајамо математичко такмичење „Мислиша“ које је ове школске године одржано у марту месецу и које је републичког карактера. Конкретно, такмичење ове врсте, са паролем Математика за све, где свако добија сертификат о учешћу и пригодном послуужењу и дружењу након самог такмичења, свакако доприноси популаризацији и приближавању математике ученицима.

Што се тиче развијања компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, током године се са седмацима и осмацима раде радионице Професионалне оријентације ради њиховог бољег упознавања личних интереса и

афинитета. Такође се, поред осталих активности, ученици уводе у писање своје личне биографије и мотивационог писма. У плану је, у оквиру Професионалне оријентације, упознавање ученика са тржиштем рада у локалној средини, да би на тај начин ученици стекли појам о потребама и профилима занимања која су потребна у њиховој средини.

Ова компетенција се развија како у вишим разредима кроз разне активности и радионице Веронауке, ликовних изложби тако и у нижим разредима кроз часове Пројектне наставе.

Једна од активности која је сигурно обележила друго полугодиште била је организација изложбено – продајног Ускршњег сајма. Том приликом, ученици наше школе, њихови родитељи и радници школе показали су креативност и маштовитост и тако дали свој допринос да базар има што разноврснију понуду. Израдом ускршњих декорација, прављењем колача и продајом код ученика се развија предузетнички дух и у нашој школи је то већ постала вишегодишња традиција. Продаја је била веома успешна, а прикупљен новац ће бити утрошен за куповину наставних средстава.

У оквиру активности везане за развијање компетенције Одговоран однос према околини ту причу крећу првенствено учитељи још у нижим разредима учећи намлађе ученике како да очувају животну околину што кроз наставне предмете што кроз часове одељењске заједнице. Такође, важност ове теме се наставља и у вишим разредима највише кроз наставне предмете Биологија, Хемија али и кроз наставне јединице и часове одељењске заједнице. Ученички парламент заједно са педагогом је креирао пар кутија за разврставање отпада и постављене су у ходнику школе. Такође, ученици са својим учитељима и у сарадњи са наставницом биологије поставили су по школском дворишту разне еко поруке, с циљем да се свакодневно читају и тако примењују.

Поред реализованих активности у циљу развијања ове компетенције кроз друго полугодиште придодали смо и обележавање Међународног дана рециклаже где су ученици кроз часове одељењске заједнице били посвећени, на разне начине, овом битном дану. Такође, наставница биологије је кроз цело друго полугодиште са ученицима свих виших разреда реализовала низ активности на тему одговорног односа према околини, у оквиру редовне наставе.

Иако то није изабрана међупредметна компетенција за ову школску годину истакла бих Сарадњу која се итекако развијала у нашој школи током маја. Наиме, током априла Основну школу „Доситеј Обрадовић“ из Вржогрнца посетили су педагог наше школе са ученицима Ученичког парламента, а у оквиру сарадње два Ученичка парламента. Том приликом наши ђаци и педагогица учествовали су у посети часовима њихове школе као и разним едукативно – забавним активностима које су за њих припремили њихови другари из Вржогрнца.

На основу свега овога се види да се током једне школске године, иако се изабере пар међупредметних компетенција на које ће се тим и наставно особље фокусирати, заправо упоредо развијају скоро све (ако не и све) међупредметне компетенције.

Координатор тима,

Селена Шрајер

Годишњи извештај

о раду Тима за инклузивно образовање

На седници Наставничког већа, у августу, пред почетак школске године, оформљен је Тим за инклузивно образовање. Чланови тима су Јаворка Станковић - учитељ, Иван Недељковић - представник родитеља, Стефани Тренкеш - представник УП, Тихомир Станковић - представник локалне самоуправе, Биљана Николић - педагог школе, Божидар Рајић - директор школе и Селена Шрајер - наставник математике и информатике, као координатор тима.

У току школске године тим је одржао шест седница, и то :

- 25. септембар 2023. године,
- 17. новембар 2023. године,
- 9. јануар 2024. године,
- 18. април 2024. године,
- 28. јун 2024. године,
- 30. август 2024. године.

На првој седници тим је саставио план рада за актуелну 2023/2024. школску годину. План је једним делом фокусиран на одређене месеце у години са конкретним активностима док другим делом није фокусиран на месечно планирање већ на планирање активности које ће се реализовати током целе школске године. Такође, подељена су и задужења унутар тима.

Како је кренула нова школска година, Педагошком колегијуму предложена је израда ИОП планова за оне ученике који настављају по ИОП програму и ове школске године, формиран су тимови за подршку ученицима и договорено је да се планови за нову школску годину поставе на Гугл диску.

На другој седници разматрало се о потреби за развијањем свести код ученика о инклузији и једнаком образовању за све. Једна од планираних и реализованих активности, у ту сврху, је обележавање Међународног дана толеранције -

16. новембара. Обележен је активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима и кроз часове грађанског васпитања. Кроз активности ученицима је указивано на право за једнакост у образовању и свим осталим областима.

Панои на тему толеранције који су окажени у ходнику школе дело је Ученичког парламента који води педагог школе.

Ученик Н.И. петог разреда је новоевидентирани ученик који ће кренути рад по ИОП програму.

На трећој седници тима разматрало се о терминима за доставу евалуације ИОП планова као и терминима за достављање тиму нових планова (за друго полугодиште) за ученике који раде по прилагођеном образовном програму. Педагошком колегијуму предложена је израда ИОП планова за оне ученике који настављају по ИОП програму и у другом полугодишту.

Такође, разматрало се и о укључивању деце са потребом за додатном подршком у живот и рад школе и омогућавање остваривања њихових права.

Као и увек када се заврши прво полугодиште координатор тима саставља полугодишњи извештај рада тима, који ће прочитати члановима тима и проследити педагошкој служби.

На четвртој седници разматрано је о актуелној ситуацији са ученицима првог разреда и сарадњи са Интерресорном комисијом поводом тог случаја.

Утврђени су термини за израду индивидуалних планова за новоевидентиране ученике као и разматрање предлога индивидуалних планова већ постојећих ђака на прилагођеном образовном програму, уз прослеђивање тих планова Педашком колегијуму на усвајање.

На петој седници анализирала се сарадња са Интерресорном комисијом, укључивање ученика са потребом за додатном подршком у живот и рад школе,

евалуацији ИОП-а као и о изради годишњег извештаја рада тима, који ће координатор да напише и преда најкасније до 25. августа 2024. године.

Ученици са потребом за додатном подршком били су ангажовани у ваннаставним активностима (хор) и наступали су на школским приредбама приликом обележавања значајних датума. Што је евалуације тиче сваки наставник и учитељ који има ученике који раде по ИОП-у поставиће документ евалуације ИОПа, по коме ради са неким ученицима, на Гугл Диск.

На шестој седници координатор тима упознала је чланове тима са својим годишњим извештајем рада тима а дискусија се повела везана за предлоге мера и активности за побољшање услова боравка и рада деце са потребом за додатном подршком за наредну школску годину.

Координатор тима,

Селена Шрајер

Годишњи извештај о раду одељењског старешине

У току школске 2023/2024.год. одржано је 36 часова одељењског старешине и 5 родитељских састанака. Са родитељима и ученицима шестог разреда, осим у школи, за време часова одељењске заједнице и са родитељима у термину Отворених врата, додатна комуникација се врши преко оформљених *Viber* група.

Почетак сваке школске године био је резервисан за подсећање ученика на Кућни ред школе и Протокол поступања у случају насиља. Такође, формиран је одбор одељењске заједнице и изабрани су чланови за Вршњачки тим. Први час одељењске заједнице сам искористила и обавила увид у припремљеност ученика за почетак школске године (уџбеници, прибор,...).

Почетак ове школске године био је везан за тему „Богатство различитости“ и све наставне јединице биле су посвећене овој теми или имале неку везу са истом.

На почетку школске године установљена су одељењска правила која смо приказали на паноу који се налази у кабинету математике. Још неколико наставних јединица се односило на поштовање одељењских правила и кућног реда школе, али и понашања ученика ван школе.

Кроз часове ЧОС-а посебна пажња је посвећена безбедности ученика у школи, па је с тим у вези одрађена и анкета ученика – процена стања безбедности, као и анализа Правилника о понашању ученика али и Обавезе ученика.

Кроз часове ЧОС-а, у више наврата, дотакли смо и теме као што су „Решавање неспоразума у комуникацији“, „Сви смо једнаки“, „Будимо хумани“, „истицање позитивних особина – упорност и истрајност“ као и „Лепа реч и гвоздена врата отвара“ која је обрађена у виду радионице. На тај начин смо са ученицима радили на подизању њихове емпатије према ученицима који их окружују.

Као и сваке године, кроз један час ЧОС-а пажњу смо посветили и 18. марту светском дану рециклаже.

Посебна пажња усмерена је била на наставне јединице „Безбедност деце у саобраћају“, „Заједно против насиља“, „Не дувану, дрогама и алкохолу“, „Заштитимо децу од трговине људима“ и „Дечија права“.

Увек актуелна тема је тема безбедности на интернету и њоме сам се бавила кад год сам за то видела прилику, а на часовим ЧОС-а биле су наставне јединице „Сурфуј интернетом безбедно“ и „Реаговање у случају дигиталног насиља“.

На часовим ЧОС-а имали смо и теме уско везане за учење и живот у школи : ученици су имали прилике да поставе питања директору (анонимно) на шта је он одговорио и попричао са ученицима, причали смо о учествовању у прослави Дана школе, о украшавању наше учионице да она буде што лепша и пријатнија за боравак и учење у њој, како можемо побољшати однос наставник – ученик (њихови

предлози и сугестије), проблеми у учењу али и о томе шта су њихове обавезе, тј. обавезе ученика.

Такође, на часовима смо причали и дискутовали и на теме попут „Препоручи ми добар филм“, „Како квалитетно да проведемо одмор“, „Истицање значаја физичке активности“, „Друштвене игре“, „Предложи ми добру књигу“, „Слободно време – предлози и сугестије“, „Шта је то бон тон“, „Удахни дубоко – час у природи“ али смо и практично спровели у дело наставну јединицу „Смути нешто слатко“.

Након сваког квалификационог периода анализирали смо успех и владање и кораке за побољшање истог.

Такође, водили су се разговори и дискусије на тему ученичког односа са предметним наставницима, њиховом оперећењем (уколико постоји) домаћим задацима и да ли се одржавају и посећују часови допунске и додатне наставе.

На родитељским састанцима сам се као одељењски старешина трудила да одржим правила у комуникацији на релацији родитељ – одељењски старешина, да им укажем на важност редовног оправдавања часова са којих су њихова деца изостала као и о поступку надокнаде градива кад ученици не похађају часове из неког разлога. Све планиране теме са родитељима сам продискутовала, родитељи су некада имали и између себе продуктивне дискусије да би се сви удружили и заједничким снагама се изборили за најбоље интересе њихове деце а наших ђака.

Од стране педагога школе добили смо да, на неким родитељским састанцима, прочитамо текстове са стручним педагошким темама као неки вид додатне едукације за родитеље. Тема о којој сам са родитељима дискутовала на родитељском састанку била је „Поремећај понашања код деце“.

Такође, подсећала сам родитеље на националну платформу за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“ тј. на онлајн обуке које се налазе на сајту предвиђене за родитеље.

На жалост, због опоравка од повреде задобијене у тешкој саобраћајној незгоди један ученик из одељења похађао је online наставу у периоду од 19.10.2023. до 15.4.2024. што је одобрила наша надлежна Школска управа.

У првом полугодишту остварила сам сарадњу са Центром за социјални рад ради помоћи око ступања у контакт с родитељем једног ученика из одељења, који се није одазивао на моје позиве.

Крајем јануара лекар Здравственог центра Зајечар одржала је лекарско предавање на тему дијабетеса за све ученике и раднике наше школе у школској трпезарији као општу едукацију.

Одељењски старешина шестог разреда,
Селена Шрајер

Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања

школска 2023/24. година

ГП рада школе предвиђено је формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачког тима као и Тима за превенцију вршњачког насиља.

Активности Тима спроводиле су се према предвиђеном плану. Тим се такође састајао и онда када је било потребе да реагује због евиденције насилног понашања.

Током школске године остварена је сарадња са Центром за социјални рад.

На почетку школске године сачињен је план дежурства наставника у ходницима, школској кухињи, при дочеку и испраћају аутобуса и то дежурство се доследно и одговорно спроводило.

Током ове школске године било је потребе за чешћим укључивањем Тима и сарадње са учитељем Сашом Благојевићем (записници са састанака Тима налазе се код руководиоца).

Одељењске старешине на својим часовима обављају разговоре са својим ученицима и спроводе ПВРадове укључујући педагога школе и родитеље.

Родитељи се редовно обавештавају када се јави потреба за ПВРадом, одазивају се и упознати су са планом рада у оквиру ПВРада.

Планом рада обухваћене активности на часовима грађанског васпитања, информатике и рачунарства и српског језика реализоване су у потпуности.

Координатор тима:

Анкица Бабић

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

за школску 2023/2024. годину

Током школске 2023/2024. године Ученички парламент обављао је своје активности предвиђене годишњим планом рада.

Чланови Ученичког парламента били су:

ученици 8. разреда

-Срефани Тренкеш- председник УП;

-Хелена Давидовић-записничар УП;

ученици 7. разреда:

-Лена Ројахн- заменик председника;

-Дејан Јонцић.

Годишњим планом предвиђено је осам седница, а реализовано је девет седница УП, једна ванредна седница је реализована ради усвајања Пословника о раду УП. Ученици који су изабрани да присуствују седницама ШО су: Стефани Тренкеш и Хелена Давидовић. Својим предлозима настојали смо да допринесемо побољшавању услова за живот и рад у школи. Учествовали смо у обележавању Међународног дана толеранције, подсетили ученике на правила понашања у школи, учествовали у избору уџбеника, дефинисању плана екскурзије, указали смо руководству школе на разне недостатке које је потребно поправити у учионици, школском тоалету организовањем округлог стола коме је присуствовао и директор школе.

Кутија за сугестије, критике и предлоге отворана је периодично и сви проблеми који се тичу организације,. Прослеђени су директору.

Ове године наш ученички парламент посетио је парламент ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вражогрнцу, чиме је остварена лепа и корисна сарадња два парламента.

О свим реализованим активностима постоје записници у оквиру евиденције Ученичког парламента.

Август, 2024.

Извештај сачинила ,

Биљана Николић, координатор Ученичког парламента

