

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
ЗА 2023 / 2024. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА  
"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"  
Број 7072  
13.09.2024 год.  
САЛАШ

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 77/88, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и Статута Основне школе «Јован Јовановић Змај» у Салашу, Школски одбор је, на седници одржаној дана 13.09.2024. године, једногласно, са, донео следећу

### ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду директора Основне школе «Јован Јовановић Змај» у Салашу за 2023/24. школску годину.

Председник Школског одбора,  
Јаворка Станковић  
Јаворка Станковић



Садржај:

1. ПОТРЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ ИЗВЕШТАЈА;
2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА  
ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КАО И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ  
УСТАНОВЕ;
3. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ;
4. АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА У ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА;
5. ФИНАНСИЈСКИ ПРИКАЗ;
6. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ;
7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ, УВИД  
И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА;
8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА;
9. МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ  
ЗАБРАНЕ;
10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА;
11. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА;
12. РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ;
13. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ  
И УЧЕНИКА;
14. ОДЛУЧИВАЊЕ ДИРЕКТОРА О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И  
ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ;
15. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА;

1. Извештај о раду директора школе садржи све потребне елементе као што су место и време.

## 2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КАО И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

За почетак ове школске 2023 / 2024. године, школа је благовремено кренула са припремама. Одржано је више састанака са различитим структурама поводом почетка нове школске године, као што је састанак Наставничког већа одржан 20.8.2024. године, састанак Актива директора одржан 26.8.2024. године, састанак са помоћним особљем одржан 29.8.2024. године као и још једно Наставничко веће одржано 30.8.2024. године. Сви поменути састанци били су усмерени прво на завршетак старе школске године попут коначног утврђивања успеха и владања ученика а затим извршена је провера вођења педагошке документације и иста након провере потписана од стране директора школе. Након завршетка тих активности прешли смо на организацију нове школске године. Такође, урађене су благовремено различите програмске структуре које су од виталног значаја функционисање рада школе. Ту су обухваћени План и програм стручних органа и сарадника у школи у оквиру којих спада план и програм рада Наставничког већа, Одељенског већа нижих и виших разреда, План и програм стручног већа наставника разредне наставе, План и програм стручног већа наставника природних и друштвених наука, План и програм стручних актива за праћење и развој школског програма, План и програм стручног актива за праћење и развој ШРП, Програм рада Педагошког колегијума, План и програм рада одељенских старешина, План и програм рада педагога и библиотекара школе, План рада тима за безбедност, Тим за развој и обезбеђивање квалитета рада установе и Тима за инклузију. Ту спада и план рада руководећег органа школе, органа управљања школом, секретара,

Савета родитеља, родитељских састанака и ваннаставних активности. Израђени су распореди звона, распореди часова за више и ниже разреде као и распореди дежурства наставног и ненаставног особља и писмених провера.

Сви наведени планови и програми су у потпуности спроведени. За све наведен активности постоје уредно сачињени записници из којих се може пратити реализација и исправност рада свих активности.

Директор се залаже да кад год може да присуствује и учествује у раду свих програма образовања и васпитања као и других активности које у Установи постоје укључујући и седнице Савета родитеља.

### 3. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Чланови тима су: Вера Зорчић, - координатор, Саша Благојевић, Ивана Николић, Љиљана Пуфловић, Сузана Николић - представник родитеља, Хелена Давидовић - представница Ученичког парламента и Властимир Станковић, - представник Локалне самоуправе. Одржане су укупно 5 седница и то: 13.9.2023, 31.10.2023, 24.1.2024, 21.2.2024, и 27.8.2024. године. Ове године вредноване је област Етос и Подршка ученицима. Спроведено је анкетирање и обухваћен већи број испитаника. У анкети су учествовали ученици, наставници и родитељи. ШРП важи до 2027. године.

### 4. АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У августу, 2022. године, школе је донела и усвојила нови ШРП. Претходни је важио за период од 2017. – 2022. године. Нови важи за период 2022. до 2027. године, такође има важност пет година и истиче у августу 2027. године. Директор се стара за реализацију свих предвиђени активности у којима је одређен као носилац активности. На двомесечном нивоу подноси извештај руководиоцу стручног актива за развој о планирање о чему се води уредна евиденција. Директор такође контролише реализацију ШРП у целости и предлаже активности у различитим сферама које би довеле до побољшања постојећег стања.

### 5. ФИНАНСИЈСКИ ПРИКАЗ

Планирана средства за календарску 2023. годину, била су 8.800.000,00 динара, па су представници Локалне самоуправе ребалансом у четвром кварталу умањили финансијски план школе у износу од 500.000,00 динара.

Нови усвојени финансијски план за 2023. годину је износио 8.300.000,00 динара. Све преузете и доспеле обавезе су у току 2023. године измирене

укључујући и преостале пресуде радника за исплату путних трошкова. Укупан износ финансијског плана школе укључујући и друге изворе финансирања (родитељски динар) за ову годину је износио 10.107.000,00 динара.

Планирана средства за ову календарску годину 2024. годину, су 7.199.000,00 динара, од чега је 5.500.000,00 динара лимит који је предвиђен пројекцијом Локалне самоуправе, остатак, 1.589.000,00 динара се односи на родитељски динар и 110.000,00 динара на добровољни трансфер од физичких и правних лица.

Ребалансом је 28.6.2024. године, усвојен нови финансијски план увећан за 360.000,00 динара од стране Локалне самоуправе. Новац који је одобрен овим ребалансом је утрошен за набавку и замену два ПВЦ прозора у кабинету географије и историје и два радијатора у кабинету музичке културе.

Донацијом компаније „Дунав осигурање“ у износу од 50.000,00 динара реновирана постојећа кабина санитарног чвора за наставно особље у матичној школи.

Износ финансијског плана није довољан за замену једног котла у матичној школи, па је из тог разлога руководство школе благовремено у августу месецу 2024.године тражило ребаланс буџета у износу од 1.555.000,00 динара. Све преузете обавезе од добављача су измирене у предвиђеном законском року. Исплата јубиларних награда и солидарне помоћи су такође измирене у року.

## 6. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

У овом периоду директор школе имао је бројне састанке са различитим структурама градске управе , као и са другим организацијама на територији нашег града.

30.8.2023. године, одржан састанак ради договора измене линија и сатнице за превоз појединих радника са представницима Локалне самоуправе задуженим за превоз ;

4.9.2023. године, састанак са руководиоцем за финансије у Школској управи ради добијања сагласности за норму појединих радника;

7.9.2023. године, састанак у Спортском савезу на иницијативу Града;

15.9.2023. године, одржан састанак са начелницом финансија и преузимања квота за квартал;

25.9.2023. године, састанак Актива директора у ОШ „Хајдук Вељко“ ;

2.10.2023. године, састанак Актива директора у ОШ“ Хајдук Вељко“ ради организације семинара ;

5.10.2023. године, присуство на семинару у ОШ „Хајдук Вељко“ ;

1.11.2023. године, састанак у КП „Тимок“ ради потписивања Уговора за снабдевање огревног дрвета;

7.11.2023. године, састанак Актива директора;

9.11.2023. године, састанак са донаторима из ДОО „Соларина“ из Београда ради замене столарије на објектима школе у Салашу;

15.11.2023. године, одржан састанак директора у Бору поводом презентације Образовног софтвера за евиденцију појачаног васпитног рада ;

21.11.2023. године, састанак Актива директора у вези обезбеђивања угља за грејање школа;

13.12.2023. године, састанак у Урбанизму поводом прибављања документације за извођење радова од стране донатора Фондације Владе Дивац за сређивање санитарног чвора у ИО Велика Јасикова и потписивање Уговора са Дунав осигурањем за осигурање имовине;

15.12.2023. године, по налогу Града извршено потписивање Уговора са представницима рудника Лубница за снабдевање школе угљем ;

26.12.2023. године, организована подела поклон пакетића поводом Нове године од стране донатора ДОО Соларина из Београда;

9.1.2024. године, састанак у ЗЈЗ поводом договарања датума одржавања предавања у школи на тему „Правилна исхрана“ и „ Личне хигијене“;

18.1.2024.године, предат захтев Републичкој санитарној инспекцији за излазак на терен поводом унапређења рада ђачке кухиње у делу хигијенске исправности;

31.1.2024.године, одржано предавање од стране педијатра на тему дијабетеса код деце;

6.2.2024.године, долазак санитарног инспектора у саветодавни преглед школске кухиње;

14.2.2024. године, потписивање Уговора са Центропрометом за снабдевање текућег одржавања.

21.2.2024. године, давање изјаве за рад ђачке кухиње ТВ „ НОВА“ ;

22.2.2024. године, давање изјаве за рад ђачке кухиње ТВ „ Прва“ и „Информер“ :

23.2.2024. године, састанак са начелником градске управе;

27.2.2024. године, сарадња са грађевинском инспекцијом у вези пријаве радова на санитарном чвору школе у Великој Јасикови;

5.3.2024. године, сарадња са рудником Лубница у вези набавке угља за котларницу;

7.3. 2024.године, сарадња са нотаром у вези овере неопходне конкурсне документације за МП;

11.3.2024. године, састанак са представником „ Дунав осигурања“ у вези донаторства школи;

19.3.2024. године, присуство састанку Актива директора;

4.4.2024. године, састанак са Интерресорном комисијом;



11.4.2024. године, састанак са представницима Центра за социјални рад;

16.4.2024. године, састанак са представницима Центра за социјални рад и интерресорном комисијом;

22.4.2024. године, одржано предавање полицајаца за ученике 6. и 8. разреда;

25.4.2024. године, одржан Актив директора;

13.5.2024. године, извршена промоција од стране представника Средње Техничке школе из Негодина за упис у средњу школу;

17.5.2024. године, реализована екскурзија оба циклуса;

5.6.2024. године, присуство на састанку Актива директора;

11.6.2024. године, одржан састанак у Школској управи у вези ЗИ;

25. 6. 2024. године, присуство састанку са градоначелником у вези квара на котларници као и у вези израде пројектне документације за објект бр.1 у школи у Салашу;

1.7. 2024. године, одржан Актив директора поводом технолошких вишкова;

11.7.2024. године, суд рочиште за путне трошкове;

23.7.2024. године, однет допис ШУ за одобрење першколске групе у Салашу;

29.7.2024. године, обилазак представника градске управе за ЈН у вези сагледавања ситуације поводом квара на котларници;

14.7.2024. године, представник КГХ направио предмер и предрачун за нови катао;

22.8.2024. године, долазак урбаниста ради израде пројектног задатка;

26.8.2024. године, одржан Актив директора;

2.9.2024. године, састанак са представником Триглав осигурања.

## 7. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У овом периоду укупан број обиђених часова од стране директора и педагога школе је 14. Обиђени су часови код следећих наставника:

1.11.2023. године, грађанско васпитање, Миљана Петковић Најдановић;

2.11.2023. године, физика, Јелена Ђорђевић;

3.11.2023. године, географија, Данијела Стојковић;

16.11.2023. године, Саша Благојевић, учитељ;

18.12.2023. године, учитељица Јелена Стојановић;

18.12.2023. године, учитељица Рада Томић;

21.11.2023. године, наставница музичког, Маја Миленковић;

22.12.2023. године, учитељица Јаворка Станковић;

5.2.2024. године, наставница физичког, Драгана Калиновић;

9.2.2024. године, учитељица Јаворка Станковић;

13.2.2024. године, учитељица, Душица Милић;

28.3.2024. године, наставница српског језика Анкица Бабић;

4.6.2024. године, учитељ Саша Благојевић и учитељица Радмила Томић.

После сваког обиђеног часа са предавачем је обављен разговор, тј. педагошко инструктиван рад, где је предавач упознат од стране педагогице и директора школе о добрим и слабијим странама одржаног часа. Такође, дате су инструкције које би требале да додатно побољшају квалитет предавача.

## **8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РАДНИКА ШКОЛЕ**

За ово полугодиште руководство школе је планирало стручно усавршавање и у финансијском плану рада школе на одређеној позицији постоје планирана средства за ту намену. Урађен је план стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе. Школа редовно организује интерна стручна усавршавања где су предавачи наши наставници. Радници школе имају обавезу да присуствују свим семинарима који су бесплатног карактера. Семинар на тему „Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигуравање квалитета установе“, поменути семинар и његова реализација је била 16.1.2024. године. Такође, директор је 8.2.2024. године, упутио на једнодневну усавршавању правницу школе а тема семинара је била Новине у прописима О/В рада . Школа благовремено планира редовна стручна усавршавања својих запослених али ипак реализација истих зависи од финансијске ситуације Локалне самоуправе која често није добра.

## **9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ЗАБРАНЕ**

У овом периоду није било предузимања мера у случају забране.

## **10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА**

У овом периоду није било наложених мера од стране просветног инспектора као и од стране неких других инспекцијских служби.

## **11. ОБАВЕШТЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА**

Директор школе редовно, потпуно и благовремено даје сва потребна обавештења која су од значаја за живот и рад свих актера у школи. Најчешћа обавештења у овом периоду била су у усменој форми као и писаној када се обраћају књигом обавештења. Такође, веома често обавештења директор школе прослеђује путем маила као и путем вибер групе. У овом периоду од 1.9.2023. - 14.6.2024. године, је прочитано укупно 22 саопштења .

## **12. РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

Стручни органи наше школе су :Наставничко веће, Одељенско веће виших и нижих разреда, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће природних и друштвених наука, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за самовредновање,Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за спречавање вршњачког насиља, Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент и Педагошки колегијум. Стручни органи у протеклом периоду старали су се о осигурању и унапређивању квалитета О/В рада, пратили остваривања програма образовања и васпитања, остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника , васпиача и стручних сарадника, пратили и утврђивали резултате рада деце и ученика и остале послове у складу са Законом и њиховим годишњим плановима. Детаљни извештаји стручних органа саставни су део овог извештаја. Директор у великој мери учествује у раду свих стручних органа школе, а увек учествује у вођењу седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и

Тиму за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## **13. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА**

Директор редовно присуствује свим редовним састанцима Савета родитеља као и ванредним родитељским састанцима ако буде било потребе. Број одржаних састанака Савета родитеља у овом периоду је 6 на којима је разматрано више тачака дневног реда. Састанци Савета родитеља били су одржани 14.9.2023. 13.11.2023. 2.2.2024. 26.2.2024, 18.4.2024. и 28.6.2024. године.

## **14. ОДЛУЧИВАЊЕ ДИРЕКТОРА О ПРАВИМА , ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

У периоду септембар 2023 - август 2024. године , није било одлучивања директора о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених.

## 15. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 23/24. године, директор школе са својим сарадницима припремио пројектну документацију са којом је конкурисао за доделу новчаних средстава код Министарства просвете и Министарства правде али нажалост нисмо били изабрани за доделу тих средстава. Сопственим средствима и новцем од донатора ДОО Дунав осигурање у износу од 50.000,00 динара, адаптирали једну кабину санитарног чвора у школи у Салашу.

У Салашу,

13.9.2024. године

Директор школе,

Божидар Рајић