

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА 2024 / 2025. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
«ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»
Број 820/13
12-09-2025 год.
САЛАШ

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и
васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 77/88, 27/2018,
10/2019, 6/2020, 129/2021...19/2025) и Статута Основне школе «Јован
Јовановић Змај» у Салашу, Школски одбор је, на седници одржаној дана
12.09.2025 године, једногласно, са, донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о раду директора за школску 2024/25.год.

Председник Школског одбора,
Ј. Станковић
Јаворка Станковић



1. ПОТРЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ ИЗВЕШТАЈА;
2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА
ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КАО И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ
УСТАНОВЕ;
3. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ;
4. АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА У ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА;
5. ФИНАНСИЈСКИ ПРИКАЗ;
6. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ;
7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ, УВИД
И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА;
8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА;
9. МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ
ЗАБРАНЕ;
10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА;
11. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА;
12. РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ;
13. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ
И УЧЕНИКА;
14. ОДЛУЧИВАЊЕ ДИРЕКТОРА О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА
УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ;
15. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА;

1. Извештај о раду директора школе садржи све потребне елементе као што су место и време.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КАО И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

За почетак ове школске 2024 / 2025.године, школа је благовремено кренула са припремама. Одржано је више састанака са различитим структурама поводом почетка нове школске године, као што је састанак Наставничког већа одржан 20.8.2024. године, састанак Актива директора одржан 26.8.2024. године, састанак са помоћним особљем одржан 29.8.2024. године као и још једно Наставничко веће одржано 30.8.2024. године. Сви поменути састанци били су усмерени прво на завршетак старе школске године попут коначног утврђивања успеха и владања ученика а затим извршена је провера вођења педагошке документације и иста након провере потписана од стране директора школе. Након завршетка тих активности прешли смо на организацију нове школске године. Такође, урађене су благовремено различите програмске структуре које су од виталног значаја функционисање рада школе. Ту су обухваћени План и програм стручних органа и сарадника у школи у оквиру којих спада план и програм рада Наставничког већа, Одељенског већа нижих и виших разреда, План и програм стручног већа наставника разредне наставе, План и програм стручног већа наставника природних и друштвених наука, План и програм стручних актива за праћење и развој школског програма, План и програм стручног актива за праћење и развој ШРП, Програм рада Педагошког колегијума, План и програм рада одељенских старешина, План и програм рада педагога и библиотекара школе, План рада тима за безбедност, Тим за развој и обезбеђивање квалитета рада установе и Тима за инклузију. Ту спада и план рада руководећег органа школе, органа управљања школом, секретара,

Савета родитеља, родитељских састанака и ваннаставних активности. Израђени су распореди звона, распореди часова за више и ниже разреде као и распореди дежурства наставног и ненаставног особља и писмених провера.

Сви наведени планови и програми су у потпуности спроведени. За све наведен активности постоје уредно сачињени записници из којих се може пратити реализација и исправност рада свих активности.

Директор се залаже да кад год може да присуствује и учествује у раду свих програма образовања и васпитања као и других активности које у Устнови постоје укључујући и седнице Савета родитеља.

3. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Чланови тима су: Вера Зорчић, - координатор, Саша Благојевић, Ивана Николић, Јаворка Станковић, Ивана Стојановић - представник родитеља, Анђела Стојановић - представница Ученичког парламента и Властимир Станковић, - представник Локалне самоуправе. Због потребе израде новог Развојног плана ове године самовреднујемо област „Образовна постигнућа ученика“. Вршено је анкетирање и обухваћен велики број испитаника. У анкетама учествују ученици (50), наставници (23) и родитељи (50). Директор учествује у делу анкетирања и прикупљања података за самопроцену. У другом делу биће предузете мере и активности за отклањање недостатака и побољшања постојећег стања. У овом периоду школске 24/25. године, школа није имала спољашње вредновање. Вреднована је 2013/14. године. Одржанео је укупно 4 седнице и то: 11.9.2023, 30.10.2024, 5.2.2025, и 20.8.2025. године. Ове године вредноване је област „ Образовна постигнућа ученика. Спроведено је анкетирање и обухваћен већи број испитаника. У анкети су учествовали ученици, наставници и родитељи. ШРП важи до 2027.године.

4. АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У августу, 2022. године, школе је донела и усвојила нови ШРП. Претходни је важио за период од 2017. – 2022. године. Нови важи за период 2022. до 2027. године, такође има важност пет година и истиче у августу 2027. године. Директор се стара за реализацију свих предвиђени активности у којима је одређен као носилац активности. Због мањка новчаних средстава планиране активности се веома споро реализују. На двомесечном нивоу подноси извештај руководиоцу стручног актива за развојно планирање о чему се води уредна евиденција. Директор такође контролише реализацију ШРП у целисти

и предлага активности у различитим сферама које би довеле до побољшања постојећег стања.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПРИКАЗ

Планирана средства за календарску 2025. годину су износила 9.780.000,00 динара. Од чега извор 07- трансвер од Локалне самоуправе 7.000.000,00 динара, а 2.620.000,00 динара – са извора 16 – родитељски динар и са извора 08 – донације 160.000,00 динара. Школи је увећан финансијски план из ТБР за износ од 470.000,00 динара намењен за исплату путних трошкова запослених. За превоз запослених радника 28.05.2025. године на основу Одлуке о измени и допуни буџета Града за 2025. годину, те укупан финансијски план износи 10.250.000,00 динара. Извршење буџета за извор 07 је износио 3.169.632,86 динара, док је укупно извршење за првих 6 месеци износило 30.162.000,00 динара. Рачун школе није био у блокади и редовно су све обавезе измириване. У овом периоду су урађене ЈН за електричну енергију, екскурзије, канцеларијски материјал и текуће одржавање и хигијену. На основу конкурса школе за замену дотрајале столарије на санитарном чвору у Салашу, школи је Министарство доделило 732.000,00 динара. Реализација овог пројекта биће током септембра месеца 2025. године. Исплата јубиларних награда и солидарне помоћи су такође измирене у року.

6. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

У овом периоду директор школе имао је бројне састанке са различитим структурама градске управе, као и са другим организацијама на територији нашег града. Пошто сам у претходном извештају о раду директора упознао са свим активностима закључно са 10.2.2025. године, сада ћу овом извештају набројати све активности после овог датума које сам имао.

18.2.2025. године, присуство на рочиштима суда за надокнаду путних трошкова запосленима за долазак на посао;

19.2.2025. године, присуство на Активу директора;

26.2.2025. године, присуство на састанку Актива директора;

28.2.2025. године, долазак саветника ШУ у контролу документације у вези ученика 5. разреда Л.М. на основу жалбе мајке ученика;

5.3.2025.године, присуство на састанку Актива директора;

11.3.2025. године, присуство на рочишту у суду и састанку у ШУ;

18.3.2025. године, присуство на рочишту суда;

19.3.2025. године, у ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару одржана Конференција случаја у вези ученика 5.разреда Л.М.

20.3.2025. године, присуство на састанку Актива директора и састанак у ГУ са начелником финансија;

25.3.2025. године, присуство на рочишту суда по тужби радника школе за надокнаду путних трошкова:

8.4.2025. године, састанак са начелником ШУ;

11.4.2025. године, присуство на рочишту суда;

30.4.2025. године реализација екскурзије за оба циклуса, сарадња са полицијом и туристичком агенцијом Пературс- Зајечар;

8.5.2025. године, присуство на рочишту суда;

23.5.2025.године, састанак у ШУ поводом пружања додатне подршке ученику 5.разреда Л.М.

27.5.2025. године, присуство на рочишту суда;

29.5.2025. године, присуство на рочишту суда;

3.6.2025. године, за ученике наше школе организовано предавање од стране саобраћајне полиције;

10.6.2025. године, присуство на рочишту суда;

11.6.2025. године, присуство на састанку Актива директора;

16.6.2025. године, присуство на Активу директора;

26.6.2025. године, присуство на рочишту суда;

30.6.2025. године, састанак у Урбанизму у вези издавања документације за пријаву на конкурс;

1.7.2025. године, присуство на рочишту суда;

4.7.2025. године, присуство на додели награде ученицима Вуковцима у градској управи;

9.7.2025.године, присуство на рочишту суда;

24.7.2025.године, састанак у градској управи у правобранилаштву;

25.8.2025. године, извршена ДДД од стране ЗЈЗ;

27.8.2025. године, присуство на рочишту и састанку Актива директора:

29.8.2025. године састанак са помоћницима и градоначелником у вези набавке котла и присуству састанку Актива директора у Техничкој школи.

7. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У овом периоду укупан број обиђених часова од стране директора и педагога школе је 3. Обиђени су часови код следећих наставника:

22.11.2024. године, обилазак часа географије, наставник Драгана Вукадиновић;

27.11.2024. године, обилазак часа физике, наставник Јелена Ђорђевић;

28.11.2024. године, обилазак часа историје, наставница Андријана Мијајловић;

После сваког обиђеног часа са предавачем је обављен разговор, тј. педагошко инструктиван рад, где је предавач упознат од стране педагогице и директора школе о добрим и слабијим странама одржаног часа. Такође, дате су инструкције које би требале да додатно побољшају квалитет предавача. Разлог зашто није већи број обиђених часова је због честих обустава рада због штрајка, скраћења првог полугодишта по налогу Министарства просвете као и због рада наставника на 30 минута по часу.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РАДНИКА ШКОЛЕ

За ово полугодиште руководство школе је планирало стручно усавршавање и у финансијском плану рада школе на одређеној позицији постоје планирана средства за ту намену. Урађен је план стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе. Школа редовно организује интерна стручна усавршавања где су предавачи наши наставници. Радници школе имају обавезу да присуствују свим семинарима који су бесплатног карактера. Семинар на тему „Да уз ИОП свако учи лако“, поменути семинар и његова реализација је била 17.1.2025. године. Директор са правницом школе 26.9.2024. године присуствовао стручном усавршавању у Књажевцу, на тему самопровера испуњености захтева из контролне листе као и самопроцена ризика у доуниверзитетског О/В. Рачуновођа школе је имала стручно усавршавање у Јагодин током месеца новембра 2024. године. Школа

благовременно планира редовна стручна усавршавања својих запослених али ипак реализација истих зависи од финансијске ситуације Локалне самоуправе која често није добра.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ЗАБРАНЕ

У овој школској години било је мера изречених од стране директора школе због кршења забране од стране ученика 5. разреда Л.М.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

У овом периоду није било наложених мера од стране просветног инспектора као и од стране неких других инспекцијских служби. Школа је имала посету од стране просветних саветника Школске управе по пријави родитеља нашег ученика. Секретарица школе је дала на увид тражену документацију просветним саветницима и након увида констатовано је да је школа предузела све радње у складу са важећим законом.

11. ОБАВЕШТЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА

Директор школе редовно, потпуно и благовремено даје сва потребна обавештења која су од значаја за живот и рад свих актера у школи. Најчешћа обавештења у овом периоду била су у усменој форми као и писаној када се обраћам књигом обавештења. Такође, веома често обавештења директор школе прослеђује путем маила као и путем вибер групе. У овом периоду од 2.9.2024. - 13.6.2025. године, је прочитано укупно 31 саопштење .

12. РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Стручни органи наше школе су :Наставничко веће, Одељенско веће виших и нижих разреда, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће природних и друштвених наука, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тимови за самовредновање,Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за

професионални развој; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за спречавање вршњачког насиља, Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент и Педагошки колегијум. Стручни органи у протеклом периоду старали су се о осигурању и унапређивању квалитета О/В рада, пратили остваривања програма образовања и васпитања, остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника, васпиача и стручних сарадника, пратили и утврђивали резултате рада деце и ученика и остале послове у складу са Законом и њиховим годишњим плановима. Детаљни извештаји стручних органа саставни су део овог извештаја. Директор у великој мери учествује у раду свих стручних органа школе, а увек учествује у вођењу седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и

Тиму за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

13. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

Директор редовно присуствује свим редовним састанцима Савета родитеља као и ванредним родитељским састанцима ако буде било потребе. Број одржаних састанака Савета родитеља у овом периоду је 7 на којима је разматрано више тачака дневног реда. Састанци Савета родитеља били су одржани 13.9.2024. 15.11.2024. 26.2.2025. 4.3.2025, 20.3.2025, 28.4.2025, и 27.6.2025. године.

14. ОДЛУЧИВАЊЕ ДИРЕКТОРА О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду септембар 2024 - август 2025. године, било је одлучивања директора о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених. Директор је ученику Л.М. из 5. разреда због непримереног понашања вређања угледа и части наставници физике изреко меру Укор директора.

15. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 24/25. године, директор школе са својим сарадницима припремио пројектну документацију са којом је конкурисао за доделу новчаних средстава код Министарства просвете. Новчана средства су тражена у износу од 732.000,00 динара за замену столарије на просторијама санитарног чвора у школи у Салашу. Пројекат је прихваћен а реализација биће током месеца септембра 2025. године.

У Салашу,
12.9.2025. године

Директор школе,
Божидар Рајић