

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"

Број 820/2
12.09 20025 год
САЛАШ

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и
васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 77/88, 27/2018,
10/2019, 6/2020, 129/2021... 19/2025) и Статута Основне школе «Јован
Јовановић Змај» у Салашу, Школски одбор је, на седници одржаној дана
12.09.2025 године, једногласно, са, донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25.год.



Председник Школског одбора,
Јаворка Станковић
Јаворка Станковић

- 1. Остваривање и евалуација годишњег плана рада**
- 2. Ваннаставне активности и екскурзије**
- 3. Успех и владање ученика**
- 4. Самовредновање и спољашње вредновање**
- 5. Стручно усавршавање запослених**
- 6. Рад стручних органа, тимова и педагошког колегијума Установе**
- 7. Рад стручних сарадника**
- 8. Рад органа управљања**
- 9. Рад савета родитеља**
- 10. Рад ученичког парламента**
- 11. Остваривање развојног плана**

1. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Школска 2024 / 2025. година, је започета у понедељак, 2.9.2024. године, када је МП својим календаром планирало. Настава је за све ученике од самог почетка нове школске године организована као непосредни рад са ученицима. Годишњи план рада школе је имао одређена одступања због штрајка просветних радника који је

организовао синдикат као и пар дана која су изгубљена због неорганизовања превоза од стране Локалне самоуправе. Дани који су изгубљени због превоза су касније надокнађени као и два дана у другом полугодишту која су изгубљена такође због штрајка и која су такође надокнађена. Остали дани су у потпуности реализовани. Наставни план и програм је код свих наставних предмета у потпуности остварен са умањеним фондом часова. Што се тиче ученика 8. разреда они су 25 и 26.3. 25. године имали пробни завршни а од 23 – 25.6.2025. године имали Завршни испит на који су сви ученици 8. разреда полагали. Ученици 8. разреда школску годину су завршили две недеље раније и били у обавези да дођу на двонедељно похађање припремне наставе. У сваком случају одржане су све остале планиране активности Годишњим планом рада као што су школе седнице Наставничких, Одељенских већа, седнице Тимова, Педагошки колегијум, седнице Савета родитеља, родитељски састанци, седнице школских одбора у потпуности, за шта постоји уредно вођена документација. Најбоље резултате ученици су остварили из изабраног предмета где су постигнућа била изнад 50% урађених задатака, док су постигнућа из математике и српског језика била испод 50% урађених задатака. Сви су успели да упишу прву или другу жељену школу. У овој школској години није било ученика који су морали на поправни испит. На основу свих активности које су спроведене у току ове школске године, па и резултата постигнутих на завршном испиту и општем успеху слободно могу рећи да се ради о једној просечној години. Маркетинг школе се огледао највише у промоцији правилне исхране као и организацији базара на коме су наши ученици излагали и продавали своје производе. Од сакупљеног новца ученици са својим наставницима купују потрештине за школу које би им олакшале и унапредиле даљи рад.

2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Ваннаставне активности у виду секција у протеклом периоду реализоване су у складу са планом и програмом. У нашој школи су реализоване следеће секције:

- у нижим разредима, фолклорне, драмске и рецитаторске, - у
вишим разредима, литерарна, драм. - рецитаторска, библиотечка, стонотенисерска
и наставница енглеског језика оформила је енглески клуб за ученике који додатно
исказују жељу за учењем језика као и културе енглеског народа.

У овој школској години реализоване су екскурзије за оба циклуса укључујући и предшколце, 30.4.2025. Посебно је реализована екскурзија виших разреда и то као једнодневна на релацији Салаш – Велико градиште –Пожаревац – Доњи Милановац - Салаш Деспотовац – Салаш и за ниже разреде на релацији Салаш – Јагодина – Салаш. Екскурзија оба циклуса је била једнодневна и протекла по плану и програму. Реализацију екскурзије је извела туристичка агенција Пера-турс из Зајечара.

3. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици првог разреда, њих 12 описно су оцењени . Бројно стање ученика од другог до осмог разреда је 86. Успех ученика на нивоу школе је следећи: 38 ученика или (41,7%) има одличан успех, 28 ученика или (30,7%) има врло добар успех и добар успех има 10 ученика или (10,9%). Ученика са довољним успехом и недовољним успехом није било у овој години. Владање код свих ученика је примерно осим два ученика из првог разреда који имају задовољавајуће владање и у 5. и 7. разреду имамо по једног ученика са врлодобрим владањем. Завршни испит су радили сви ученици њих 9. И сви ученици су радили стандардни тест. Просек остварених резултата на ЗИ је следећи:

- српски језик: 7,44

- математика: 7,44

- комбиновани: 9,33

На основу просечног укупног броја бодова са Завршног испита наша школа је ове године показала да скоро и нема дисбаланса између оцена и броја остварених поена што је јасан показатељ да су наставници изузетно добро извршили оцењивање сваког ученика. А што се тиче у односу на прошлу школску годину ово је слабија генерација ученика што се тиче постигнућа. На упису у средњу школу имали смо поред редовних 9 ученика још два ученика који су завршили 8.разред прошле године. Коначан успех ученика је усвојен на седници Наставничког већа 30.8.2024. године, а извештаји о постигнућима исказан у % налази се у архиви педагога школе.

4. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

У протеклом периоду Тим за самовредновање одржао је 4 седнице. Датуми одржаних седница су: 11.9.2024, 30.10.2024, 5.2.2025, и 20.8.2025. године. Чланови

тима су: Вера Зорчић – васпитачица, координатор, чланови су Ивана Николић, Јаворка Станковић и Саша Благојевић наставници, Ивана Стојановић, представник Савета родитеља, Анђела Стојановић - представник ученичког парламента, Властимир Станковић, - представник Локалне самоуправе. Ове школске године самовредноване су две области и то: „Образовна постигнућа ученика“ . Сprovedено је анкетирање и обухваћен велики број испитаника (ученици (50), наставници (23), стручни сарадници и родитељи (50). ШРП важи до 2027. године.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Руководство школе је планирало стручно усавршавање у свом финансијском плану за 2024 / 2025. школску годину у складу са могућностима школе тако да је план стручног усавршавања у трајању од једног дана био планиран током зимског распуста, у јануару месецу 2025. године. Семинар је реализован на тему „Да уз ИОП свако учи лако“. Семинар је реализован у школи 17.1.2025. године. Такође, директор школе је омогућио и стручно усавршавање рачуновође које је било у Јагодини на тему ЈН и стручно усавршавање за секретара и директора одржано у Књажевцу на тему Самопровера испуњености захтева из контролне листе као и самопроцена ризика у доуниверзитетског О/В.

Од 2018 / 19. школске године урађена је база (електронска) стручног усавршавања, чиме је олакшана евиденција и доступност жељених података.

За вођење евиденције о стручном усавршавању постоји именована особа са таквим задужењем која периодично подноси извештај о реализацији акредитованих семинара који су саставни део Извештаја о раду установе.

6. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА , ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

Стручни органи наше школе су : Наставничко веће, Одељенско веће виших и нижих разреда, Стручна већа за разредну наставу, Стручно веће природних

наука, Стручно веће друштвених наука, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Педагошки колегијум је одржао укупно 8 седница, Тим за професионални развој,

руководилац естетског, еколошког и хигијенског уређења школске средине, руководилац активности здравствене превенције и превенције малолетничке деликвенције, координатор активности Дечјег савеза, руководилац активности професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда, руководилац активности професионалне оријентације за ученике од 1.- 6. разреда, координатор вршњачког тима и координатор Подмлатка и омладине Црвеног крста. Сви стручни органи школе у протеклом периоду старали су се о осигурању и о унапређивању квалитета образовно - васпитног рада, пратили су остваривање програма образовања и васпитања,

остваривање циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада

наставника, васпитача и стручних сарадника пратили и утврђивали резултате рада деце и ученика и остале послове у складу са Законом и њиховим

годишњим плановима. Детаљни извештаји стручних органа саставни су део овог извештаја.

7. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има два стручна сарадника, школског педагога са 100% ангажовања и школског библиотекара са 50% ангажовања . Области рада стручних сарадника су :

- планирање и програмирање образовно - васпитног рада;
- праћење и вредновање образовно - васпитног рада;
- рад са васпитачима,односно са наставницима;
- рад са децом односно ученицима и полазницима;
- рад са родитељима и старатељима;
- рад са директором,стручним сарадницима пратиоцима деце и ученика;
- рад са стручним органима и тимовима;- сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и локалном самоуправом
- вођење документације,припрема за рад и усавршавање.
- брига о старој и набавка нове књижевне грађе.

Детаљни извештај стручних сарадника саставни су део овог извештаја.

8. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У протеклом периоду одржане су укупно 16 седница Школског одбора и то:

13.9.2024, 1.10.2024, 15.11.2024, 19.12.2024, 27.12.2024, 30.1.2025, 5.2.2025, 26.2.2025, 11.3.2025, 18.3.2025, 28.4.2025, 28.5.2025, 6.6.2025, 27.6.2025, 9.7.2025. и 11.8.2025. године. Разматран је велики број тачака на основу којих је донет велики број важећих одлука битних за

квалитетно функционисање рада школе. За све одржане седнице постоје

уредно вођени записници из којих се можемо ближе информисати о тачкама које су биле предмет расправе и о Одлукама које су донете.

9. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

У протеклом периоду одржане су 7 седнице Савета родитеља и то: 13.9.2024, 13.11.2024, 26.2.2025, 04.03.2025, 20.3.2025, 28.4.2025. и 27.6.2025. године. Разматран је велики број тачака Дневног реда и донет је велики број одлука које су у најбољем интересу за ученике наше школе. За све одржане седнице постоје уредно вођени записници из којих се ближе може видети дискусија о свакој тачки дневног реда.

10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ове школске године чине 4 ученика. Два ученика 7. разреда, и два ученика 8. разреда. Од почетка школске године одржано је 8 седница парламента и то: 9.9.2024, 13.11.2024, 16.12.2024, 18.2.2025, 12.3.2025, 21.3.2025, 28.4.2025. и 26.5.2025. године. Извештај о раду Ученичког парламента подноси координатор и саставни је део овог извештаја. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школских одбора без права одлучивања Дејан Јонцић и Лена Ројакн .

УП је својим радом настојао да допринесе побољшању услова живота и рада свих ученика у школи. УП је учествовао у различитим обележавањима значајних датума, израдио промотивне паное

поводом међ. Дана толеранције. Организовали округли сто на коме је присуствовао и директор школе где је имао прилике да чује предлоге и идеје за даљи развој школе.

11. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школа има Стручни актив за развојно планирање који се стара за остваривање ШРП-а. ШРП је урађен на петогодишњем нивоу и то за период од 2022. - 2027. године. На седници Школског одбора одржаној 8.6.2021.године, усвојен је нови петогодишњи ШРП. Чланови Стручног актива за развојно планирање у овој години били су: Биљана Николић - координатор;

Споменка Субић Илић;

Драгана Вукадиновић;

Вера Зорчић;

Јелена Ђорђевић;

Дејан Јонцић - представник Ученичког парламента и

Тања Антић - представник родитеља

Живојин Васиљевић - представник Локалне самоуправе

Реализација планираних активности евидентира се од стране руководиоца у сарадњи са директором и осталим члановима актива. У протеклом периоду одржане су 4 седнице и то: 13.9.2024, 11.2.2025, 3.4.2025. и 13.6.2025. године.

У Салашу, 12. 9 .2025. године

Директор школе,

Божидар Рајић

Годишњи извештај рада школског библиотекара

школска 2024/2025. година

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Редовно су рађени месечни планови рада и планирају се активности са ученицима које су реализоване у школској библиотеци. На крају сваког месеца урађена је месечна статистика рада школске библиотеке.

Број изнајмљених књига/уџбеника је 89.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Фонд школске библиотеке је доступан за све ученике и наставнике и могли су да га користе у свим образовно-васпитним активностима.

Кроз реализоване активности са децом и у сарадњи са наставницима остварени су сви циљеви и планови школске библиотеке.

Подела бесплатних уџбеника.

3. Рад са наставницима

- Радионица: *Међународни дан писмености*, 8. разред
- Активност „*Упознавање првака са школском библиотеком*“, сарадња са учитељима.
- Презентација о *Вуку Карацићу*, ученици 4. разреда, сарадња са учитељицом Љиљаном Пуфловић.
- Фотографисање реализованих активности поводом *Дечије недеље*, радионица нижих разреда.
- Учешће у припреми културно-уметничког програма поводом обележавања *Дана школе*.
- Обележавање *Дана словенске писмености*(8. разред).

4. Сарадња са ученицима

Са ученицима се радило на развијању навике доласка у библиотеку, као и на развијању позитивног односа према читању; развијању навике чувања библиотечке грађе и учешћа у организованим активностима у школској библиотеци.

У библиотеци су реализоване следеће активности:

- Припрема материјала за израду школског часописа
- Прваци у школској библиотеци.
- *Међународни дан писмености* (8. разред).
- *Живот и дело Вука Карацића* (4. разред).
- Гледање дечијег играног филма „Аги и Ема“ (5. разред).
- Обележавање *Дана словенске писмености*.

5. Рад са родитељима односно старатељима

Остварена је сарадња са родитељима са циљем развијања читалачких навика ученика.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

Остварена добра сарадња са директором и педагогом школе.

Редовно је ажурирана фб страница и сајт школе.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Координатор Тима за професионални развој.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Остварена је добра сарадња са другим школским библиотекама и Градском библиотеком Светозар Марковић у Зајечару.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена књига инвентара.

За сваки месец је урађена статистика коришћења литературе од стране наставника и ученика.

Редовно сам писала припреме за активности у школској библиотеци и редовно је вођен летопис школе.

Стручно усавршавање у установи и похађање семинара реализованог у школи и реализација планираног СУ у установи.

Стручни скуп у Матичној библиотеци града Зајечара.

Дежурство на завршном испиту.

Школски библиотекар:

Споменка Субић Илић

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента
за школску 2024/2025. годину

Током школске 2024/2025. године Ученички парламент обављао је своје активности предвиђене годишњим планом рада.

Чланови Ученичког парламента били су:

ученици 8. разреда

-Лена Ројахн- председник УП;

-Дејан Јонцић;

ученици 7. разреда:

-Анђела Лунгановић- заменик председника;

-Анђела Стојановић- записничар.

Годишњим планом предвиђено је осам седница, колико је и реализовано реализовано. Ученици који су изабрани да присуствују седницама ШО су: Лена Ројахн и Дејан Јонцић. Својим предлозима настојали смо да допринесемо побољшавању услова за живот и рад у школи. Учествовали смо у обележавању Међународног дана толеранције, подсетили ученике на правила понашања у школи, учествовали у избору уџбеника, дефинисању плана екскурзије, указали смо руководству школе на разне недостатке које је потребно поправити у учионици, школском тоалету организовањем округлог стола коме је присуствовао и директор школе.

Кутија за сугестије, критике и предлоге отварања је периодично и сви проблеми који се тичу организације,. Прослеђени су директору.

Ове године нисмо реализовали саадњу са наш ученичким паррламентом ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вражогрнцу.

О свим реализованим активностима постоје записници у оквиру евиденције Ученичког парламента.

Јун, 2025.

Извештај сачинила ,

Биљана Николић, координатор Ученичког парламента

**Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања
школска 2024/25. година**

ГП рада школе предвиђено је формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачког тима као и Тима за превенцију вршњачког насиља.

Активности Тима спроводиле су се према предвиђеном плану.

Током школске године одржано је тринаест састанака Тима. Тим се такође састајао и онда када је било потребе да реагује због евиденције насилног понашања.

Током школске године остварена је сарадња са Центром за

социјални рад, Развојним саветовалиштем, Школском управом, психологом и другим институцијама, када се за то указала потреба.

На почетку школске године сачињен је план дежурства наставника у ходницима, школској кухињи, при дочеку и испраћају аутобуса и то дежурство се доследно и одговорно спроводило.

Током ове школске године било је потребе за чешћим укључивањем Тима и сарадње са одељењем 5. разреда (записници са састанака Тима налазе се код руководиоца).

Одељењске старешине на својим часовима обављају разговоре са својим ученицима и спроводе ПВРадове укључујући педагога школе и родитеље.

Родитељи се редовно обавештавају када се јави потреба за ПВРадом, одазивају се и упознати су са планом рада у оквиру ПВРада.

Планом рада обухваћене активности на часовима грађанског васпитања, информатике и рачунарства и српског језика реализоване су у потпуности.

Координатор тима:

Анкица Бабић

Годишњи извештај о раду одељењског старешине 5. разреда

У одељењу 5. разреда укупно је било 17 ученика. Толико је и завршило разред.

У току школске 2024/25. године одржано је 33 часова одељењског старешине, иако је планирано 36 часова одељењског старешине. Један час у септембру 2024. године није реализован због одлуке репрезентативних синдиката да се настава у потпуности обустави, а два часа нису одржана у децембру 2024. године због одлуке репрезентативних синдиката да се у недељама када се штрајкује скраћењем часова на 30 минута не реализују часови допунске и додатне наставе, као и час одељењског старешине. У септембру су ученици бирали представнике за Вршњачки тим и као и чланове одбора одељењске заједнице и израдили су одељењска правила. У склопу појачаног васпитног рада одржане су радионице „Шта са осећањима“, „Зашто баш, то кажемо и како ме други разумеју“, „Зашто баш пријатељство“. Припадници ПУ Зајечар су у децембру одржали презентацију са називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“. На часовима одељењског старешине анализиран је Правилник о безбедности и Правилник о понашању ученика, ученици су упознати са Протоколом поступања у случају насиља, вршена је процена безбедности ученика кроз анкете и разговарано је о различитим темама, које се детаљно могу видети у есдневнику. Такође, смо се бавили и организацијом екскурзије. Три ученика су била у појачаном васпитном раду. Један ученик је имао укор директора и на крају школске године смањење оцено из владања на врло добар. Два ученика су била у појачаном раду али без

последица јер су у току рада са њима поправили своје понашање. На Иоп-у је један ученик и један ученик на индивидуализацији.

Одељењски старешина петог разреда,

Андријана Мијајловић

Годишњи извештај вршњачког тима за школску 2024-25

Чланови тима: Моника Илић, Јања Лунгановић, Миодраг Микић, Милован Џопалић, Ана Костадиновић, Александар Радивојевић, Милица Најдановић, Вељко Стојадиновић

координатор тима: Андријана Мијајловић

У току школске године одржано је укупно 10 састанака тима.

Први састанак је одржан 19.09.2024. На овом састанку су представљени чланови тима који чине ученици од 5 до 8 разреда. То су Моника Илић, Јања Лунгановић (5.разред), Миодраг Микић, Милован Џопалић (6.разред), Ана Костадиновић, Александар Радивојевић (7.разред), Милица Најдановић, Вељко Стојадиновић (8.разред). Они су изабрани на часовима одељенске заједнице својих разреда. Ученици су се упознали са планом рада и задацима. Дата им је могућност да изнесу своје предлоге како би побољшали рад тима. Напоменуто је да постоји могућност сарадње са другим тимовима пре свега са тимом за заштити ученика али и сарадња са својим одељењем. На почетку школске године се доносе правила понашања на нивоу одељења а која су у складу са правилником о понашању ученика.

Други састанак је одржан 31.10.2024. Разговарало се о реализацији радионица „Ми, они, ја“ и „Шта ценим, шта верујем“. На састанку су подељени задаци и у току наредног месеца завршиће се припреме радионица и договорити њихова реализација.

Трећи састанак тима је одржан 28.11.2024. Разговарало се о реализацији радионице „Насиље и шта са тим“. Подељени су задаци и очекује се реализација радионице у току наредног месеца.

Четврти састанак је одржан 19.12.2024. Са ученицима се разговарало о досадашњем раду тима. Ученици су били задовољни досадашњим радом. Проблем који се јавио је одсуствовање ученика са наставе због болести што је правило проблеме у реализацији активности јер су због тога често померани термини за рад. Због тога неке од радионица које су требало да буду реализоване нису. На састанку се разговарало о планирању и реализацији радионице „Реклама вршњачког тима“. Договорено је да ова радионица буде реализована на почетку другог полугођа.

Пети састанак тима је одржан 30.01.2025. На састанку се разговарало о досадашњем раду тима и писању извештаја и договорено је да координатор тима напише извештај. Радионица „Насиље и шта са тим „ није реализована због изненадног скраћења полугођа.

Шести састанак тима је одржан 27.02.2025. Разговарало се о идејама за прављење презентације или кратког филма на тему превенције насиља. Чланови тима су се договорили да то буде презентација јер им је то лакше да ураде и имају више искуства у томе. Поделили су задатке и одредили рок за њен завршетак.

Седми састанак тима је одржан 27.03.2025. Разговарало се о активности посете ученика нижих разреда како би им представили рад вршњачког тима уз поделу беџева, флајера и слично. Нажалост ова активност није реализована јер су ученици били болесни, одсутни, и одмах после завршетка наставе ишли кући због скраћених часова и проблема са превозом.

Осми састанак тима је одржан 29.04.2025. Чланови тима су разговарали о организовању интервјуа са наставницима ради израде зидних новина. Ученици су дали своје предлоге, која питања би поставили наставницима и како би изгледале те зидне новине. План је да се до краја школске године реализује. Чланови тима су размишљали о прављењу фотографија везаних за разне ситуације у школи. Тражиће дозволу од директора за то.

Девети састанак је одржан 27.5.2025. На састанку су чланови тима изнели своје предлоге за реализацију неке хуманитарне акције. Неке од идеја су „чеп за хендикеп“, сарадња са Бетом, сарадња са црвеним крстом. Договорили су се да разговарају са својим друговима из одељења о овим предлозима и да провере колико су заинтересовани.

Десети састанак је одржан 10.06.2025. Разговарало се о раду тима у школској 2024-2025. Чланови тима су изнели своје импресије, примедбе, похвале. Закључак је да је годишњи план занимљив. Проблем који се јављао током целе школске године је недовољно ангажовање и заинтересованост чланова тима за рад, одсуствовање из школе, заборављање задатака које је требало да ураде и то је све на крају довело до тога да нису све активности реализоване. Томе је допринео и штрајк наставника, скраћење школске године. Договор је да у наредној школској години чланови тима буду ученици који искрено желе да учествују у раду тима како би ефекти рада били јасно видљиви.

Годишњи извештај о раду одељењског старешине 8. разреда

У току школске 2024/25. године одржано је 27 часова одељењског старешине, иако је планирано 34 часова одељењског старешине. Један час у септембру 2024. године није реализован због одлуке репрезентативних синдиката да се настава у потпуности обустави, а два часа нису одржана у децембру 2024. године због одлуке репрезентативних синдиката да се у недељама када се штрајкује скраћењем часова на 30 минута не реализују часови допунске и додатне наставе, као и час одељењског старешине. У другом полугодишту нису одржавани часови одељењског старешине у оним недељама када су наставници били у законском штрајку. У септембру су ученици бирали представнике за Вршњачки тим и Ученички парламент, као и чланове одбора одељењске заједнице и израдили су одељењска правила. Реализоване су 2 радионице, једна на тему дечијих права и обавеза, а друга под називом „Други и другачији“. Такође, реализовано је и 5 радионица Професионалне оријентације у сарадњи са библиотекарком школе Споменком Субић Илић. Припадници ПУ Зајечар су у децембру одржали презентацију са називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а представници средње пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић" из Букова су представили своју школу на једном од часова у фебруару. На часовима одељењског старешине анализиран је Правилник о безбедности и Правилник о понашању ученика, ученици су упознати са Протоколом поступања у случају насиља, вршена је процена безбедности ученика кроз анкете и разговарано је о различитим темама, као што су: кућни ред школе, полно преносиве болести и контрацепција, шта учинити за своје здравље, успех и владање ученика, понашање и обавезе ученика, дечија права, итд. Такође, смо се бавили и организацијом екскурзије, припремали смо смути, обележили смо Светски дан рециклаже и провели један час у природи.

Одељењски старешина осмог разреда,

Санела Барбуцић.

Годишњи извештај о раду одељењског старешине

У току школске 2024/2025.год. одржано је 32 часова одељењског старешине и 7 родитељских састанака. Са родитељима и ученицима седмог разреда, осим у школи, за време часова одељењске заједнице и са родитељима у термину Отворених врата, додатна комуникација се врши преко оформљених *Viber* група.

Почетак школске године био је резервисан за подсећање ученика на Кућни ред школе и Протокол поступања у случају насиља. Такође, формиран је одбор одељењске заједнице и изабрани су чланови за Вршњачки тим и Ђачки парламент. Први час одељењске заједнице сам искористила и обавила увид у припремљеност ученика за почетак школске године (уџбеници, прибор,...).

Кроз часове ЧОС-а посебна пажња, као и прошле године, била је посвећена међуљудским односима унутар одељења с обзиром на пријаву за насиље, у школи и на платформи „Чувам те“ а везано за дигитално насиље и међусобне односе међу девојчицама у одељењу. У консултацији и сарадњи са педагогом школе, а везано за заједничко превазилажење проблема, одрађене су радионице попут "Не желим овако да се осећам", „Изражавање осећања“, „Комуникација осећања“.

Специјално, о теми безбедности на интернету сам се бавила кад год сам за то видела прилику, а на часовим ЧОС-а биле су реализоване радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице“ и „Реаговање у случају дигиталног насиља“

Кроз часове ЧОС-а, дотакли смо и теме као што су „Култура опхођења између ученика и наставника“, „Обаезе ученика“, „Дечија права“, „Култура понашања и одевања у школи и ван ње“, „Трговина људима“, „Заједно смо јачи бољи“ као и „Предложи ми добар филм“. На тај начин смо са ученицима радили на подизању нивоа њихове опште културе и емпатије према ученицима који их окружују.

Од почетка седмог разреда реализовао се програм Професионалне орјентације у виду различитих радионица, у сарадњи са наставником Данијелом Стојковић испред тима за релализацију ПО у нашој школи. Реализоване су следеће радионице: „Представљање програма и портфолија за ученике и ученице - ПО“, Радионица ПО „Самоспознаја - аутопортрет“, „У свету интересовања“, „Мој тип учења“, „Ја за десет година“, „Прикупљање

и начини обраде информација о школама и занимањима“, „Припрема за интервју“, „Спровођење интервјуа“. Кроз овај програм ученици су се додатно информисали и научили како да препознају и класификују своје афинитете а све у циљу најбољег одабира будућег занимања а стим у вези и средње школе коју би желели да упишу.

Након сваког квалификационог периода анализирали смо успех и владање и кораке за побољшање истог.

Такође, водили су се разговори и дискусије на тему ученичког односа са предметним наставницима, њиховом оперећењем (уколико постоји) домаћим задацима и да ли се одржавају и посећују часови допунске и додатне наставе.

На родитељским састанцима сам се као одељењски старешина трудила да одржим правила у комуникацији на релацији родитељ – одељењски старешина, да им укажем на важност редовног оправдавања часова са којих су њихова деца изостала као и о поступку надокнаде градива кад ученици не похађају часове из неког разлога. Све планиране теме са родитељима сам продискутовала, родитељи су некада имали и између себе продуктивне дискусије да би се сви удружили и заједничким снагама се изборили за најбоље интересе њихове деце а наших ђака.

Такође, подсећала сам родитеље на националну платформу за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“ тј. на онлајн обуке које се налазе на сајту предвиђене за родитеље.

30. априла смо били на једнодневной екскурзији и том приликом посетили Голубачку тврђаву, Сребрно језеро, Виминацијум. На екскурзију су кренули свих деветоро ученика и мајка – пратилац једног ученика.

Одељењски старешина седмог разреда,

Селена Шрајер

Годишњи извештај о раду Одељењског већа виших разреда

Од 1. септембра 2024. године до 20. фебруара 2025. године одржано је два састанка Одељењског већа петог разреда, два састанка ОВ шестог разреда, два састанка ОВ седмог разреда и два састанка ОВ осмог разреда и то по један у октобру и по један састанак током јануара. Укупно је

одржано осам састанака Одељењског већа виших разреда. Током овог периода састанци у новембру су одржани према плану и програму рада, а састанци које је требало одржати у децембру су одложени за јануар због штрајка просветних радника. Тачке дневног реда које се налазе у плану рада су исцрпљене. У периоду од 21. фебруара до 26. августа 2025. године одржано је по два састанка Одељењског већа шестог, седмог и осмог разреда, а два редовна и два ванредна састанка Одељењског већа петог разреда. У априлу и јуну 2025. године су одржани састанци у свим разредима поводом трећег класификационог периода и поводом успеха и владања на крају школске године, а у априлу и мају 2025. године одржани су ванредни састанци ОВ петог разреда поводом пружања подршке ученику Л.М. У школској 2024/25. години укупно је одржано 18 састанака Одељењског већа виших разреда и све тачке дневног реда су размотрене.

Руководилац Одељењског већа виших разреда,

Санела Барбуцић.

Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање

На седници Наставничког већа, у августу, пред почетак школске године, оформљен је Тим за инклузивно образовање. Чланови тима су Јаворка Станковић - учитељ, Тања Антић - представник родитеља, Лена Ројахн - представник УП, Тихомир Станковић - представник локалне самоуправе, Биљана Николић - педагог школе, Божидар Рајић -

директор школе и Селена Шрајер - наставник математике и информатике, као координатор тима.

Од почетка школске 2024/2025.године тим је одржао осам седница, и то :

- 13. септембар 2024. године,
- 25. октобар 2024. године,
- 22. новембра 2024. године,
- 15. јануар 2025. године,
- 7. април 2025. године,
- 13. мај 2025. године,
- 29. мај 2025. године,
- 21. август 2025. године.

На првој седници тим је саставио план рада за актуелну 2024/2025. школску годину. План је једним делом фокусиран на одређене месеце у години са конкретним активностима док другим делом није фокусиран на месечно планирање већ на планирање активности које ће се реализовати током целе школске године. Такође, подељена су и задужења унутар тима.

Посебан акценат стављен је на идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка и израду планова индивидуализације и ИОП-а. Током године евидентирано је више ученика различитих разреда који наставу похађају уз прилагођавање по ИОП1 програму, као и ученици који раде по индивидуализованом програму из појединих предмета. За сваког од ученика формиран је тим за подршку, са одељењским старешином као координатором, а подаци о тимовима достављени су у предвиђеним обрасцима.

Документација (планови, евалуације и извештаји) размењивана је и архивирана путем Гугл диска, што је допринело бољој прегледности и ефикаснијем раду. У складу са договором, сви наставници који раде са ученицима по индивидуализацији и/или ИОП програму редовно су достављали евалуације за ученике.

Тим је током године спровео и активности за развијање свести о инклузији и једнаким правима на образовање. Најзначајнија је обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар). У обележавању су учествовали Ученички парламент, Вршњачки тим и наставници грађанског васпитања. Ученици су кроз активности учили о праву на једнакост, а припремљени су и панои на тему толеранције, који су постављени у просторијама школе.

Током године посебна пажња посвећена је и сарадњи са Школском управом, као и разматрању мишљења лекара-специјалиста за ученика петог разреда. Наиме, након достављеног извештаја лекара и конференције случаја која је одржана, Тим је донео закључке о потреби прилагођавања наставног рада и преласку на ИОП, у складу са препорукама и најбољим интересом ученика.

Ученици којима је потребна подршка били су активно укључени у живот и рад школе. Истиче се пример ученика са потешкоћама у кретању, коме је омогућено учешће на екскурзији уз присуство пратиоца – родитеља, што је значајно допринело осећају припадности и равноправности. Ученици укључени у ИОП програме учествовали су и у ваннаставним активностима и школским приредбама, што је додатно подстакло њихову социјализацију.

На крају школске године извршена је евалуација ИОП-а, а наставници су извештаје о спровођењу планова доставили педагошкој служби. На основу прикупљених података координатор је израдио годишњи извештај о раду тима и на наредној седници ће упознати чланове тима са истим.

Тим за инклузивно образовање је у току школске 2024/2025. године активно радио на пружању подршке ученицима, унапређивању инклузивне праксе у школи, као и развијању свести о толеранцији и равноправности. Сарадња са наставницима, педагошком службом, родитељима и спољним институцијама допринела је бољем сагледавању потреба ученика и изради адекватних планова подршке. За наредну школску годину тим ће наставити са истим активностима, уз предлог да се додатна пажња посвети превентивним мерама и већем укључивању родитеља у процес подршке.

Координатор тима,

Селена Шрајер

Годишњи извештај о раду одељењског старешине 6. разреда

У одељењу 6. разреда укупно је 15 ученика. Толико је и завршило разред.

У току школске 2024/25. године одржано је 33 часова одељењског старешине, иако је планирано 36 часова. Један час није одржан у новембру и један час у децембру месецу 2024. године због одлуке репрезентативних синдиката да се у недељама када се штрајкује скраћењем часова на 30 минута не реализују часови допунске и додатне наставе, као и час одељењског старешине. У септембру су ученици бирали представнике за Вршњачки тим и као и чланове одбора одељењске заједнице и израдили су одељењска правила. На часовима одељењске заједнице у виду радионица обрађене су теме које су помагале ученицима који су у појачано васпитном раду. На часовима одељењског старешине анализиран је Правилник о безбедности и Правилник о понашању ученика, ученици су упознати са Протоколом поступања у случају насиља, вршена је процена безбедности ученика кроз анкете и разговарано је о различитим темама, које се детаљно могу видети у Ес дневнику. Такође, смо се бавили и организацијом екскурзије. Током првог полугодишта, три ученика су била у појачаном васпитном раду, а у другом полугодишту један ученик. Један ученик је имао смањену оцену из владања на врло добар због неоправданих изостанака и учесталих кршења правила понашања а два ученика су била у појачаном раду али

без последица јер су у току рада са њима поправили своје понашање. По Иоп-у1 програм реализује четири ученика.

Одељењски старешина шестог разреда,

Маја Миленковић

Годишњи извештај стручног сарадника-педагога за школску 2024/25. годину

1. Планирање и програмирање васпитно образовног рада :

- Израђен нови Школски програм
- Израђен нов Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Месечни планови рада педагога;
- Члан сам Тима за ИОП и активно сам учествовала у изради ИОП-а, вредновању ИОП-а;
- Сарађивала сам са наставницима и консултовала се са њима у вези израде планова допунског и додатног рада, као и плана рада одељенског старешине.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада:

- Пратила сам наставни процес кроз посете часова (посетила сам 4 часа и водила евиденцију о посећеним часовима) док се настава одвијала редовно, тј. часови били на 45 минута;
- Учествовала сам у праћењу и евалуацији примене мера индивидуализације за поједине ученике, како у току редовне тако и током реализације онлине нставе;
- Праћење остваривања планираних активности свих тимова, актива, већа;
- Учествовала сам у изради годишњег извештаја рада установе и годишњи извештај рада директора, поднела сам полугодишње извештаје о раду стручних органа и тимова у школи где сам координатор.

- Анализирам успех ученика на тромесечном нивоу и редовно обавештавамо ученике о успеху на нивоу школе путем огласне табле и Ученичког парламента током редовне реализације наставе;
- Анализирамо дисциплину и у сарадњи са разредним старешинама и члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Пратим успех ученика у ваннаставним активностима и њихову заинтересованост за посету истих;
- Пратим и водим евиденцију о предстојећим општинским такмичењима, обавештавам школе домаћине о нашим учесницима;
- Пратим и водим евиденцију о реализацији ШРП-а,
- Извршила анализу и упоредила резултате са завршног испита за ову годину и претходне две године, као и усклађеност резултата са завршног испита са успехом из основне школе.

2. Рад са васпитачима и наставницима:

- Пружала сам помоћ наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадекватних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
- Сарађивала сам са наставницима при изради недељних оперативних планова за реализацију онлајн наставе;
- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, као и помоћ наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја;
- Помоћ одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице и укључивању свих ученика у редовнију ангажованост током онлине наставе;
- Сарадња са наставницима у оквиру реализације професионалне оријентације;
- Учествовала сам у раду свих стручних већа, тимова;
- Пружање помоћи при изради распореда писмених задатака и контролних вежби;
- Обавештавам и пријављујем наставнике на разне облике стручног усавршавања,
- Обавештавала сам наставнике о свим актуелним дешавањима и смерницама током реализације онлине наставе;
- Пружам помоћ наставницима и васпитачима при припреми угледних часова;
- Пружала сам помоћ наставницима при вредновању ИОП-а и изради нових индивидуално образовних планова

4. Рад са децом односно ученицима:

- Извршила сам тестирање будућих првака – ТИП-1
- Активно пратим дечји развој и напредовања ученика и водим евиденцију о ученицима;
- Пружање помоћи у идентификацији деце којој је потребна додатна подршка и учествовање у осмишљавању и реализацији индивидуалног приступа у раду са децом, као и пружање подршке таквој деци;
- Саветодавни рад у погледу избора будућих занимања ученика осмог разреда;
- Саветодавни и инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, као што су развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, као и проблеми прилагођавања и проблеми понашања;
- Координатор и подршка ученичком парламенту;
- Анкетирање ученика о изборним предметима,
- Учествујем у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи;
- Обавештавала сам ученике осмог разреда током ванредног стања о свим новинама о току и начину полагања завршног испита;

5. Рад са родитељима односно старатељима:

- Сарађивала сам са родитељима члановима стручних већа, као и са родитељима чија су деца са потребом за додатном подршком.
- Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика као и организације њиховог рада;
- Пружила сам подршку и помоћ родитељима/старатељима приликом попуњавања листе жеља;
- Пружила сам подршку и савет родитељима (који су то тражили) током ванредног стања;
- Сарадња са Саветом родитеља и обавештавање о успеху, дисциплини ученика као и свим актуелним дешавањима на релацији родитељи-школа;
- Припремила педагошко-психолошка предавања за родитеље, која су реализована народитељским састанцима;

6. Рад са директором, стручним сарадницима:

- Сарадња са директором у планирању активности које су у вези са стручним усавршавањем у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Већ неколико година наша школа сарађује са “Рамондом” и води електронску евиденцију стручног усавршавања;
- Праћење наставног процеса и израда плана посете часова за наредну школску годину;
- Планирање активности свих одељењских већа и подела задужења за наредну школску годину;
- Сарадња са библиотекарком око организовања разних културно образовних активности (Дечја недеља, Дан школе, изложбе, приредбе...) и промоција школе.

7. Рад са стручним органима и тимовима:

- Сарадња и учествовање у раду тимова и већа, актива., као и предлагање мера за унапређивање стручних органа и тимова.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- Сарадња са надлежним установама као што су Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Школска управа, Црвени крст, Муп.
- Сарадња са Окружном уписном комисијом у вези Заршног испита;

9. Вођење документације и припрема за рад:

- Израда месечних планова рада педагога;
- Вођење документације о реализацији ШРП-а, чији сам координатор;
- Вођење документације о остваривању Школског програма;
- Израда годишњих извештаја о раду педагога, о раду стручног актива за праћење и развој ШП, о раду стручног актива за Школско развојно планирање, о раду Ученичког парламента;

Август, 2025.

Извештај сачинила ,

Биљана Николић, школски педагог

Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање **школска 2024/2025.**

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Биљана Николић-руководилац;
2. Драгана Вукадиновић;
3. Јелена Ђорђевић/ Милош Николић;
4. Споменка Субић-Илић;
5. Вера Зорчић;
6. Дејан Јонцић-представник УП;
7. Саша Анић/ Тања Антић-представник Савета родитеља
8. Живојин Васиљевић-представник локалне самоуправе.

У протеклом периоду реализовано је 4 састанка актива:

- 13. септембра 2024.
- 11. фебруара 2025.
- 3. априла 2025.
- 13. јуна 2025.

Анализиране су предвиђене активности ШРП у текућој школској години и са истим су упозната Одељењска већа. Остварен је увид у резултате Тима за самовредновање, и са акционим планом за области које су самовредноване у текућој школској години, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Израђен је полугодишњи и годишњи извештај рада стручног актива, који је саставни део полугодишњих и годишњих извештаја о раду установе.

Детаљна евиденција о реализованим циљевима, задацима и активностима, води се на тромесечном нивоу и саставни је део евиденције актива.

Август, 2025.

Извештај сачинила,

Биљана Николић, руководилац актива

Годишњи извештај Стручног актива за развој школског програма

за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Биљана Николић, руководилац
2. Драгана Калиновић, наставник предметне наставе;
3. Љиљана Пуфловић// Милица Тошић, наставник разредне наставе;

Стручни актив за развој школског програма је у току 2024/2025. одржао одржао шест седница колико је и запланирано годишњим планом:

- 13.9.2024.
- 23.12.2025.
- 11.2.2025.
- 24.3.2025.
- 29.5.2025.
- 21.8.2025.

На седници Школског одбора одржаној **15.9.2022.** усвојен је нови Школски програм, за период 2025/2029. Прикупљени су глобални и оперативни планови рада наставника као и планови допунске и додатне наставе и секција у бази на гугл диску.

У сарадњи са Тимом за инклузију и предметним настаницима, урађени су индивидуални образовни планови ученицима код којих су потребе за тим уочене.

Анкетирани су ученици од првог до осмог разреда о избору изборних предмета обавезне изборне наставе и слободних наставних активности ученика.

Анализирана је реализација школског програма и остварена сарадња са наставницима у вези побољшања организације наставе, док је стручно усавршавање наставника померено за наредну школску годину због епидемиолошке ситуације и недовољних финансијских средстава. Наставници и стручни сарадници реализовали су бројне активности у оквиру стручног усавршавања унутар установе о чему се води електронска евиденција.

Август, 2025.

Извештај сачинила,

Биљана Николић, руководилац актива

Годишњи извештај стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025. годину ОШ“Јован Јовановић Змај“ Салаш

Тим за ПР у нашој школи се залаже за професионални развој наставника, стручних сарадника и директора кроз радионице, угледне часове акредитоване семинаре, трибине/скупове, културне манифестације...

У школској 2025/2026. години, укупно 19 наставника и два стручна сарадника су оставрили 192 бода на стручном усавршавању ван установе(акредитовани семинари и стручни скуп) и 592 сата стручног усавршавања у установи(вебинар, радионице, неакредитован стручни скуп, угледни часови и обука).

Семинар „Да уз ИОП свако учи лако“(компетенције К3, К19, К23 и приоритетна област:1), кат. број 233 похађало је 16 наставника наше школе.Семинар је реализован у школи 17. јануара 2025. године. Семинар „Разноврсна настава-бољи резултати“ похађао је један наставник и стручни скуп „Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установи образовања и васпитања“ један наставник.

Детаљан извештај о облицима, називу, организатору, интернем броју, К/П, времену, начину учествовања и броју сати у установи налази се у прилогу (База СУ у установи 2024/2025.). На основу базе СУ у установи утврђено је да се реализују облици СУ у установи.

Све информације о називу и времену одржавања понуђених семинара, вебинара и стручних скупова чланови Тима редовно прослеђују на мејлове запослених.

Тим за професионални развој

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ ОД ППГ – VI РАЗРЕДА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

На почетку ове школске године организована је Добродошлица за ђаке прваке. Извршено је укључивање ученика у ваннаставне активности и формиране су групе са посебним задужењима (редари).

На ОЗ је изабрано руководство. Ученици и наставници су радили на уређењу простора и формирању радних навика. Разговарано је и о коришћењу слободног времена ученика.

Реализоване су бројне радионице као и израда плаката посвећених датим темама.

Кроз редовну наставу и корективан рад, подстицана је видна и слушна осетљивост и развијана ситна мануелна мускулатура током целе школске године. Носиоци ових активности су били васпитачица, учитељи 1.разреда и педагог школе.

На ЧОС-у су гостовали родитељи ученика који су представили своје занимање. Поводом Ускрса је организовано прављење и продаја украса и колача под мотом „Ускршњи базар“.

Реализован је једнодневни излет ученика нижих и виших разреда где су ученици упознали нове крајеве, нека нова занимања и културно наслеђе краја у коме су били.

Остварена је добра сарадња са припадницима МУП-а и Ватрогасне службе који су одржали предавања у вези информисаности и безбедности ученика.

На крају школске године су организоване бројне активности како би се деца дружила и обележила завршетак ове школске године.

Активности ученика и наставника су праћене кроз планове, припреме и записнике са часова Одељењског старешине.

Подносилац извештаја:

Лилица Димитријевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА школске 2024/2025.

Све планиране седнице Стручног већа(укупно 10) су одржане по предвиђеном програму.

Угледни часови који су били предвиђени планом и програмом одржала је само Јаворка Станковић , као пример добре праксе, где се могло видети пуно занимљивих примера , едукативних игрица и идеја . А остали часови нису одржани због дуготрајних штрајкова.Одржана су и предавања која нису обухваћена планом и програмом , у зависности од дешавања током године.

Сви чланови већа су присуствовали једном акредитованом семунару и многим вебинарима и на седницама износили своје утиске и занимљиве и применљиве примере.

Руководилац
Душица Милић

Годишњи извештај о раду стручног већа наставника
друштвених наука ОШ“Ј.Ј.Змај“ Салаш за 2024-2025 годину

Школске 2024/25.године стручно веће друштвених наука чине: Маја Миленковић-наст. музичке културе, Андријана Мијајловић-наст.историје и ГВ, Предраг Милошевић-наст. ликовне културе, Санела Барбуцић-наст.енглеског језика, Драгана Калиновић-наст.физичког и здравственог васпитања, Татјана Паунковић-наст.француског језика, Анкица Бабић-наст.српског језика, Тања Крстић-наст. српског језика, Споменка Субић Илић-библиотекар, Ивана Николић-наст.ВН

На почетку нове школске године је изабран руководилац стручног већа– Татјана Паунковић, наставник француског језика. Усвојен је и нови План рада стручног већа друштвених наука.Анализиран је Правилник о сталном стручном усавршавању. Наставници су израдили нове наставне планове стручног усавршавања на основу самопроцене својих потреба. Поред семинара за усавршавање наставници ће бирати и

вебинаре који буду доступни у току године. Урађени су и планови за одржавање угледних часова и писаних провера, као и корелација између предмета друштвених наука и других, српски- страни језици, српски –историја, историја-географија, географија- страни језици,....

Што се тиче деце са потребом за додатном подршком у разреду, један ученик из осмог разреда наставља рад по посебном програму, три ученика у седмом и три ученика у шестом разреду. У петом једна ученица већ ради из неких предмета по ИОП-у 1 и наставиће се увођење у ИОП-2, а из неких ће бити тек уведена у ИОП 1.

Разговарало се и о оплемењивању школског простора и ученичким радовима

Обележен је и међународни Дан писмености (библиотекар Споменка Субић је са наставником српског језика Анкицом Бабић одржала радионицу на тему писмености у 7. разреду. Поводом Дана европских језика наставница енглеског језика С.

Барбуцић је снимла са ученицима клипове. Ученици 7. разреда су се у, 2-3 реченице, предствљали – глумили на разним европским језицима. Наставница француског језика Т.Паунковић је организовала са осмим разредом неку врсту квиза где су ученици слушали песме на језицима који се говоре у Европи и покушали су да препознају на ком је језику одређена песма. Наставница физичког васпитања Наташа Срећковић је са ученицима наше школе одржала Крос у организацији Црвеног крста. Ученици су трчали у оквиру својих школа. Ученици наше школе ове године нису учествовали на Кросу РТС-а. Поводом дечје недеље наставник ликовног васпитања П.Милошевић је направио изложбу дечјих радова.Поводом Међународног дана толеранције библиотекар Споменка Субић је у 5.разреду са наставником ГВ одржала угледни час.

Наставница музичког васпитања Маја Миленковић је узела учешће на Свечаној академији поводом Дана града Зајечара, као хоровођа градског певачког друштва „Стеван Мокрањац“ Зајечар а у сарадњи са Народним позориштем – Центром за културу“Зоран Радмиловић“ Зајечар

У име Међународног дана професора француског језика слушала се на часовима француска музика.

Наставница енглеског језика Санела Барбуцић је традиционално обележила „Halloween“ 31.октобра на секцији енглеског језика.

Поводом Нове године предвиђени Новогодишњи базар заказан за 27.децембар није одржан, због изненадног скраћења првог полугођа од стране Министарства просвете, које се завршило 23.децембра 2024.год. Наставник ликовног васпитања П.Милошевић је направио изложбу дечјих радова. Обележена је и школска слава Свети Сава., на којој је учествовао хор школе под руководством наставнице музичког М.Миленковић а ученици који похађају веронауку су извели драмски приказ који је са њима припремила наставница веронауке Ивана Николић

У школи је 17. јануара 2025.одржан семинар к.бр.232 - Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигурање квалитета установе" (К3, К19, К23)у организацији Клетт друштва за развој образовања из Београда. Готово сви наставници су били на овом семинару. Објављено је стручно упутство о организовању такмичења и смотри и календар такмичења и смотри ученика основне школе, али је на нивоу државе отказано због ванредне ситуације – штрајкова и обуставе рада просветних радника.

У фебруару, ученици 8.разреда су одабрали један предмет који ће полагати на Завршном испиту (на комбинованом тесту), док су се наставници, чланови Стручног већа друштвених наука, изјаснили око уџбеника за 7.разред за наредну школску годину.

Наставница историје је променила издавача и радиће по уџбенику издавачке куће Бигз, а наставник ликовне културе ће радити по уџбенику издавачке куће Клетт Остали наставници су остали при уџбеницима - методама по којима раде ове школске године.

Наставница француског језика Т.Паунковић је крајем фебруара била на једнодневном семинару у ОШ“Љ.Р.Нада“ у Зајечару, „Ухвати дан“ – К3,4,10,23, П2 у организацији Центра за стручно усавршавање Шабац, као и крајем априла на семинару „Сазнајмо, учимо, применимо“ 16 сати, К2, П4 у Гимназији Зајечар а у организацији Удружења професора француског језика Србије.

Како је март месец франкофоније, код свих разреда је на часовима француског језика на којима се обрађује цивилизација у оквиру једне обласи, посвећено десетак минута овој теми. Бачен је поглед на мапу држава где се говори француски језик, ученици су се подсетили заставе француске, а показана им је и застава Франкофоније. Информисани су и о постојању међународног удружења Франкофоније. Наставница српског језика је у осмом разреду одржала у марту угледно-огледни час на тему "Транскрипција“.

У априлу је обележен Ускрс поводом чега је организован „Базар“ као и пригодна приредба коју је припремила вероучатељка И. Николић. Почетком маја је приликом обележавања Дана школе одржана приредба на којој је учествовао Хор школе под руководством наставнице музичке културе, М. Миленковић, а наставница српског језика, Тања Крстић, је спремила рецитал. Крајем априла је рађен на нивоу Србије пробни пријемни испит из српског, математике и трећег предмета по избору. На тесту из српског језика ученици наше школе су у глобалу имали нешто изнад 7 поена. Закључак је да треба појачати припремни рад али пре свега мотивисаност ученика. За трећи предмет ученици су изабрали географију. Главни испити Мале матуре су се одржали у јуну. Наставници су у току месеца маја и јуна похађали неке од понуђених вебинара, према сопственој вокацији.

24. маја 2023., библиотекар школе, Споменка Спасић Субић, наставница српског језика Анкицом Бабић и наставница историје Андријана Мијајловић су обележиле Дан словенске писмености.

Наставница француског језика, Татјана Паунковић, је и ове године од октобра 2024. до краја маја 2025. реализовала педагошке радионице у оквиру пројекта „Француски на раном узрасту“ у ОШ „Љ.Р.Нада“ у Зајечару, чији је главни носилац Удружење професора француског језика Србије, а партнери Француски институт у Србији и Регионални франкофони центар за Централну и Источну Европу

Јуна месеца, наставница музичке културе је као хоровођа Градског певачког друштва „Стеван Мокрањац“ у Зајечару, учествовала на концерту одржаном поводом Светског дана музике у сарадњи са Народним позориштем Тимочке Крајине и Центром за културу „Зоран Радмиловић“ Зајечар.

У току године се разговарало и о употреби савремених наставних средстава. Наставници су разменили своја искуства у коришћењу различитих извора информација, јер је данас то постала потреба за успешно обављање посла

Руководилац актива – проф. француског језика Татјана Паунковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ОШ „Ј. Ј. ЗМАЈ“ САЛАШ ЗА 2024/2025.

СЕПТЕМБАР:

„Безбедност деце у саобраћају“-предавање –основна правила понашања у саобраћају –деца 1.-ог разреда : Педагог школе и учитељи 1.-ог разреда издвојених одељења јесу одржали предавање на часовима ЧОС-а и упознали ученике о безбедности у саобраћају.

ОКТОБАР :

Дечја недеља – одржане су све активности предвиђене темом **„Шта детету треба да расте до неба.**

У оквиру дечије недеље акција **„Трка за срећније детињство“**, био је предвиђен дан за поклањање.

Свако од разредних старешина виших разреда је на часу ЧОС-а проследио материјале за активност **„Борба против трговине људима“**. Ученици су попуњене упитнике проследили назад разредним старешинама.

НОВЕМБАР:

Борба против наркоманије и других болести зависности- Презентације и радионице намењене ученицима од 5.-ог до 8.-ог разреда, а спроводе се у сарадњи са Здравственим центром

Месец борбе против болести зависности-.

Свако од разредних старешина виших разреда је на часу ЧОС-а приказао презентације ученицима.

ДЕЦЕМБАР:

1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а Борба против ХИВ/АИДС-а и других полно преносивих болести-1.12-10.12.–ученици виших разреда

Педагог школе је проследио разредним старешинама клип везан за ову тему.

Акције „Један пакетић, много љубави“ 1.12-17.12

Прикупљање слаткиша и играчака за најугроженију децу Зајечара.

МАРТ:

Конкурс „Крв живот значи“

Наставници српског језика и ликовног васпитања конкурс су расписали, а заинтересовани ученици су се одазвали.

МАЈ:

„Недеља Црвеног крста“

Недеља Црвеног крста је обележена од стране одељењских старешина. Ученици који су учествовали на конкурс, „Крв живот значи“ су похваљени.

Руководилац Благојевић Саша

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

У школској 2024/2025. години шеф рачуноводства је обављао следеће послове:

- припремао и подносио кварталне периодичне финансијске извештаје, као и Годишњи финансијски извештај школе;
- припремао предлог финансијског плана школе за наредну годину;
- вршио измене текућег буџета;
- Измене финансијских планова је редовно на Школском одбору образлагао;
- Пратио прописе и уводио новине у пословању које су прописане законом (СПИРИ, ИСКРА, Е – Фактуре);
- старао се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама, као и о правилном утврђивању финансијског резултата школе;
- обрачунавао плате, накнаде плата и друга примања запослених и о томе водио евиденцију;
- Пратио новчане уплате од запослених и ученика;
- Издавао потврде о радном односу запослених и висини примања запослених;
- Евидентирао уплате ученика и вршио пренос уплаћених новчаних средстава осигуравајућој кући и добављачу за ђачку кухињу и екскурзију;
- Подносио извештаје о дуговањима запослених и ученика;
- Водио потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима;
- Присутствовао семинару и пратио вебинаре за обуку шефова рачуноводства због преласка индиректних корисника на нови систем за рачуноводство „ СПИРИ“
- обавља и друге послове, одређене законом, статутом и другим општим актима школе.

Шеф рачуноводства

Јелена Мирчић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

школске 2024/2025.

У току ове школске године одржано је 34 часова од планираних 36 због штрајкова у просвети.

Свепланиране активности су реализоване по плану , само нису реализоване активности у оквиру та два часа. Дискутовано је о разним темама.Највише се дискутовало о насиљу, облицима ,реакцији, коме се обратити и о методама и начину учења с циљем постизања што бољих резултата.

Било је занимљивих предавања у организацији Полицијске управе Зајечар с циљем побољшања безбедности и проширивању знања о саобраћају код наших ученика.

Активности су углавном пратиле дешавања у току године тј. За сваки месец.

Нпр. Новагодина и Божић, Свети Сава ,Ускрс, Дан школе , Дечија недеља,...

Одељенски старешина

Душица Милић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Школске 2024/2025. Одржане су четири седнице.

Најчешће тачке дневног реда биле су : Реализација наставног плана и програма, успех и владање- ученика, екскурзија, распоред писмених провера, оптерећеност ученика задацима, слободне активности допунска настава, заказивање родитељских састанака , договор око припреме и реализације свечане академије поводом актуелних свечаности – Свети Сава, Нова година, 8. март , Дан школе.

Закључак је следећи :Наставни план и програм је реализован у потпуности у складу са законом о штрајку.Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.Реализована је екскурзија на релацији- Салаш- Јагодина. За све свечаности су реализоване академије са пригодним програмом. Води се рачуна о оптерећености учника. Допунска ,додатна настава и слободне активности реализују се са по једним часом недељно. Родитељски састанци заказују се по редовном распореду за сваки пресек и и још два до три пута годишње – на почетку школске године, поводом реализације екскурзије.

Руководилац

Душица Милић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

2024/2025.ГОД.

Стручно веће природних наука чине следећи чланови : Оливера Виденовић -наставница хемије , Милош Николић - наставник физике , Јасмина Минић - наставница биологије, Јелена Петковић – наставница технике и технологије, Селена Шрајер – наставница математике и информатике, Данијела Стојковић – наставница географије и Драгана Вукадиновић – наставница географије.

У првом полугодишту одржано је 4 састанака Стручног већа природних наука , по правилу један месечно.

На првом састанку у септембру усвојен је план рада Стручног већа природних наука, разговарало се о стручном усавршавању наставника у току године, затим планирање писмених задатака, провера знања и изради индивидуалних планова , као и иницијалним тестовима по предметима и њиховој анализи. Констатовано је да треба појачати рад из предмета који ће ученици бирати на завршном испиту. Разговарало се о реализацији угледних часова. Такође је констатовано да треба радити на толеранцији и дружењу. На састанку су представљени ученици којима је потребна додатна подршка у учењу.

На другом састанку у октобру Разговарало се о уређењу школског простора. Ходник природних наука треба oplemeniti новим садржајима интересатним ученицима. Укључити у што више ученика у реализацији уређења простора.

На трећем састанку у новембру је анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода. Констатовано је да наставници углавном похађају бесплатне семинаре и вебминаре, као и семинаре обухваћене Годишњим планом рада, а извештај ће бити одштампан са платформе „ Рамонада“. Обележен је Међународни дан науке и мира (18. новембар) презентацијом о Нијагариним водопадима и научнику Николи Тесли 22. новембра у 7. и 8. разреду.

На четвртм састанку у децембру анализиран је успех и дисциплина на другом класификационом периоду, односно на крају првог полугодишта које се завршило раније (23.децембра) због настале ситуације.Констатовано је да ученици требају да више посећују часове допунске наставе. Такође је било речи о употреби савремених наставних средстава у наставном процесу и констатовано је да треба максималноо искористити паметне табле, рачунаре, пројекторе. Поднети су извештаји о стручном усавршавању наставника на крају првог полугодишта. Планиран је семинар у току зимског распуста.

На петој седници у фебруару анализирани су активности рада Стручног већа природних наука и констатовано је да су већој мери све спроведене. Истакнут је календар такмичења општинских и окружних такмичења у канцеларији и у холу природних и друштвених наука (нека такмичења су отказана због штрајка просветних радника). Констатовно је да је дошло до одступања у реализацији фонда часова због ранијег почетка распуста. Направљен је списак уџбеника који су наставници бирали за седми разред на нивоу Стручног већа природних наука.

На шестој седници у априлу анализирани су успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода и констатовано је да сличан као и на крају другог полугодишта. Било је речи о завршном испиту који је био померен за у период од 22.4. до 30. 4., а анализа је померена за мај месец. Обележен је Светски дан воде у периоду од 24.4. до 28.4. на часовима биологије и хемије. Урађен је план надокнаде часова за дане када није било наставе због штрајка просветних радника. Извештај о стручном усавршавању биће урађен плеко платформе Рамонда, а наставници редовно уносе своја стручна усавршавања.

На семој ванредној седници у мају извршена је анализа пробног ЗИ. Преметни наставници су констатовали да ученици нису дали свој максимум и предложили мере побољшања резултата. Такође су извели закључак да треба више мотивисати ученике за логичко закључивање на часовима припремне наставе и да не треба журити приликом рада.

На осмој седници у јуну анализирани су успех и дисциплина на крају другог полугодишта и констатовано је да сличан као и ранијих година. Угледни час из хемије и технике и технологије померен је за наредну школску годину због штрајка.

На деветој седници у августу анализиран је Правилник о наставном плану и програму за наредну школску годину и сви чланови су упознати са новинама. У току је израда новог Плана рада Стручног већа природних наука. Сви чланови треба да попуне своја стручна усавршавања на платформи Рамонда како би могао да се уради годишњи извештај.

Координатор Стручног већа : Оливера Виденовић

Здравствена превенција и малолетничка деликвенција – годишњи извештај

На почетку школске године одељењске старешине су упознале ученике са кућним редом школе, планом рада установе као и мерама здравствене заштите и превенције у школи.

Наставници разредне наставе ученицима од 1. до 4. разреда на часу одељењске заједнице одржали су предавање Лична хигијена и правилна исхрана. Ученици су упознати са значајем одржавања личне хигијене и важности правилне исхране.

Наставница историје Андријана Мијајловић на часу одељењске заједнице (19.11.2024. год.) ученицима петог разреда одржала је предавање на тему Хигијена је пола здравља. Са ученицима је вођен разговор о хигијени, начину одржавања хигијене, колико је она битна за здравље.

У осмом разреду на редовним часовима биологије одржана су следећа предавања: Биолошки смисао адолесценције; Заштита од полно преносивих болести – контрацепција и Одговорност за сопствено здравље. Ученици су упознати са променама које настају у пубертету код оба пола, најчешћим полно преносивим болестима и мерама контрацепције. Схватили су значај превентивних прегледа у очувању здравља.

Наставница историје Андријана Мијајловић на часу одељењске заједнице (21.1.2025. год.) ученицима петог разреда одржала је предавање на тему Јавне личности као промотери здравог стила живота. Ученици су наводили јавне личности које су узор младима и које пропагирају здраве стилове живота.

У петом разреду одржана је (23.1.2025. год.) радионица Шта могу и коме да се обратим у ситуацијама насиља, Позитивно коришћење интернета и мобилног телефона, Односи у вршњачкој групи и њен утицај на појединца, Родно засновано насиље. Радионицу су одржале наставница грађанског васпитања и одељенски старешина Андријана Мијајловић. Ученици су кроз радионицу учили шта је све насиље и које врсте насиља постоје.

Наставница математике Селена Шрајер на часу одељењске заједнице (3.2.2025. год.) ученицима седмог разреда одржала је предавање Раст и развој тела. Сиди и полне болести. Ученици су упознати са променама у пубертету, најчешћим полно преносивим болестима и мерама заштите. Обавештени су и о предрасудама које се везују за оболеле. Циљ часа је био да се подигне свест и шири знање о очувању репродуктивног здравља.

Наставница математике Селена Шрајер на часу одељењске заједнице (5. 5. 2025. год.) ученицима седмог разреда одржала је предавање Здраве стилови живота. Кроз бројне примере истакнут је значај физичке активности, здраве исхране и менталног здравља.

На редовним часовима биологије у петом, шестом и седмом разреду током другог полугодишта обрађена је наставна област Човек и здравље. Ученици су анализирали задати јеловник са аспекта уравнотежене и разноврсне исхране. Идентификовали поремећаје исхране на основу типичних симптома (гојазност, анорексија, булимија). Планирали време за рад, одмор и рекреацију. Доводили у везу измењено понашање људи са коришћењем психоактивних супстанци. Прикупљали податке о радовима научника који су допринели изучавању људског здравља и износили свој став о значају њиховог истраживања. Схватили важност одржавања личне хигијене и хигијене животног простора у циљу спречавања инфекција.

Извештај сачинила Јасмина Минић (наставница
биологије)

Извештај радас Дечијег савеза -Друго полугодиште за школску
2024/2025годину.

У току другог полугодишта седнице Дечијег савеза одржане су:30.1.2025;
27.2.2025;31.3.2025; 30.4.2025; 29.5.2025; 12.6.2025.

30.1.2025.У свим одељењима одржане су радионице а продукти рада су изложени .
Такође је одржана и приредба поводом школске славе.

27.02.2025.Укључујемо се редовно у све акције Црвеног крста.

31.03.2025. У свим издвојеним одељењима и матичној школи у Салашу одржане су
приредбе поводом обележавања Дана жена.Одржане су радионице и израђене
честитке као и пригодни поклони за мајке.

30.04.2025. Одржане су радионице о пролећу и изложени су радови
ученика.Говоримо и понављамо о потреби очувања здравља.

29.05.2025. Одржан јеДан школе иостварене су све планиране активности: изложбе
, квизови , приредба.

12.06.2025.Извршен је осврт на рад Дечијег савеза .План је реализован у потпуности.

Координатор Дечијег савеза:

Биљана Миљковић

Годишњи извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2024/2025. године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ради по плану који је донет након формирања овог тима у августу, а усвојен је на првом састанку тима који је одржан 13.9.2024. године. План рада тима је дат у прилогу записника. А чланови тима су добили своја задужења. Чланове овог тима чине:

- Божидар Рајић, директор школе;
- Биљана Николић, педагог;
- Лилица Димитријевић, наставник разредне наставе;
- Благица Стојкић, представник родитеља;
- Анђела Лунгановић, представник Ученичког парламента;
- Властимир Станковић, представник Локалне самоуправе;
- Јелена Петковић, наставник ТИТ - координатор тима.

Надлежности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја Школе;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим актом и одлуком директора школе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је:

- унапређивање рада установе – примена ИКТ, иновације у учењу, угледне часове, примену пројектне наставе...;
- пратио је остваривање школског програма – кроз различите наставне и ваннаставне активности;
- циљеве и стандарде постигнућа – применом разних тестова, анкета... ;
- развој компетенција ;
- пратио је резултате рада наставника и стручног сарадника

- резултате рада ученика.

Једна од сталних активности за коју је овај тим задужен јесте ажурирање базе планова наставника чији су носиоци активности наставници и педагог школе, током целе школске године.

Планови се редовно предају педагогу школе у складу са роковима предаје који се поштују. Тим прати и остваривање ГПРШ и ШП за шта су главни носиоци директор и

координатор стручног актива за развој ШП. Њихово остваривање прати се константно током целе године и за то се редовно пишу полугодишњи и годишњи извештаји.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе такође прати и утврђује резултате рада наставника и ученика.

Сви чланови тима учествују у праћењу вредновања резултата рада установе и утврђивању остварености стандарда постигнућа. То може укључивати:

1. **Постављање стандарда** - Дефинисање јасних стандарда или критеријума постигнућа који одржавају жељени ниво квалитета. На нивоу школе они говоре наставнику шта треба да се деси тј. који исход учења треба ученик да оствари на крају једног циклуса.
2. **Праћење и оцена** - Праћење активности и резултата школе како би се утврдило да ли се стандарди постигнућа испуњавају. Ово може укључивати интерну процену или спољну контролу. Како су стандарди „мера“ резултата процеса учења и наставе, они служе наставнику да са њима упореди постигнуће сваког ученика. С друге стране, они такође показују наставнику шта и како треба да ради са ученицима да би они постигли резултате учења описане у стандардима.
3. **Корективне мере** - Увођење корективних мера ако се открију одступања од постављених стандарда. Ове мере могу укључивати побољшања процеса, обуку запослених или другачији начин приступа. Како би ученици постигли добре резултате наставници бирају одговарајуће облике рада, методе и средства које ће користити у настави како би омогућили ученицима да достигну стандарде.
4. **Континуирани развој** - Рад на унапређивању система како би се осигурала континуирана усклађеност са стандардима постигнућа као и прилагођавање променама у окружењу или школи.
5. **Извештавање и транспарентност** - Редовно извештавање о постигнућима и усаглашености са стандардима према релевантним заинтересованим странама.

Правилно вођење ових активности од стране чланова тима може допринети дугорочном успеху и одрживости школе. Важно је имати јасне и мерљиве циљеве који се усклађују са стандардима постигнућа како би се осигурало континуирано побољшање.

На основу извештаја Стручног актива за развој школског програма и полугодишњег извештаја рада установе, остварен је увид у реализацију истих, чиме је установљено да се све одвија по плану и програму а по измењеном календару образовно - васпитног рада за школску 2024/2025. годину, који је донет 20.12.2024. године, по коме је прво полугодиште скраћено четири дана и завршено 23.12.2024. године уместо 27.12.2024. године.

У школској 2024/2025. години одржана су неколико предавања у складу са потребама ученика:

- Предавач Јелена Никчевић одржала је предавање ученицама 5. и 6. разреда на тему “Шта треба да знам о пубертету”. Предавање је одржано онлине;

-У школи је за ученике 8. разреда одржана презентација Средње школе “Рајко Боснић” из Букова.

- Представници Полицијске управе Зајечар одржали су презентацију Средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић” из Сремске Каменице ученицима 8. разреда;

- Представници ватрогасаца одржали су предавање ученицима 1. разреда на тему „Како поступити за време пожара, поплаве и земљотреса“.

Нова дружина наше школе - Од новца са продајне Ускршње изложбе купљене су луткице за луткарско позориште. Наши ђаци ће уживати у друштву нових другара.

Недеља сарадње и заједништва - У циљу обележавања недеље сарадње и заједништва од прикупљеног новца са Ускршњег базара купљени су бедеви за све ученике и раднике школе. Активности деце из ППГ.

Ученици наше школе и деца из ППГ добили су пакетиће које им је обезбедила фирма СОЛАРИНА ДОО Београд.

Анализа остваривања међупредметних компетенција представља процес праћења и вредновања начина на који се код ученика развијају и примењују универзалне вештине и знања кроз различите наставне предмете. Међупредметне компетенције су скуп знања, вештина, ставова и вредности које ученици развијају током школовања, а које су неопходне за лични развој, активно учешће у друштву и целоживотно учење. Оне се остварују кроз све наставне предмете и ваннаставне активности.

Начини остваривања међупредметних компетенција

❖ Кроз наставу:

- **Интердисциплинарни приступи:** повезивање тема из више предмета;
- **Рад у групама:** подстицање сарадње и комуникације;
- **Употреба ИКТ-а:** развијање дигиталне писмености;
- **Дебате, радионице, пројектна настава:** развијање критичког мишљења, решавања проблема, одговорности.

❖ Кроз ваннаставне активности:

- Учешће у секцијама, школским пројектима, такмичењима;
- Организација догађаја у школи (Дан школе).

У школској 2024/2025. години, у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције, одабране су три компетенције: рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентација ка предузетништву и компетенција за учење. Одељењске старешине и наставници су на својим часовима, у току школске године, реализовали одабране компетенције кроз часове одељењског старешине и остале часове. Због скраћивања првог полугодишта и штрајка просветних радника, делимично је реализовано од онога што је планирано. Новогодишњи базар није реализован али је реализован ускршњи базар и радионице - тиквијада са наставницима разредне наставе чиме је остварена компетенција предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Остваривање међупредметних компетенција показује да ученици развијају шире способности које превазилазе оквири појединачних предмета. Најефикаснији приступи

укључују активне методе, пројектну наставу, међусобну сарадњу и употребу технологије. Неопходно је континуирано планирање, праћење и евалуација како би се осигурала њихова потпуна интеграција у наставни процес.

Координатор тима: Јелена Петковић