

**Основна школа „Јован Јовановић Змај“
Салаш**

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

За период

септембар 2017 - август 2022.год.



**Адреса: 19224 Салаш
Телефон : 019/470-126
е-mail: jjzmajsalas@gmail.com
Директор,
Божидар Рајић**

Садржај:

- 1. Лична карта школе (о нашој школи)**
- 2. Анализа тренутног стања у школи**
- 3. Ресурси**
- 4. Мисија**
- 5. Визија**
- 6. Приоритети школе**
- 7. Развојни циљеви, задаци и вредновање реализације плана**

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ налази се у Салашу, малом месту у источној Србији, које се налази на пола пута између Зајечара и Неготина.

Школа својим подручјем обухвата следећа одељења: Салаш (матична школа), Брусник, Велика Јасикова, Глоговица, Дубочане, Копривница, Мала Јасикова и Табаковац. Подручно одељење у Бруснику похађају деца из Брусника и Кленовца. Подручно одељење у Копривници похађају деца из Копривнице, Јелашнице и Чокоњара. У издвојеним одељењима одвија се разредна настава, док се у Салашу реализује и разредна и предметна настава. Школу у Салашу похађају и ученици виших разреда из Сикола, општина Неготин. У последњих неколико година школу похађа око 180 ученика са тенденцијом даљег опадања броја ученика.

Школа је отпочела са радом 1867. године, прошле школске године прославили смо јубилеј од 150. година. После другог светског рата ради као осмогодишња школа са сталним варирањем броја ученика.

У васпитно-образовном раду учествује 30 радника – од тога 12 учитеља, наставника и професора разредне наставе, 18 наставника и професора предметне наставе, од тога 1 вероучитељ и 1 наставник грађанског васпитања.

Школа има и библиотекара и стручног сарадника- педагога.

У административно-правној служби раде 3 радника, а 18 радника је запослено на одржавању школских објеката.

Ученици су из мешовитих националних структура (деца српске, ромске и влашке националности), чији је велики број родитеља на привременом раду у иностранству.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Анализа постојећег стања у школи урађена је на основу извештаја из области које су самовредноване и на основу извештаја о реализованим активностима претходног Развојног плана, као и на основу разговора на састанацима стручних већа.

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ су:

1. Стручност наставног кадра – подаци о стручној спреми:

Група радних места	Степен стручне спреме	Број запослених особа	Број извршилаца према радном месту	Број извршилаца према процентном ангажовању	Радни однос запослених		Σ
					Неод.	Одређ.	
Наставно особље	VII	23	30	14.08	22	1	23
Наставно особље	VI	7	7	4.90	6	1	7
Директор	VII	1	1	1	1		1
Стручни сарадник (педагог)	VII	1	1	1	1		1
Библиотекар	VII	1	1	0.50	1		1
Секретар	VII	2	2	1		2	2
Шеф рачуноводства	VII	1	1	1	1		1
Административно финансијски радник	IV	1	1	0.50		1	1
Кувар	IV	1	1	0.50		1	1
Кувар	III	1	1	0.50	1		1
Ложач	IV	1	1	1	1		1
Ложач	III	1	1	0.50	1		1
Домар	IV	1	1	1	1		1
Помоћни радници на одржавању хигијене	I	13	13	9.50	11	2	13

2. Мотивисаност наставника наше школе за стручно усавршавање:

Током периода 2012/2017. године, велики број наставника је похађао семинаре за стручно усавршавање, као што су:

1. TEFL and Inclusion In Serbia
2. Oxford Professional Development
3. Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за основно образовање одраслих
4. Стручна трибина: Здрави стилови живота- Одговорно живљење - 7 учесника
5. Успостављање односа поштовања у учионици
6. Добре и лоше стране учешћа на такмичењима код деце са изразитим музичким способностима
7. Клавирски свет Сергеја Рахмањинова и руских савременика
8. Велике годишњице - К.Ф.Е. Бах - први великан модерног клавира
9. Овладавање извођачком тремом - радионица и развојини пут
10. Идеја- први корак ученика ка будућности
11. Активно учење/настава-базични ниви
12. Активно учење/настава-напредни ниво
13. Примена мини рукомета у настави физичког васпитања - 7 учесника
14. Семинар за руководиоце дечијих фолклорних група - 4 учесника
15. Школа добро место за рад: радно - правни положај запослених и одговорност за повреде радне обавезе - 5 учесника
16. Функционална писменост - 7 учесника
17. Ефикасним учењем до бољих резултата - 6 учесника
18. Унапређивање саобраћајног образовања и васпитања школске и предшколске деце у Зајечару - 2
19. Завод за унапређивање образовања и васпитања - 2 учесника
20. Инклузија од теорије до праксе - 28 учесника
21. Писмени задаци и оцењивање у настави математике - 3 учесника
22. Примена образовних стандарда у вредновању ученичких постигнућа из математике
23. Речи у круговима живота. Методички приступ настави лексике
24. Креативна будућност кроз креативно дете (методе и технике развоја креативности)
25. Проблематично дете у разреду
26. Савремени приступ планирању у настави. Мотивација за учење.
27. Водич за час одељењског старешине
28. Активно оријентисана настава математике
29. Методички приступ обради граматичких садржаја у млађим разредима основне школе путем интегративне наставе
30. Математика у малом - 2 учесника
31. Утицај начина исхране на развој деце и адолесцената-трибина
32. Луткарство у настави и ваннаставним активностима
33. Портфолио запослених у образовању-фактор професионалног развоја- стручни скуп- 2
34. Планирање стручног усавршавања запослених у образовању и установе/школе - 2 учесника
35. Професионализација одељењских старешина у сарадњи са родитељима - 2 учесника
36. Креирање презентације, јавни наступ и вештине презентирања

- 37. Пројекат за пројекат - 5 учесника
- 38. Е-портфолио/вођење базе података стручног усавршавања

У току школске године на седницама стручних актива обрађују се теме из области педагошко-психолошког образовања, које припремају сами наставници у сарадњи са педагогом школе. Стручни активи, такође, имају предвиђена теоријска предавања, али и практична, тј. огледна предавања. Стручни активи у школи организују међусобне стручне консултације, теме, огледна предавања и друго, у циљу што квалитетнијег рада и осавремењивања наставе и са том праксом се наставља.

3. Велики број ваннаставних активности:

У школи се организују и ваннаставне активности из области: математике, српског језика, биологије, географије. Остварује се и рад следећих секција: драмске, рецитаторске, литерарне, музичке, фолклорне, ликовне, географске секције и библиотечке. Као изборни предмети, грађанско васпитање и верска настава организују се за ученике I-VIII разреда, а настава информатике за ученике V- VIII разреда. У нижим разредима реализује се настава Од играчке до рачунара.

Слободне активности ученици организују у оквиру културно-уметничких и спортских акција. Школа учествује на општинским, окружним, републичким и међународним такмичењима и постиже добре резултате. Сваки успех у учењу или постигнути резултати на такмичењима се јавно похваљују и награђују.

4. Школа има добро опремљен кабинет информатике и функционалну фискултурну салу

Кабинет информатике је добро опремљен са 9 РС рачунара и две „Дигиталне учионице“ (једна у матичној школи, друга у издвојеном одељењу у Великој Јасикови).

Школа сваке године организује екскурзију ученика виших разреда и једнодневне излете за ниже разреде. Екскурзије и једнодневни излети су васпитно-образовног карактера.

Школа сарађује са осталим Основним школама у Општини Зајечар, као и са институцијама и организацијама на територији Општине Зајечар (музеј, библиотека, позориште, Школска управа, Дом здравља, Црвени крст Зајечар, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад,..).

У школској библиотеци ученици поред стицања навика читања, чувања и заштите књига, имају могућност да кроз разне ваннаставне активности показују своју креативност, израђују паное и прикупљају и припремају материјале за редовну наставу уз вршњачко дружење и подршку библиотекара.

Са ученицима 7 и 8. разреда реализују се радионице у оквиру пројекта „Професионалн оријентације“, како би ученици што боље изабрали будућу школу и занимање.

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ су:

1. Недовољна усклађеност превоза са потребама школе
2. Честе промене наставног кадра
3. Смањење броја ученика сваке школске године
4. Недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу
5. Финансијска немогућност наставника за стручним усавршавањем
6. Недовољна прилагођеност секција интересовањима ученика

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

▪ ЛЈУДИ

Као што је на почетку напоменуто у У васпитно-образовном раду учествује 30 радника – од тога 12 учитеља, наставника и професора разредне наставе, 18 наставника и професора предметне наставе, од тога 1 вероучитељ и 1 наставник грађанског васпитања. Библиотекар са педесет посто ангажовања и један стручни сарадник – педагог. У административно-правној служби раде 4 радника, а 18 радника је запослено на одржавању школских објеката. Наставно особље углавном има одговарајућу стручну спрему.

▪ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Матична школа има две школске зграде у оквиру којих се налази 16 учионица за реализацију наставе (од тога једну „Дигиталну учионицу“), школску кухињу, физкултурну салу и пратеће спортске терене, просторије за стручну службу и административно-финансијску службу, библиотеку, простор за помоћно особље и наставничку канцеларију.

Школа има по један рачунар у администрацији, педагошкој служби и наставничкој канцеларији. У канцеларији директора налази се један рачунар и рачунар за видео надзор са 16 камера које су уграђене у ходницима и дворишту школе.

Један кабинет је опремљен за информатику са 10 рачунара (четири нису функцији). У истом кабинету се налази и “Дигитална учионица”, (по Пројекту “Дигиталне школе”), са двадесет радних места за рад ученика и једно место за рад наставника. Друга “Дигитална учионица” са пет радних места за ученике, се налази у издвојеном одељењу у Великој Јасикови.

Школа има 6 лаптоп рачунара са пројекторима и један дигитални фотоапарат у матичној школи и издвојеним одељењима. Један рачунар се налази у учионици разредне наставе који је поклон од родитеља ученице. Такође, школа има 1 ТВ, 4 штампача, 2 уређаја за фотокопирање, 1 музички стуб, 2 ЦД плејера, 1 хармонику и 1 клавир (пианино) и синтисајзер.

- ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира из општинског и републичког буџета.

- СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Школа се повезује са друштвеном средином кроз:

- сарадњу са Месном заједницом, која се огледа у материјалној помоћи школи, док ученици организују приредбе за грађанство,
- сарадњу са Заводом за заштиту здравља, организовањем радионица за ученике и родитеље о болестима зависности,
- сарадњу са МУП-ом, кроз предавања о деци у саобраћају,
- сарадњу са Домом културе, тако што школа користи техничке и материјалне могућности којима Дом културе располаже.

Мисија и визија школе

Мисија

- Мисија наше школе је да подстичемо лични развој ученика и наставника, негујемо међусобно разумевање и уважавање индивидуалних разлика, развијамо свест о правима и одговорностима, омогућимо безбедност ученика и наставника у школи као и да мотивишемо ученике, наставнике и родитеље да перманентно учествују у раду и животу наше школе.

Визија

- Желимо безбедну школу са ученицима жељним знања, са савременом, квалитетном и ефикасном наставом прилагођеном потребама и интересовањима ученика и наставника.

3. Потребе школе

Као што је напоменуто потребе школе утврђене су за сваку област, а на основу резултата самовредновања у последњих пет година, извештаја реализованих активности предходног Школског развојног плана и на основу извештаја о спољашњем вредновању.

ОБЛАСТИ:





• Ресурси

У оквиру области „Ресурси“ издвајају се следеће потребе:

Матична школа:

1. Довршити асфалтирање дворишта школе, замена столарије, реконструкција дотрајалих кровова и изградња нових кровова изнад равних плоча на ходнику и у WC-у, замена дотрајалих патоса у кабинетима, израда нових фасада, постављање и замена дотрајалих олука новим, замена дела дотрајалог намештаја у свим учионицама, набавка нових наставних средстава попут: табли и друге опреме, садња нових зимзелених садница и цвећа као и текуће одржавање

Школа у Копривници:

2. Израдити нове фасаде на школи и текуће одржавање

Школа у Малој Јасикови:

3. Замена столарије и текуће одржавање

Школа у Дубочану:

4. Заменити улазна врата и остале столарије, изградња спортског терена као и текуће одржавање

Школа у Глоговици:

5. Изградња санитарног чвора, изградња спортског терена, замена столарије и подова као и текуће одржавање.

Школа у Метришу:

6. Изградња санитарног чвора и текуће одржавање

Школа у Бруснику:

7. Текуће одржавање

Школа у Табаковцу:

8. Замена столарије, завршетак ограде и текуће одржавање

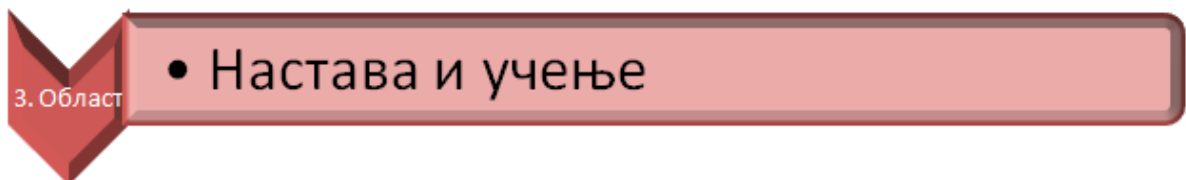
Школа у Великој Јасикови:

9. Сређивање санитарног чвора и текуће одржавање.
10. Интензивније стручно усавршавање наставника
11. Увођење приправника у посао



У оквиру области „етос“ идентификоване су следеће потребе:

1. Промовисати дечје радове и успехе;
2. Потрбно је више пажње посветити одржавању и уређењу школског простора, као и на промоцији школе у локалној средини и шире;
3. Побољшати сарадњу и поштовати различитости;
4. Благовремено обавештавати родитеље о дешавањима у школи као и укључивање родитеља у живот и рад школе кроз различите ваннаставне активности;
5. Оплеменити школски простор паноима и радовима ученика како би био подстицајнији за учење;



У оквиру области „настава и учење“ идентификоване су следеће потребе:

1. Повећати коришћење интернета и других извора за припрему наставе, недовољно коришћење рачунара и пројектора у настави;
2. Подстицати учење путем открића и решавање проблема као и коришћење додатних извора знања;
3. Подићи квалитет наставе коришћењем ресурса локалне средине;
4. Израда мултимедијалних презентација и реализација истих;
5. Прилагодити наставу ученицима са додатном образовном подршком;
6. Ускладити оцењивање са Правилником;
7. Временски ускладити обраду заједничких тема из више наставних предмета;
8. Заменили традиционалну наставу активном наставом.

4. Област

• Подршка ученицима

У оквиру области „подршка ученицима“ идентификоване су следеће потребе:

1. Повећати безбедност и сигурност ученика у школи;
2. Помоћи ученицима при избору даљег образовања, сусретима са представницима из разних области занатства, индустрије и друштвених делатности;
3. Веће укљученост родитеља деце са посебним потребама у живот и рад школе;
4. Мотивисати ученика за рад у секцијама;
5. Подршка ИО у школи;
6. Упознати ученике са дечијим правима

5. Област

• Постигнућа ученика

У оквиру области „постигнућа ученика“ идентификоване су следеће потребе:

1. Оспособити ученике да примењују стечена знања;
2. Повећати ангажовање ученика у току часа;
3. Заинтересовати децу за постизање већег обима знања;

6. Област

• Школски и годишњи програм рада

У оквиру области „школски и годишњи програм рада“ идентификоване су следеће потребе:

1. Редовна анализа, усклађивање са законом, припремног предшколског, школског програма и годишњег плана рада;
2. Ускладити Годишњи план рада установе са Школским развојним планом.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

На основу тренутне анализе стања, података добијених у процесу самовредновања, извештаја предходног развојног плана, дефинисаних потреба школе, извештаја о спољашњем вредновању Актив за школско развојно планирање формулисао је циљеве и задатке и направио план активности за њихову реализацију у периоду август 2017 / 2022. године.

1. Област • Ресурси

На основу дефинисаних потреба школе у оквиру области „Ресурси“ одређени су следећи циљеви:

1. Створити безбедан простор, савремену и функционалну опрему као и хигијенске услове за рад;
2. Виши ниво компетенције запослених у школи.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Створити безбедан простор, савремену и функционалну опрему и хигијенске услове за рад	
1. задатак –матична школа Опремање учионице за медијатеку, за пријем родитеља и слободно време ученика.	Оформљена и опремљена учионица за медијатеку.
2. задатак Завршетак асфалтирања дворишта школе.	Завршено асфалтирање дворишта школе.
3. задатак Замена столарије.	Уграђена нова столарија.
4. задатак Реконструкција дотрајалих кровова и изградња нових кровова изнад равних плоча на ходнику и у WC-у.	Реконструисан кров и изграђен нов кров изнад равних плоча на ходнику и у WC-у.
5. задатак Замена дотрајалих патоса у кабинетима.	Постављени нови патоси у кабинетима.
6. задатак Израда нових фасада.	Израђена нова фасада.
7. задатак Постављање и замена дотрајалих олука новим.	Намештени нови олуци на згради школе.

8. задатак Замена дела дотрајалог намештаја у свим учионицама.	Нов намештај у свим учионицама.
9. задатак Набавка нових наставних средстава попут: табли и друге опреме.	Нова наставна средства попут: табли и друге опреме.
10. задатак Садња нових зимзелених садница и цвећа.	Уређено двориште.
11. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
12. задатак – школа у Копривници Израда нове фасаде на школи.	Израђена нова фасада.
13. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
14. задатак – школа у Малој Јасикови Замена столарије	Уграђена нова столарија.
15. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
16. задатак – школа у Дубочану Замена улазних врата и остале столарије.	Нова улазна врата и столарија.
17. задатак Изградња спортског терена.	Изграђен нов спортски терен.
18. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
19. задатак – школа у Глоговици Изградња санитарног чвора.	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.
20. задатак Изградња спортског терена.	Изграђен нов спортски терен.
21. задатак Замена столарије и подова.	Замењена столарија и подови.
22. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
23. задатак – школа у Метришу. Изградња санитарног чвора.	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.
24. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
25. задатак- школа у Бруснику Текуће одржавање	Уређена школа.
26. задатак – школа у Табаковцу Замена столарије.	Замењена столарија.
27. задатак Завршетак ограде	Завршена ограда.
28. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
29. задатак– школа у Великој Јасикови Сређивање санитарног чвора	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.
30. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.

План активности за реализацију задатака:

1. задатак - Опремање учионице за библиотеку-медијатеку, за пријем родитеља и слободно време ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1 Извршити одабир просторије	Библиотекар, педагог школе, директор, наставници, одељењске старешине	Школска 2017/2018.
1.2 Опремити просторију лап- топом, пројектором, телевизором, намештајем, књигама, интернетом...		
1.3 Урадити распоред коришћења медијатеке		

2. задатак – Завршетак асфалтирања дворишта школе – матична школа.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
2.2 Финансијски планипројекат		
2.3 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
2.4 Надгледање грађевинских радова		
2.5 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
2.6 Извештај		

3. задатак - Замена столарије		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
3.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
3.3 Финансијски план и пројекат		
3.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
3.5 Надгледање грађевинских радова		
3.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
3.7 Извештај		

4. задатак - Реконструкција дотрајалих кровова и изградња нових кровова изнад равних плоча на ходнику и у WC-у		
АТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
4.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
4.3 Финансијски план и пројекат		
4.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
4.5 Надгледање грађевинских радова		
4.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
4.7 Извештај		

5. задатак - Замена дотрајалих патоса у кабинетима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2019.
5.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
5.3 Финансијски планипројекат		
5.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
5.5 Надгледање грађевинских радова		
5.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
5.7 Извештај		

6. задатак - Израда нових фасада		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
6.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
6.3 Финансијски планипројекат		
6.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
6.5 Надгледање грађевинских радова		
6.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		

6.7 Свечано отварање		
6.8 Извештај		

7. задатак - Постављање и замена дотрајалих олука новим		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
7.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
7.3 Финансијски планипројекат		
7.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
7.5 Надгледање грађевинских радова		
7.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
7.7 Извештај		

8. задатак - Замена дела дотрајалог намештаја у свим учионицама		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
8.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
8.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
8.3 Финансијски план и уградња		
8.4 Расписати конкурс за понуду		
8.5 Замена патоса		
8.6 Извештај		

9. задатак - Набавка нових наставних средстава попут: табли и друге опреме.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
9.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
9.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
9.3 План набавке средстава		
9.4 Набавка средстава		
9.5 Извештај		

10. задатак - Садња нових зимзелених садница и цвећа		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
10.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, помоћни радници школе.	Током периода 2018-2022.
10.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
10.3 Финансијски план		
10.4 Расписати конкурс за понуду		
10.5 Набавказимзелених садница и цвећа		
10.6 Сађење зимзелених садница и цвећа		
10.7 Свечано отварање		
10.8 Извештај		

11. задатак - Текућа одржавања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
11.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
11.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
11.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
11.4 Набавка средстава		
11.5 Редовни послови одржавања школе		
11.6 Извештај		

12. задатак - Израда нове фасаде на школи – школа у Копривници		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
12.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
12.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
12.3 Финансијски план и пројекат		
12.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
12.5 Надгледање грађевинских радова		
12.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
12.7 Извештај		

13. задатак - Текуће одржавање		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
13.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
13.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
13.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
13.4 Набавка средстава		
13.5 Редовни послови одржавања школе		
13.6. Извештај		

14. задатак - Замена столарије- школа у Малој Јасикови		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
14.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
14.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
14.3 Финансијски план и пројекат		
14.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
14.5 Надгледање грађевинских радова		
14.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
14.7 Извештај		

15. задатак - Текуће одржавање – школа у Малој Јасикови		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
15.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
15.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
15.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
15.4 Набавка средстава		
15.5 Редовни послови одржавања школе		
15.6. Извештај		

16. задатак - Замена улазних врата и остале столарије – школа у Дубочану		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
16.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
16.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
16.3 Финансијски планипројекат		
16.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
16.5 Надгледање грађевинских радова		
16.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
16.7 Извештај		

17. задатак - Изградња спортског терена – школа у Дубочану		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
17.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022
17.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
17.3 Финансијски план и пројекат		
17.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
17.5 Надгледање грађевинских радова		
17.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
17.7 Свечано отварање		
17.8 Извештај		

18. задатак - Текуће одржавање – школа у Дубочану		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
18.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
18.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
18.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
18.4 Набавка средстава		
18.5 Редовни послови одржавања школе		
18.6. Извештај		

19. задатак - Изградња санитарног чвора – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
19.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2019.
19.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
19.3 Финансијски планипројекат		
19.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
19.5 Надгледање грађевинских радова		
19.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
19.7 Извештај		

20. задатак - Изградња спортског терена – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
20.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
20.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
20.3 Финансијски планипројекат		
20.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
20.5 Надгледање грађевинских радова		
20.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
20.7 Свечано отварање		
20.8 Извештај		

21. задатак- Замена столарије и подова – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
21.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2019.
21.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
21.3 Финансијски планипројекат		
21.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
21.5 Надгледање грађевинских радова		
21.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		

21.7 Свечано отварање		
21.8 Извештај		

22. задатак - Текуће одржавање – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
22.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
22.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
22.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
22.4 Набавка средстава		
22.5 Редовни послови одржавања школе		
22.6. Извештај		

23. задатак - Изградња санитарног чвора – школа у Метришу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
23.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
23.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
23.3 Финансијски план и пројекат		
23.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
23.5 Надгледање грађевинских радова		
23.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		

24. задатак - Текуће одржавање – школа у Метришу.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
24.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
24.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
24.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
24.4 Набавка средстава		
24.5 Редовни послови одржавања школе		
24.6. Извештај		

25. задатак - Текуће одржавање – школа у Бруснику		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
25.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
25.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
25.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
25.4 Набавка средстава		
25.5 Редовни послови одржавања школе		
25.6 Извештај		

26. задатак - Замена столарије – школа у Табаковцу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
26.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
26.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
26.3 Финансијски план и пројекат		
26.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
26.5 Надгледање грађевинских радова		
26.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
26.7 Извештај		

27. задатак - Завршетак ограде – школа у Табаковцу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
27.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
27.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
27.3 Финансијски планипројекат		
27.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
27.5 Надгледање грађевинских радова		
27.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
27.7 Извештај		

28. задатак - Текуће одржавање – школа у Табаковцу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
28.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помочни радници школе	Током периода 2018-2022.
28.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
28.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
28.4 Набавка средстава		
28.5 Редовни послови одржавања школе		
28.6. Извештај		

29. задатак –Сређивање санитарног чвора – школа у Великој Јасикови		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
29.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2018-2022.
29.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
29.3 Финансијски план и пројекат		
29.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
29.5 Надгледање грађевинских радова		
29.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		

30. задатак - Текуће одржавање – школа у Великој Јасикови		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
30.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2018-2022.
30.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
30.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
30.4 Набавка средстава		
30.5 Редовни послови одржавања школе		
30.6. Извештај		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1. задатак – матична школа Опремање учионице за библиотеку-медијатеку, за пријем родитеља и слободно време ученика	Адаптирана просторија за библиотеку-медијатеку, пријем родитеља и слободно време ученика.	Извештај о раду школе	Школска 2017/2018.	Директор, библиотекар, педагог, помоћно особље школе
2. задатак Завршетак асфалтирања дворишта школе.	Асфалтирано двориште школе.	Извештај о раду школе, увид у двориште школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
3. задатак Замена столарије.	Замењена столарија на школским објектима.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
4. задатак Реконструкција дотрајалих кровова и изградња нових кровова изнад равних плоча на ходнику и у WC-у.	Реконструисан кров и изграђен нов кров изнад равних плоча на ходнику и у WC-у.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
5. задатак Замена дотрајалих патоса у кабинетима.	Постављени нови патоси у кабинетима.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2019.	Директор, извођач радова
6. задатак Израда нових фасада.	Израђена нова фасада.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022..	Директор, извођач радова
7. задатак Постављање и замена дотрајалих олука новим.	Намештени нови олуци на згради школе.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
8. задатак Замена дела дотрајалог намештаја у свим учионицама.	Нов намештај у свим учионицама.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова, помоћно особље
9. задатак Набавка нових наставних средстава попут:	Школа опремљена новим наставним средствима.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, Педагошки колегијум, извођач

табли и друге опреме.				радова
10. задатак Садња нових зимзелених садница и цвећа.	Уређено двориште.	Извештај о раду школе, увид у двориште школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова, помоћно особље
11. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
12. задатак – школа у Копривници Израда нове фасаде на школи.	Израђена нова фасада.	Извештај о раду школе	Током периода 2018/2022.	Директор, извођач радова
13. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
14. задатак – школа у Малој Јасикови Замена столарије	Замењена столарија.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
15. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
16. задатак – школа у Дубочану Замена улазних врата и остале столарије.	Нова улазна врата и столарија.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
17. задатак Изградња спортског терена.	Изграђен нов спортски терен.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
18. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
19. задатак – школа у Глоговици Изградња санитарног чвора.	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
20. задатак Изградња спортског терена.	Изграђен нов спортски терен.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
21. задатак Замена столарије и подова.	Замењена столарија и подови.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова

22. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
23. задатак – школа у Метришу. Изградња санитарног чвора.	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
24. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
25. задатак- школа у Бруснику Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље
26. задатак – школа у Табаковцу Замена столарије.	Замењена столарија.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
27. задатак Завршетак ограде	Завршена ограда.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
28. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
29. задатак– школа у Великој Јасикови Сређивање санитарног чвора	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.	Извештај о раду школе	Током периода 2018-2022.	Директор, извођач радова
30. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2018-2022.	Директор, помоћно особље

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
II развојни циљ– Виши ниво компетенције запослених у школи	
2.1. задатак – Организовати разне видове стручног усавршавања наставника	Обучено је 50% наставника а 40% наставника примењује новине у раду
2.2 задатак Обука наставника за примену метода активне, интерактивне наставе	Већа мотивисаност ученика за учешће на часу.и већа средња оцена на нивоу школе
2.3. задатак Упознавање наставника са школским развојним планом и његовим садржајем и активностима у току трајања истог	80% наставника зна шта је школски развојни план и која су њихова задужења који је са друге стране за наставнике јасан и употребљив
2.4. задатак Увођење приправника у посао	100 % приправника уведено у посао према јасно дефинисаном плану

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

2.1 задатак- Организовати разне видове стручног усавршавања наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пратити све понуде за стручно усавршавање наставника	Директор, педагог школе, библиотекар, Педагошки колегијум, наставници	Током периода 2018-2022.
Обавештавати и упућивати наставнике о терминима семинара		
Организовати предавања у школи након посећених семинара како би се они који нису били у могућности да похађају семинар информисали о новинама		
Извештај		

2.2 задатак- Обука наставника за примену метода активне, интерактивне наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извршити одабир семинара из области активне, интерактивне наставе	Директор, педагог школе, наставници	Школска 2017/2018.
Контактирати реализаторе семинара		
Заказати реализацију семинара		

Реализација обука		
Применити у настави стечена знања са семинара		

2.3 задатак- Детаљније упознавање наставника са школским развојним планом његовим садржајем и активностима у току његовог трајања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа елемената школског развојног плана на одељенским већима	Директор, педагог, актив за развојно планирање школе	Август / септембар 2017.
Укључивање свих актера школе у његову израду као и подсећање да је школа у законској обавези да уради нови развојни план	Директор и педагог школе	Јун 2017. Мај / јун 2022.
Анализа новог школског развојног плана	Стручни актив за школско развојно планирање	Август 2017. Август 2022.
На огласној табли истаћи планиране активности ШРП-ом за текућу школску годину		

2.4 задатак- Увођење приправника у посао		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У Школски програм убацити програм рада приправника	Педагог, наставници	Период 2017/2022.
У Годишњи план рада установе убацити план увођења приправника у посао		
Одредити ментора		
Писање извештаја о раду приправника		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак – Организовати разне видове стручног усавршавања наставника	Већина наставника је обучена за креирање квалитетног часа. Већа мотивација ученика за рад на часу.	Извештај са обука, Анкета за ученике и наставнике	Школска 2017/2022.	Директор и педагог
2.2. задатак Обука наставника за примену метода активне, интерактивне наставе	Обучено је 80% наставника а 50% наставника примењује у раду, већа мотивација за рад ученика на часу и бољи резултати на ЗИ	Вођење евиденције и извештаја са семинара, Протоколи обиласка часова, анкете, извештаји са резултатима на Зи	Школска 2017/2018.	Директор и педагог
2.3. задатак Упознавање наставника са школским развојним планом и његовим садржајем и активностима у току трајања истог	80% наставника зна шта је школски развојни план који је са друге стране за наставнике јасан и употребљив	Извештај о школском развојном планирању и самовредновање	Школска 2017/2018.	Стручни актив за школско развојно планирање, директор школе и педагог
2.4. задатак Увођење приправника у посао	Приправници су ефикасно уведени у посао са свим неопходним информацијама	Извештај ментора	Током периода 2017/2022,	Педагог школе, директор, секретар

На основу идентификованих потреба у оквиру области Етос, дефинисани су следећи циљеви:

1. Промовисање школе и радова ученика из различитих области;
2. Укључување родитеља у живот и рад школе кроз различите видове ваннаставних активности;
3. Оплеменити школски простор паноима и радовима ученика како би био подстицајнији за учење.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Промовисање школе и радова ученика из различитих области	
1.1 задатак Ажурирање WEB сајта школе	Редовно ажуриран WEB сајт школе.
1.2. задатак Организовање квизова знања у школи	Одржани квизови.
1.3. задатак Организовање ликовних изложби	Број одржаних ликовних изложби, укупно 4 на годишњем нивоу.
1.4. задатак Организовање презентација приликом обележавања значајнијих датума	Одржане презентације.
1.5. задатак Израда школског листа „Змај“ у електронској форми	Израђен школски лист у електронској форми.
1.6. задатак Промовисање значајних активности путем Просветног прегледа	Објављене две активности на годишњем нивоу у Просветном прегледу.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

1.1 задатак - Ажурирање WEB сајта школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одредити особе које ће ажурирати сајт школе	Наставник информатике и ТИО, наставници који желе да допринесу изради презентације, директор	У току периода 2017/2022..
Ангажовати ученике у процес ажурирања сајта		

1.2. задатак – Организовање квизова знања у школи		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема и пријава квиза	Ученици, предметни наставници, библиотекар, педагог	У току школске године по два квиза 2017/2022.
Обезбеђивање простора и технике		
Организација квиза		
Проглашење победника и додела диплома		
Извештај и забележене фотографије/снимци		
Промовисање реализованих квизова на сајту школе и фејсбук страни школе		

1.3. задатак – Организовање ликовних изложби		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање ликовних изложби	Васпитачи, учитељи, наставник ликовне културе	Нова година, Св. Сава, Ускрс, Дан Школе 2017/2022.
Обезбеђивање простора		
Забележене фотографије/снимци		

1.4. задатак – Организовање презентација приликом обележавања значајнијих датума		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање презентације поводом дана писмености, дан матерњег језика, дан толеранције	Библиотекар, наставници српског језика, наставник грађанског	У септембру, фебруару и новембру сваке школске године 2017/2022.
Обезбеђивање простора и опреме		
Извештај и забележене фотографије/снимци		

1.5. задатак – Израда школског листа „Змај“ у електронској форми		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирати редакцију листа	Библиотекар, наставник информатике, од играчке до рачунара,	Новембар - мај 2017/2022.
Прикупити ученичке радове		
Укуцавање писаних радова и скенирање ликовних прилога		

Финална израда листа	српског, енглеског и француског језика и ученици	
----------------------	--	--

1.6. задатак – Промовисање значајних активности путем Просветног прегледа		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупити материјал са радионица, приредби, поводом обележавања значајних датума и јубилеја	Библиотекар, координатор Дечјег савеза	Током школске године
Извршити селекцију прикупљеног материјала		
Послати материјал Просветном прегледу		
Прикупљати објављене новинске чланке		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Ажурирање WEB сајата школе	Школа има ажурирану WEB страницу	Увид у презентацију	Током 2017/2022.	Наставник информатике и ТИО, библиотекар наставници који желе да допринесу квалитету презентације, директор
1.2. задатак Организовање квизова знања у школи	Организовани квизови знања	Извештај, фотографије/ снимци	На крају сваке школске године до 2022,	Предметни наставници, библиотекар и педагог
1.3. задатак Организовање ликовних изложби	Број одржаних ликовних изложби, укупно 4 на годишњем нивоу	Извештај, фотографије/ снимци	Нова година, Св. Сава, Ускрс, Дан Школе 2017/2022.	Васпитачи, учитељи, наставник ликовне културе, библиотекар

1.4 задатак Организовање презентација приликом обележавања значајнијих датума	Одржане презентације	Извештај, фотографије снимци	Сваке школске године поводом обележавања Св, Саве и Дана школе	Библиотекар, наставници српског језика, наставник историје, педагог
1.5 задатак Израда школског листа „Змај“ у електронској форми	Израђен школски лист у електронској форми	Извештај, фотографије/ снимци	У мају сваке школске године	Наставници српског, енглеског француског језика наставник од играчке до рачунара, наставник информатике библиотекар
1.6 задатак Промовисање значајних активности путем Просветног прегледа	Значајне активности школе објављене у Просветном прегледу	Чланци у просветном прегледу	Током 2017/2022.	Библиотекар

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

2.1. задатак- Организовати часове којима ће гости бити родитељи различитих занимања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Осмислити часове на којима ће бити гости родитељи различитих занимања и који ће ученицима причати о свом занимању, у нижим разредима.	Родитељи, учитељи, наставници, педагог	У току сваке школске године до 2017/2022.
У оквиру „Професионалне орјенатације“, организовати предавање родитеља различитих занимања у седмом и осмом разреду		
Припремање садржаја часа и потребног материјала зависно од Програма наставе		
Реализација припремљених часова		

2.2 задатак – Организовати дружење предшколаца са породицом		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Осмислити дружење са родитељима, бакама и декама.	Васпитачица, учитељи, деца, родитљи, баке и деке	Током периода 2017/2022, године
Обавестити родитеље, баке и деке о терминима дружења		
Припремити простор и потребан материјал		
Реализација дружења		

2.3 задатак – Укључивљење родитеља у естетско уређивање школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру плана сваке одељенске заједнице убацити уређење учионица и школског простора	Разредне старешине, родитељи и ученици	Од октобра до јуна 2022.
Обавестити родитеље на родитељским састанцима о плановима за естетско уређење школе и тражити предлоге, сугестије родитеља		
Од Савета родитеља тражити листу предлога за естетско уређивање школе		
Реализација планираних активности уређења школског простора		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Организовати часове на којима ће гости бити родитељи различитих занимања	Одржан по један час на коме ће родитељи бити гости у свком одељењу нижих разреда	Записници, фотографије/снимци	У току сваке школсе године до 2022.	Родитељи, учитељи, наставници, педагог
2.2. задатак Организовање дружења предшколаца са породицом	Задовољство родитеља сарадњом са школом, реализовано најмање по два	Извештај, фотографије/снимци анкета	У току сваке школсе године до 2022.	Васпитачице, учитељи, деца, родитљи, баке и деке

	дружења родитеља и деце у току школсе године			
2.3. задатак Укључивање родитеља у естетско уређивање школе	Уређен школски простор и обогаћен ученичким радовима, цвећем, изложбама...	Извештај, фотографије/снимци	У току сваке школске године до 2022.	Разредне старешине, родитељи, ученици и координатор естетског уређења школског простора

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
III развојни циљ Оплеменити школски простор паноима и радовима ученика како би био подстицајнији за учење	
3.1 задатак Укључити предметне наставнике у оплемењивање школског простора	80% наставника допринело оплемењивању школског простора

3.1 задатак – Укључити предметне наставнике у оплемењивање школског простора		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Поделити хамере предметним наставницима	Педагог, предметни наставници	Током школске године
Одредити теме у оквиру предмета које ће се презентовати путем паноа		
Ангажовати ученике у изради паноа		
Укључити домара у физичком делу активности		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задачи	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
3.1. задатак Укључити предметне наставнике у оплемењивање школског простора	Школски простор оплемењен ученичким радовима	Извештај о раду установе	У току сваке школске године до 2022.	Предметни наставници, ученици

• Настава и учење

На основу потреба дефинисани су следћи циљеви:

1. Унапредити наставну праксу применом мултимедија у настави и организовање угледних часова
2. Подстицати ученике да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања
3. Прилагодити наставу ученица којима је додатна подршка у образовању неопходна
4. Ускладити оцењивање са Правилником о оцењивању
5. Временски ускладити обраду заједничких тема из више наставних предмета
6. Подизање квалитета наставе коришћењем ресурс локалне средине

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ – Унапређивање наставне праксе применом мултимедија у настави организовањем угледних часова	
1.1. задатак Организовати извођења наставе из појединих предмета у Дигиталном кабинету или у учионици помоћу рачунара и пројектора	60% наставника користи Дигитални кабинет или рачунар са пројектором за реализацију наставе
1.2. задатак Организовати наставне часове на којима ће се реализовати неки експеримент, учење посматрањем или открићем/решавањем проблема	30% наставника одржало бар један час на коме су радили различитим методама
1.3.Задатак Организовање угледних часова	Одржан по 1 угледни час у оквиру сваког предмета у току школске године

1.1 Организовати извођење наставе из појединих предмета у Дигиталном кабинету или у учионици помоћу рачунара и пројектора		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирати из којих ће се наставних предмета изводити настава у дигиталном кабинету	Директор школе, педагог, наставници задужени за дигитални кабинет	У току сваке школске године до 2022.
Одредити распоред за реализацију часова		
Распоред коришћења дигиталног кабинета истакнут на огласној табли школе, термини часова који ће се реализовати у кабинету		
Реализација часова		

1.2.затак - Организовати наставне часове на којима ће се реализовати неки експеримент, учење посматрањем или открићем/решавањем проблема		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирати часове годишњим планом стручних већа	Директор школе, наставници, педагог школе	Сваке школске године
Извођење часова		
Извештај		

1.3.затак – Организовање угледних часова		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру стручних већа направити списак угледних часова по предметима	Директор школе, координатори стручних већа, наставници, педагог школе	Сваке школске године
Израда распореда извођења угледних часова		
Реализација угледних часова – учитељи и предметни наставници, према сачињеном распореду.		

Област „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Организовати извођења наставе из појединих предмета у Дигиталном кабинету или у медијатеци помоћу рачунара и пројектора	60% наставника користи Дигитални кабинет или рачунар са пројектором за реализацију наставе	Свеска евиденције коришћења диг.кабинета, медијатеке	У току школске године	Директор, педагог, наставници задужени за коришћење дигиталног кабинета, библиотекар
1.2. задатак Организовати наставне часове на којима ће се реализовати неки експеримент, учење посматрањем или открићем/решавањем проблема	Одржане бар 2 презентације добрих припрема у току школске године	Увид у годишњи план, оперативни план, дневне припреме наставника, забележени снимци и фотографије	У току школске године	директор, педагог, наставници
1.3.Задатак		Припреме	У току	Директор,

Организовање угледних часова		наставника, присуство часовима	школске године	педагог, наставници
------------------------------	--	--------------------------------	----------------	---------------------

II развојни циљ– Подстицати ученике да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања	
2.1. задатак Охрабривати ученике да самостално користе различите изворе знања	Лакше и брже учење и већа мотивација ученика
2.2.Задатак Организовати секције у складу са интересовањима ученика	Већи број ученика учествује у школским секцијама

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

2.1.задатак – Охрабривати ученике да самостално користе различите изворе знања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упућивати ученике на библиотеку и корисне интернет странице	Директор школе, педагог школе, наставници, библиотекар	Сваке школске године
Редовно одржавање школских такмичења и квизова		
Организовати посете установама и институцијама		
Подстицати ученике на самосталан истраживачки рад		

2.2.задатак – Ускладити школске секције са интересовањима ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Школским програмом испланирати секције које ће бити реализоване у школи	Директор школе, педагог школе, наставници, библиотекар	Сваке школске године
Анкетирати ученике о секцијама које би волели да посећују		
Израдити распоред рада секција		
Реализовати програм рада секција		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Охрабривати ученике да смаостално користе различите изворе знања	Савременија настава, већа мотивација ученика	Свеска евиденције, извештаји, оперативни план, дневне припреме наставника, забележени снимци и фотографије, анкете	Током године	Педагог, наставници библиотекар
2.2.Задатак Организовати секције у складу са интересовањима ученика	40% ученика редовно посећује секције	Припреме наставника, присуство часовима, дневник осталих облика васпитно-образовног рада	У току школске године	Директор, педагог, наставници

III развојни циљ – Прилагодити наставу ученица којима је додатна подршка у образовању неопходна

3.1. задатак Примењивати инклузивну праксу у школи	Прилагођена настава свим ученицима којима је потребна додатна подршка
--	---

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

3.1. задатак – Примењивати инклузивну праксу у школи		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовати ученике и предмете у којима је додатна помоћ неопходна	Стручна већа, Одељењска већа, васпитачи, учитељи, разредне старешине у сарадњи са тимом за ИО и педагогом	У току сваке школске године када се јави потреба за ИОП-ом, на крају првог и трећег квартала
На основу идентификоване потребе израдити индивидуализацију или ИОП		
Сарађивати са Интересорном комисијом		
Анализирати на одељењским већима начине прилагођавања наставног процеса ученицима којима је помоћ неопходна		
Обавештавати ученике о инклузивним активностима у локалној средини		

Учешће ученика на «Инклузивном фестивалу»	Педагог, васпитач, одељењски старшина	Септембар школске 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.
---	---	---

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
3.1. задатак Примењивљети инклузивну праксу у школи	Прилагођена настава свим ученицима којима је потребна подршка.	Одрађени педагошки профили ученика, вођење документације за свако дете, извештаји реализације, фотографије	Континуиран о током школске године, септембар	Васпитачи, учитељи, разредне старешине, тим ИО, педагог.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
IV развојни циљ – Ускладити оцењивање са Правилником о оцењивању	
4.1. задатак Анализа Правилника на Одељењским већима	100% наставника је упознат са Правилником о оцењивању
4.2. задатак Урадити распоред писмених провера на полугодишњем нивоу	100% наставника поштује Правилник при планирању писмених провера
4.3. задатак Организовати семинар о оцењивању	80% наставника похађало семинар

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

4.1. задатак – Анализа Правилника на Одељењским већима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У ГП рада школе у оквиру Одељењских већа испланирати анализу Правилника о оцењивању	Одељењска већа, васпитачи, учитељи, педагог, директор	На крају првог и трећег квартала
Окачити Правилник о оцењивању на огласној табли		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
4.1. задатак Анализа Правилника на Одељењским већима	Сви наставници се придржавају Правилника о оцењивању	Распоред писмених провера, Дневник образовно-васпитног рада	Током периода 2017/2022.	Директор, наставници, педагог

4.2. задатак – Урадити распоред писмених провера на полугодишњем нивоу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На Одељењском већу направити распоред писмених провера ученика	Одељењска већа, учитељи, наставници педагог, директор	Септембар, јануар школске 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.
Проверити усклађеност распореда са Правилником о оцењивању		
Окачити благовремено распоред на свим огласним таблама у школи		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
4.2. задатак Урадити распоред писмених провера на полугодишњем нивоу	Сви наставници се придржавају Правилника о оцењивању при изради распореда	Распоред писмених провера, Дневник образовно-васпитног рада	Током периода 2017/2022.	Наставници, педагог

4.3. задатак – Организовати семинар о оцењивању		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Испланирати финансијским планом средства за реализацију семинара	Шеф рачуноводства, директор, педагог,	Школске 2018/2019

Контактирати реализаторе семинара	наставници	
Одредити датум реализације семинара		
Реализација семинара		
Примена стечених знања са семинара		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
4.3. задатак Организовати семинар о оцењивању	Усаглашени критеријуми у оцењивању са Правилником	Годишњи извештај о стручном усавршавању	Током школске 2018/2019.	Директор

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
V развојни циљ – Временски ускладити обраду заједничких тема из више наставних предмета	
5.1. задатак Извршити одабир предмета између којих је могуће временски ускладити обраду наставних тема	Боље разумевање градива и трајнија знања ученика

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

5.1. задатак – Временски ускладити обраду заједничких тема из више наставних предмета		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру одељењских већа издвојити предмете и наставне теме код којих је могуће временско преклапање	Координатори одељењских већа, наставници, педагог, ученици	У току школске године
Реализовати угледне часове		
Приказ примера добрих припрема наставника, радова ученика...		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
5.1. задатак Временски ускладити обраду заједничких тема из више наставних предмета	Идентификоване и временски усклађене теме по предметима	Записници са Одељењских и стручних већа и Дневник рада; фотографије, презентације, плакати	Током периода 2018/2022.	Координатори ОБ и стручних већа, наставници, педагог

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
VI развојни циљ– Побољшање квалитета наставе коришћењем ресурса локалне заједнице	
6.1. задатак Организовати часове у природи	Организована најмање 3 часа у природи по циклусу
6.2. задатак Посете установама у локалној средини	Посећене најмање две установе у локалној средини

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

6.1. задатак – Организовати часове у природи		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру одељењских већа издвојити предмете и наставне теме код којих је могућа реализација у природи	Координатори одељењских већа, наставници, педагог,	У току школске године
Реализовати часове		
Извештаји о реализованим часовима		

6.2. задатак – Посете установама у локалној средини		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Испланирати планом ПО посете установама	Координатор ПО, педагог, директор, библиотекар	У току школске године
Реализовати позоришну представу у сали Дома културе		
Фотографисати реализоване посете		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
6.1. задатак Организовати часове у природи	Остварени принципи очигледност и у настави	Дневник образовно-васпитног рада, дневне припреме	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
6.2 задатак Посета установама у локалној средини	Практична примена знања	Дневник образовно-васпитног рада, дневне припреме	Током школске године	Координатор ПО, Наставници разредне и предметне наставе



На основу дефинисаних потреба одређени су следећи циљеви:

1. Осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.
2. Појачати рад на професионалној оријентацији ученика
3. Подршка инклузивног образовања у школи
4. Ускладити секције са интересовањима ученика
5. Упознати ученике са дечјим правима

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Развојни циљ– Осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.	
1.1. задатак Направити план рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	План рада тима за заштиту деце од насиља дефинисан је годишњим планом рада школе
1.2. задатак	80% наставника и ученика је прошло неку

Упознати ученике са моделима ненасилне комуникације	од обука ненасилне комуникације
1.3. задатак Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем при Дому здравља, МУП-ом	У зависности од потребе успешно се остварује сарадња са поменутиим установама
1.4. задатак Формирати вршњачки тим	Формиран вршњачки тим

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

1.1. задатак – Направити план рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У годишњем плану рада школе дефинисати активности, носиоце активности и време реализације плана рада тима за заштиту деце и ученика од насиља	Директор, педагог, тим за безбедност	Август, сваке школске године до 2017.
Редовно информисати запослене и ученике о протоколу и програму заштите деце и ученика од насиља		
Упознати све који су укључени у рад установе са мерама интервенције уколико до насиља у школи дође		
Вођење евиденције и обавештавање наставничког већа о реализованим активностима тима за заштиту деце и ученика од насиља		

1.2. задатак – Упознати ученике са моделима ненасилне комуникације		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионичарски рад са ученицима на спречавању насиља, више толеранције и лепог понашања у оквиру одељењских заједница	Одељењске старешине, педагог, библиотекар, наставник грађанског	Током сваке школске године, новембар
Обележавање Међународног дана толеранције		

1.3. задатак – Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем при Дому здравља, МУП-ом		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализација програма „Основе безбедности деце“	Припадници МУП-а, директор, педагог, тим за безбедност	У току сваке школске године
У складу са мерама превенције и интервенције одредити особе које ће комуницирати са представницима Центра за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Муп-ом		
Вођење записника и извештаја о постигнутој сарадњи		
Извештавање наставничког већа о реализованим активностима		

1.4. задатак – Формирати вршњачки тим		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На часовима одељењске заједнице извршити одабир ученика за вршњачки тим	Припадници МУП-а, директор, педагог, тим за безбедност	У септембру и у току сваке школске године
Израдити план рада вршњачког тима		
Реализовати активности предвиђене планом		
Извештавање наставничког већа о реализованим активностима		

Област „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Направити план рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	План рада тима за заштиту деце од насиља дефинисан је годишњим планом рада школе	Годишњи план рада у коме је дефинисан план рада тима за заштиту деце од насиља	У августу пре почетка сваке школске године	Директор, педагог, васпитачи, Тим за безбедност
1.2. задатак Упознати	Сви ученици виших разреда	Извештаји одељењских	У току	Педагог, тим за

ученике са моделима ненасилне комуникације	упознати са моделима ненасилне комуникације	старешина, дневник образовно-васпитног рада	школске године	безбедност, одељењске старешине
1.3. задатак Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем при Дому здравља, МУП-ом	У зависности од потребе успешно се остварује сарадња са поменутиим установама	Извештаји	У току школске године	Директор, педагог, правник, тим за безбедност, одељењске старешине
1.4. задатак Формирање вршњачког тима	Формиран вршњачки тим	Извештај о раду вршњачког тима	У току школске године	Педагог, одељењске старешине виших разреда

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ		КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	
II развојни циљ – Појачати рад на професионалној оријентацији ученика			
2.1. задатак Одржавање радионица ПО у 7. И 8. разреду	Одражане планиране радионице.		

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТКА

2.1. задатак – Одражавање радионица ПО у 7. И 8. Разреду		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак школског Тима ПО	Наставници , одељенски старешина, тим за ПО и педагог	У току сваке школске године
План и временска динамика одржавања радионица ПО		
Реализација радионица		
Извештај		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Одржавање радионица ПО у 7. И 8. разреду	Одражане планиране радионице	Материјал за радионице, портфолио ученика, извештаји о реализованим радионицама	У току сваке школске године	Наставници, одељенске старешине, педагог и тим за ПО

III развојни циљ– Подршка инклузивног образовања у школи	
3.1. задатак Идентификовати децу са посебним потребама	Идентификовани сви ученици са посебним потребама
3.2. задатак Укључити родитеље деце са тешкоћама у развоју и учењу, у ваннаставне активности, екскурзије, радионице, савет родитеља	100% сарадања родитеља
3.3. задатак Реализовати активности у оквиру пројекта социјалне инклузије ученика из руралних средина	Реализоване активности планиране пројектом

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

3.1. задатак – Идентификовати децу са посебним потребама		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа и праћење потенцијалних ученика са посебним потребама	Педагог, васпитачи, учитељи, разредне старешине, чланови тима за инклузију	Прво тромесечје сваке школске године, током школске године
Одредити и детаљно описати области за које се планира подршка		
Дефинисати циљеве и исходе који се желе постићи		
Тражити мишљење ИРК уколико се за то укаже потреба		
Пратити и вредновати циљеве који се желе постићи		

3.2. задатак – Укључити родитеље деце са тешкоћама у развоју и учењу у екскурзије, радионице, савет родитеља		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На нивоу школе осмислити дружења са родитељима деце са посебним потребама	Педагог, чланови тима за инклузију, тим за пружање додатне подршке детету, родитељи,	Током школске године
Ангажовати родитеље деце са посебним потребама у реализацији екскурзије		
Укључити представника радитеља деце са посебним потребама у рад Савета родитеља		

3.3. задатак – Реализовати активности у оквиру пројекта социјалне инклузије ученика из руралних средина		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Остварити сарадњу са техничком школом која је носилац пројекта	Директор, педагог, чланови тима за инклузију, ученици	Школска 2017/2018.
Направити план активности које ће бити реализоване у школи		
Реализација предвиђених активности		
Поднети извештај о реализованим активностима		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
3.1. задатак Идентификовати децу са посебним потребама	Идентификовани сви ученици са посебним потребама	Израда педагошког профила и вођење документације за сваког ученика ,	Прво тромесечје сваке школске године	педагог, васпитачи, учитељи, разредне старешине
3.2. задатак Укључити родитеље деце са тешкоћама у развоју и учењу, у ваннаставне активности, екскурзије,	Боља и лакша припремљеност за рад са децом која имају сметње у развоју	Записници са седнице одељењских заједница, савета родитеља	У току школске године	Директор, одељењске старешине, педагог

радионице, савет родитеља				
3.3.задатак Реализовати активности у оквиру пројекта социјалне инклузије ученика из руралних средина	Ученици су током пројекта посетили културно-образовне установе у локалној средини	Извештаји, фотографије	У току школске 2017/2018.	Директор, педагог, одељењске старешине

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
IV развојни циљ– Ускладити слободне активности са интересовањима ученика	
4.1. задатак Испитати интересовања ученика за слободне активности	Спроведена анкета ученика о слободним активностима

4.1.задатак – Испитати интересовања ученика за слободне активности		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На одељењском већу виших разреда извршити одабир слободних активности у складу са могућностима школе	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници	Почетком септембра сваке школске године, током школске године
Изградити планове слободних активности		
На часу одељењске заједнице спровести анкетање ученика о интересовањима за похађање слободних активности		
Направити списак ученика по секцијама		
Направити распоред слободних активности		
Реализација часова слободних активности		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
4.1. задатак Испитати интересовања ученика за слободне	Ученици похађају слободне активности у складу са својим	Анкете, дневник осталих облика образовно-васпитног рада,	Септембар, током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници

активности	интересовањима	распоред слободних активности		
-------------------	----------------	-------------------------------	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ		КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	
V развојни циљ–Упознати ученике са дечјим правима			
5.1. задатак Ученици од 1-8. разреда упознати са Повељом о дечјим правима		80 % ученика упознат са Повељом УН о дечјим правима	
5.1. задатак – Ученици од 1-8. разреда упознати са Повељом о дечјим правима			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
На часовима одељењских заједница реализовати предавања, радионице о дечјим правима	Одељењски старешина, педагог, наставник ГВ, наставници разредне наставе	Школске 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	
На часовима грађанског васпитања направити пано са дечјим правима у оквиру обележавања Међународног дана дечјих права			
Ученички парламент да изради флајере са дечјим правима			
Обележавање Дечје недеље			

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
5.1. задатак Ученици од 1-8. разреда упознати са Повељом о дечјим правима	Ученици познају своја права	План одељењског старешине, дневник образовно-васпитног рада	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, УП, наставник ГВ

• Постигнућа ученика

На основу потреба школе дефинисани су следећи циљеви:

1. Мотивисати и оспособити ученике да активним учењем самостално стичу додатна знања и вештине, као и да стечена знања примене у пракси
2. Оставрити боље резултате на ЗИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Мотивисати и оспособити ученике да активним учењем самостално стичу додатна знања и вештине, као и да стечена знања примене у пракси	
1.1. задатак Радити на побољшању успеха ученика	Већа средња оцена на крају школске године
1.2. задатак Повећати активност ученика на часу	Ученици су мотивисани за учешће на часу
1.3. задатак Оспособити ученике за самостално стицање знања и вештина	60% ученика самостално до потребних знања
1.4 задатак Стицање употребљивог и применљивог знања	Способност ученика да стечено знање примене у пракси

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

1.1.задатак – Радити на побољшању успеха ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пратити успех ученика на сваком кварталу, израда графикона успеха и објављивље на огласној табли школе	Педагог школе, наставник информатике	На сваком кварталу у току школске године
Анализа успеха ученика на завршном испиту		
Формирати базу успеха ученика и пратити напредак кроз наредни период		

1.2.задатак – Повећати активност ученика на часу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мотивисати ученике за рад кроз коришћење разноврсних облика и метода рада	Учитељи и предметни наставници	Током школске године

Остваривање принципа очигледности у настави		
Употреба свих расположивих наставних средстава		

1.3. задатак – Оспособити ученике за самостално стицање знања и вештина		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Промовисање едукативних страна и сајтова од стране предметних наставника	Учитељи и предметни наставници, педагог	Током школске године
Упућивање ученика на коришћење шире литературе		
Организовати посете установама, институцијама		
Развијати менторски однос наставник ученик		

1.4. задатак – Стицање употребљивог и практичног знања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Материјално осварење наставних средстава	Учитељи и предметни наставници, педагог, директор	Током школске године
Усавршавање и подстицање наставника за коришћење савремених наставних средстава(семинар о примени едукативног софтвера mozaBook)		
На часовима обраде наставних садржаја упознавати ученике са практичном применом стечених знања		
У оквиру стручних већа извршити одабир часова који би се одржали као корелацијски између два и више предмета		

Област „ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“ ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Радити на побољшању успеха ученика	Већа средња оцена на крају школске године	Статистички подаци и графикони	Квартално сваке школске године	педагог

1.2. задатак Повећати активност ученика на часу	Ученици су мотивисани за учешће на часу	Коришћење различитих метода и техника у настави	У току школске године	педагог, учитељи и нљставници
1.3. задатак Оспособити ученике за самостално стицање знања и вештина	60% ученика самостално долази до потребних знања	Упитници, анкете, скале процене	У току школске године	педагог, васпитачи, учитељи, разредн естарешине
1.4 задатак Стицање употребљивог и применљивог знања	Способност ученика да стечено знање примене у пракси	Упитници, анкете, скале процене	У току школске године	педагог

II развојни циљ– Оставрити боље резултате на ЗИ

2.1. задатак Поправити општи успех ученика, пролазност по кварталима и просек бодова на ЗИ	Табеларни приказ пролазности по кварталима
--	--

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТКА

2.1. задатак – Поправити општи успех ученика и пролазност по кварталима и просек бодова на ЗИ		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Проверити знања из математике и српског језика ученика од 1-4 разреда, помоћу неформалних тестова	Педагог, наставници и учитељи Тим за вредновање и самовредновање	На крају 1. и 2. полугодишта сваке школске године
Идентификовати ученике којима је помоћ неопходна		Током школске године
Укључивање ученика у допунску и припремну наставу		
Ангажовање учитеља за рад са том децом у оквиру допунске наставе		
Обавештавање родитеља о непохађању допунске и припремне наставе од стране ученика		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Поправити општи успех ученика и пролазност по кварталима и просек бодова на ЗИ	Бољи просек бодова на ЗИ и већа средња оцена школе	Табеларни приказ пролазности по кварталима и извештаји о оствареним бодовима на ЗИ	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске страешине, педагог

• Школски и годишњи програм рада

Циљ:

1. Ускладити припремни предшколски програм, школски програм и годишњи план рада школе са важећим законом и правилницима
2. Ускладити Годишњи план рада установе са Развојним планом школе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Ускладити припремни предшколски програм, школски програм и годишњи план рада школе са законом и правилницима	
1.1. задатак Редовна анализа и провера школских докумената	Одрађени анекси уколико је било промена
1.2.Задатак Реализовати активности предвиђених Годишњим планом	Висок проценат реализације предвиђених активности Годишњим планом

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

1.1.задатак – Редовна анализа и провера школских докумената		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пратити промене закона као и измене правилника како би се на време одрадили анекси	Педагог, директор, правник	Током школске године
У оквиру одељењских већа анализирати нове правилнике		

1.2.задатак – Реализовати активности предвиђених Годишњим планом		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњих планова стручних већа, тимова , актива	Педагог, директор, координатори већа, тимова и одељенске старешине	Током школске године
Упознавање стручних органа са годишњим планом рада школе		
Вођење благовремене уредне евиденције о оствареним активностима		
Писање извештаја о реализацији предвиђених активности		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Редовна анализа и провера школских докумената	Одрађени анекси уколико је било промена	Закон и правилник	У току школске године	Педагог, правник
1.2. задатак Реализовати активности предвиђене Годишњим планом	Висок проценат реализације предвиђених активности Годишњим планом	Извештаји	У току школске године	Педагог, директор, координатори већа, тимова и одељенске старешине

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
II развојни циљ – Ускладити Годишњи план рада установе са Развојним планом школе	
2.1. задатак Анализа Развојног плана школе	Сви носиоци активности детаљно упознати са активностима и временом реализације активности
2.2. Задатак Имплементирање активности предвиђене развојним планом у ГП	Детаљно разрађен ГП у складу са Школским развојним планом

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

2.1. задатак – Анализа Развојног плана школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру одељењских већа анализирати циљеве, задатке, предвиђене активности и време њихове реализације	Координатор Актива за развојно планирање, руководиоци одељењских већа	Август /септембар Сваке школске године
Извршити поделу задатака у складу са носиоцима активности		
Вођење благовремене уредне евиденције о оствареним активностима		
Писање извештаја о реализацији предвиђених активности		

2.2. задатак – Имплементирање активности предвиђене развојним планом у ГП		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На наставничком већу извршити поделу задужења у оквиру ГП рада школе	Координатори актива, стручних већа, педагог,	Јануар, август /септембар
Урадити планове у складу са активностима предвиђене ШРП-ом		
Реализација активности		
Писање извештаја о реализацији		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Анализа Развојног плана школе	Наставничко веће упознато са активностима Развојног плана	Записник са седнице Наставничког већа	Септембар сваке школске године	Актив за школско развојно планирање
2.2. задатак Имплементирање активности предвиђене развојним планом у ГП	Усаглашеност Годишњег плана са Развојним планом школе	Извештај о реализацији ГП	Јануар и август сваке школске године	Педагог