

**Основна школа „Јован Јовановић Змај“
Салаш**

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

**За период
2022. - 2027. год.**



Адреса: Маршала Тита 35, 19224 Салаш
Телефон : 019/470-126
e-mail: jjzmajsalas@gmail.com
<http://osjjzmajsalas.nasaskola.rs>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА САЛАСИ
ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ
Број: 540
08.07.2021 год.
САЛАСИ

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 77/88, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и Статута Основне школе «Јован Јовановић Змај» (од 25.02.2022.године дел.бр.119) у Салашу, Школски одбор је, на седници одржаној дана 08.07.2021. године, једногласно, са седам (7) гласова, донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план ОШ"Јован Јовановић Змај" у Салашу за период од 2022.године до 2027.године

Заменик / ца Председника Школског одбора,
Селена Шрајер
Селена Шрајер

Садржај:

1. Лична карта школе (о нашој школи)

2. Анализа тренутног стања у школи

3. Ресурси

4. Мисија и визија

5. Потребе школе

6. Развојни циљеви, задаци и вредновање реализације плана

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ налази се у Салашу, малом месту у источној Србији, које се налази на пола пута између Зајечара и Неготина.

Школа својим подручјем обухвата следећа одељења: Салаш (матична школа), Брусник, Велика Јасикова, Глоговица, Дубочане, Копривница, Мала Јасикова и Табаковац. Подручно одељење у Бруснику похађају деца из Брусника и Кленовца. Подручно одељење у Копривници похађају деца из Копривнице, Јелашнице и Чокоњара. У издвојеним одељењима одвија се разредна настава, док се у Салашу реализује и разредна и предметна настава. У последњих неколико година школу похађа око 125 ученика са тенденцијом даљег опадања броја ученика.

Школа је отпочела са радом 1867. године. После другог светског рата ради као осмогодишња школа са сталним варирањем броја ученика.

Ученици су из мешовитих националних структура (деца српске, ромске и влашке националности), чији је велики број родитеља на привременом раду у иностранству.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Анализа постојећег стања у школи урађена је на основу извештаја из области које су самовредноване и на основу извештаја о реализованим активностима претходног Развојног плана, као и на основу разговора на састанацима стручних већа.

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ су:

1. Стручност наставног кадра – подаци о стручној спреми:

Група радних места	Степен стручне спреме	Број запослених особа	Број извршилаца према радном месту	Број извршилаца према процентном ангажовању	Радни однос запослених		Σ
					Неод.	Одређ.	
Наставно особље	VII	24	24	16,62	22	1	23
Наставно особље	VI	5	5	4.30	4	1	5
Директор	VII	1	1	1	1		1
Стручни сарадник (педагог)	VII	1	1	1	1		1
Библиотекар	VII	1	1	0.50	1		1
Секретар	VII	1	1	1	1		1
Шеф рачуноводства	VI	1	1	1		1	1
Административно финансијски радник	IV	1	1	0.50	1		1
Кувар	V	1	1	1	1		1
Домар/ Мајстор одржавања	IV	2	2	2	1	1	2
Помоћни радници на одржавању хигијене	I	12	12	8.50	11	1	12

2. Велики број ваннаставних активности:

У школи се организује рад следећих секција: драмско-рецитаторска, литерарна, музичка, фолклорна, стоно-тенисерска, енглески клуб и библиотека. Као изборни предмети, грађанско васпитање и верска настава организују се за ученике I-VIII разреда, а слободне наставне активности за ученике од V-VIII.

Слободне активности ученици организују у оквиру културно-уметничких и спортских акција. Школа учествује на општинским, окружним, републичким такмичењима и постиже добре резултате. Сваки успех у учењу или постигнути резултати на такмичењима се јавно похваљују и награђују.

3. Школа има сопствену кухињу са трпезаријом и функционалну фискултурну салу

Наша школа је једна од ретких која има своју кухињу у којој се спремају кувана јела, прилагођена развојним потребама деце школског узраста.

Фискултурна сала је нешто што је од великог значаја за реализовање квалитетне наставе физичког и здравственог васпитања.

Школа сваке године организује екскурзију ученика виших разреда и једнодневне излете за ниже разреде. Екскурзије и једнодневни излети су васпитно-образовног карактера.

Школа сарађује са осталим Основним школама у Општини Зајечар, као и са институцијама и организацијама на територији Општине Зајечар (музеј, библиотека, позориште, Школска управа, Дом здравља, Црвени крст Зајечар, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад,..).

У школској библиотеци ученици поред стицања навика читања, чувања и заштите књига, имају могућност да кроз разне ваннаставне активности показују своју креативност, израђују паное и прикупљају и припремају материјале за редовну наставу уз вршњачко дружење и подршку библиотекара.

Са ученицима 7 и 8. разреда реализују се радионице у оквиру пројекта „Професионалн оријентације“, како би ученици што боље изабрали будућу школу и занимање.

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ:

1. Неусклађеност превоза са потребама школе
2. Смањење броја ученика сваке школске године
3. Недовољна финансијска подршка локалне самоуправе, а самим тим и немогућност школе да обезбеди стручно усавршавање наставног кадра, стручних сарадника, директора и администрације.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

▪ ЛЈУДИ

Као што је на почетку напоменуто у образовно-васпитном раду учествује 30 радника – од тога 12 учитеља, наставника и професора разредне наставе, 2 васпитача, 15 наставника и професора предметне наставе, од тога 1 вероучитељ и 1 наставник грађанског васпитања. Библиотекар са педесет посто ангажовања и један стручни сарадник – педагог. У административно-правној служби раде 3 радника, а 14 радника је запослено на одржавању школских објеката и 1 кувар за припремање хране. Наставно особље углавном има одговарајућу стручну спрему.

▪ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Матична школа има две школске зграде у оквиру којих се налази 14 учионица за реализацију наставе (од тога једну „Дигиталну учионицу“), школску кухињу, фискултурну салу и пратеће спортске терене, просторије за стручну службу и административно-финансијску службу, библиотеку, простор за помоћно особље и наставничку канцеларију.

Школа има по један рачунар у администрацији, педагошкој служби и 2 у наставничкој канцеларији. У канцеларији директора налази се један рачунар и рачунар за видео надзор са 16 камера које су уграђене у ходницима и дворишту школе, али већ неки временски период није у функцији.

Један кабинет је опремљен за информатику. У истом кабинету се налази и “Дигитална учионица”, (по Пројекту “Дигиталне школе”), са двадесет радних места за рад ученика и једно место за рад наставника.

Школа има 6 лаптоп рачунара са пројекторима, 9 Тесла лаптопова и један дигитални фотоапарат у матичној школи и издвојеним одељењима. Два рачунара се налазе у учионици разредне наставе. Такође, школа има 1 ТВ, 4 штампача, 2 уређаја за фотокопирање, 1 музички стуб, 2 ЦД плејера, 1 хармонику и 1 клавир (пиано) и синтисајзер.

▪ ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира из општинског и републичког буџета.

▪ СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Школа се повезује са друштвеном средином кроз:

- сарадњу са Месном заједницом, која се огледа у материјалној помоћи школи, док ученици организују приредбе за грађанство,
- сарадњу са Заводом за заштиту здравља, организовањем радионица за ученике и родитеље о болестима зависности,
- сарадњу са МУП-ом, кроз предавања о деци у саобраћају,
- сарадњу са Ватрогасним друштвом.

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Мисија наше школе је да пратимо савремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радом наставника и стручних радника подстичемо развој ученика, негујемо добре међуљудске односе, уважавамо индивидуалне разлике, омогућимо безбедан живот и рад свим актерима школског живота као и да мотивишемо ученике, наставнике и родитеље да континуирано учествују у раду наше школе.

ВИЗИЈА

У наредним годинама неговаћемо и развијати здраве стилове живота и указивати на потребу и значај квалитетног, перманентног и функционалног образовања, прилагођеном потребама ученика.

5. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Потребе школе утврђене су за сваку област, а на основу резултата самовредновања, извештаја о спољашњем вредновања и извештаја реализованих активности претходног Школског развојног плана.

Актив за школско развојно планирање на основу потреба школе формулисао је циљеве и задатке и направио план активности за њихову реализацију у периоду од 2022 / 2027. године.

6.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

ОБЛАСТИ:

- 1. Програмирање, планирање и извештавање**
- 2. Настава и учење**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Подршка ученицима**
- 5. Етос**
- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

1.област- Програмирање, планирање и извештавање

Циљ:

1. Усладити припремни предшколски програм, школски програм и годишњи план рада школе са законом и правилницима
2. Ускладити Годишњи план рада установе са Развојним планом школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Усладити припремни предшколски програм, школски програм и годишњи план рада школе са законом и правилницима	
1.1. задатак Редовна анализа и провера школских докумената	Одрађени анекси уколико је било промена
1.2.Задатак Реализовати активности предвиђених Годишњим планом	Висок проценат реализације предвиђених активности Годишњим планом

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

1.1.задатак – Редовна анализа и провера школских докумената		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пратити промене закона као и измене правилника како би се на време одрадили анекси	Педагог, директор , правник	Током школске године
У оквиру одељењских већа анализирати нове правилнике		

1.2.задатак – Реализовати активности предвиђених Годишњим планом		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњих планова стручних већа, тимова , актива	Педагог, директор, координатори већа, тимова и одељенске старешине	Током школске године
Упознавање стручних органа са годишњим планом рада школе		
Вођење благовремене уредне евиденције о оствареним активностима		
Писање извештаја о реализацији предвиђених активности		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Редовна анализа и провера школских докумената	Одрађени анекси уколико је било промена	Закон и правилник	У току школске године	Педагог, правник
1.2. задатак Реализовати активности предвиђене Годишњим планом	Висок проценат реализације предвиђених активности Годишњим планом	Извештаји		Педагог, директор, координатори већа, тимова и одељенске старешине

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
II развојни циљ – Ускладити Годишњи план рада установе са Развојним планом школе	
2.1. задатак Анализа Развојног плана школе	Сви носиоци активности детаљно упознати са активностима и временом реализације активности
2.2.Задатак Имплементирање активности предвиђене развојним планом у ГП	Детаљно разрађен ГП у складу са Школским развојним планом

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

2.1. задатак – Анализа Развојног плана школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру одељењских већа анализирати циљеве, задатке, предвиђене активности и време њихове реализације	Координатор Актива за развојно планирање , руководиоци одељењских већа	Август /септембар Сваке школске године
Извршити поделу задатака у складу са носиоцима активности		
Вођење благовремене уредне евиденције о оствареним активностима		
Писање извештаја о реализацији предвиђених активности		

2.2. задатак – Имплементирање активности предвиђене развојним планом у ГП		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На наставничком већу извршити поделу задужења у оквиру ГП рада школе	Координатори актива, стручних већа, педагог,	Јануар, август /септембар
Урадити планове у складу са активностима предвиђене ШРП-ом		
Реализација активности		
Писање извештаја о реализацији		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Анализа Развојног плана школе	Наставничко веће упознато са активностима Развојног плана	Записник са седнице Наставничког већа	Септембар сваке школске године	Актив за школско развојно планирање
2.2. задатак Имплементирање активности предвиђене развојним планом у ГП	Усаглашеност Годишњег плана са Развојним планом школе	Извештај о реализацији ГП	Јануар и август сваке школске године	Педагог

2. област- Настава и учење

Развојни циљеви:

1. Повећање протока информација међу колегама
2. Осавремењивање наставног процеса
3. Већа повезаност наставних садржаја на часовима обраде
4. Повећати повезаност наставних садржаја са примерима из свакодневног живота
5. Подстицати интеракцију међу ученицима у циљу даљег учења

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Повећање протока информација међу колегама	
1.1. задатак Направити годишњи план угледних часова на нивоу одељењског већа	На почетку сваке школске године израђен годишњи план угледних часова
1.2. задатак Оформити базу примера добре праксе	На гугл диску направљена база примера добре праксе

1.1 Направити годишњи план угледних часова на нивоу одељењског већа		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уврстити у годишњи план Одељењског већа	Чланови одељењског већа, руководиоци већа, педагог	На почетку школске године у периоду 2022/2027.
Прикупити предлоге чланова одељењских већа		
Имплементирати у Годишњи план		
Истаћи на огласној табли и обавестити путем вибер групе о термину реализације		

1.2. задатак - Оформити базу примера добре праксе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Направити фолдер на гугл диску	Педагог школе, наставници	Септембар- током године ажурирати
Поделити фолдер са колегама		
Редовно ажурирати новим примерима добре праксе		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Направити годишњи план угледних часова на нивоу одељењског већа	Сви чланови одељенских већа годишње одрже минимум 1 угледни час	Припрема за час, записници, евалуација часа	У току школске године	Руководиоци одељењских већа, педагог, наставници
1.2. задатак Оформити базу примера добре праксе	База примера добре праксе у служби хоризонталних и вертикалних размена примера	Увид у Гугл диск	Оформити на почетку школске године, ажурирати током године	педагог, наставници

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
II развојни циљ – Осавремењивање наставног процеса	
2.1 Задатак Повећати употребу савремених наставних средстава у настави	Занимљивија настава, лакше и брже учење и већа мотивација ученика
2.2 Задатак Обучити наставнике за коришћење веб алата	Већи број наставника на часу примењује веб алате, дигиталне уџбенике

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

2.1. задатак – Повећати употребу савремених наставних средстава у настави		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Набавити компјутер/лап-топ и пројектор у свакој учионици	Директор школе, наставници	Септембар-јун 2022-2027.
Припремама за час планирати употребу савремене технологије у настави		
Применити у наставном процесу савремена наставна средства		
Извршити евалуацију часа		

2.2. задатак – Обучити наставнике за коришћење веб алата		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржати предавање унутар установе на тему примене веб алата у настави	Наставник информатике, математике	Зимски распуст 2022-2023.
Применити у настави стечена знања		
Уврстити у базу примера добре праксе		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Повећати употребу савремених наставних средстава у настави	Савременија настава, већа мотивација ученика	Свеска евиденције, извештаји, оперативни план, дневне припреме наставника, забележени снимци и фотографије, анкете	Током године	Педагог, наставници
2.2. Задатак Обучити наставнике за коришћење веб алата	Више од 50% наставника користи редовно веб алате	Извештај о стручном усавршавању унутар установе, припреме наставника, присуство часовима, дневник	У току школске године	Наставници информатике и математике

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
III развојни циљ– Већа повезаност наставних садржаја на часовима обраде	
3.1. задатак Оспособити ученике да повезују нове наставне садржаје са претходно наученим	Ученици су усвојили знања како да повезују наставне садржаје приликом учења

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

3.1. задатак – Оспособити ученике да повезују нове наставне садржаје са претходно обрађеним		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовати у оквиру ЧОСа предавање за уч. 5 разреда на тему “како да учим”	Стручна већа, педагог, одељењски старешина петог разреда	У току сваке школске године, на часовима обраде и утврђивања
У уводном делу часа направити везу са претходно обрађеним наставним јединицама		
Приликом провере усвојених садржаја правити везу са претходно обрађеним наставним садржајима		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
3.1. задатак – Оспособити ученике да повезују нове наставне садржаје са претходно обрађеним	Већи број ученика повезује наставне садржаје	Тестови, писмене провере, записници стручних већа	Континуирано током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
IV развојни циљ–Повећати повезаност наставних садржаја са примерима из свакодневног живота	
4.1. задатак Организовати семинар за наставнике на тему повезаност наставних садржаја са примерима из живота	90% наставника похађало семинар
4.2. задатак Оспособити ученике да повезују нове наставне садржаје са практичним примерима из живота	Више од 50 % ученика овладао начином повезивања наставних садржаја са практичним примерима из свакодневног живота

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

4.1. задатак – Организовати семинар за наставнике на тему повезаност наставних садржаја са примерима из живота		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Испланирати финансијским планом средства за реализацију семинара	Шеф рачуноводства, директор, педагог, наставници	Школска 2023/2024
Контактирати реализаторе семинара		
Одредити датум реализације семинара		
Реализација семинара		
Примена стечених знања са семинара		

4.2. задатак – Оспособити ученике да повезују нове наставне садржаје са практичним примерима из живота		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На часовима обраде истицати примену наставних садржаја у свакодневном животу уз навођење већег броја примера	Стручна већа, педагог, директор	У току сваке школске године, на часовима обраде и утврђивања, приликом обиласка часова
На часовима утврђивања проверити умеће практичне примене знања		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
4.1. задатак Организовати семинар за наставнике на тему повезаност наставних садржаја са примерима из живота	Сви наставници на часовима праве везу нас. Садржаја са примерима из свакодневног живота	Извештај о стручном усавршавању, чек листа о евалуацији часа	Током школске године	Директор, педагог, наставници
4.2. задатак Оспособити ученике да повезују нове наставне садржаје са практичним примерима из живота	Већи број ученика уме да наведе практичну примену наставног садржаја	Писмене провере, чек листа о евалуацији час	Током школске године	Наставници, ученици, директор, педагог

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
V развојни циљ– Подстицати интеракцију међу ученицима у циљу даљег учења	
5.1. задатак Одабрати теме адекватне за групни рад	Направљен списак тема за групни рад у оквиру стручног већа

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

5.1. задатак – Подстицати интеракцију међу ученицима у циљу даљег учења		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру стручних већа извршити одабир наставних тема	Координатори стручних већа, наставници, педагог, ученици	У току школске године
Реализовати угледне часове са корелацијом више наставних предмета		
Формирати групе ученика различитих постигнућа		
Организовати презентовање групе		
Евалуација рада групе		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
5.1. задатак Подстицати интеракцију међу ученицима у циљу даљег учења	Ученици сарађују и преносе међу собом стечена знања	Записници са стручних већа и есдневник; фотографије, презентације, плакати	Током сваке школске године	Координатори СВ, наставници, педагог

3. област- Образовна постигнућа ученика

Развојни циљеви:

1. Мотивисати и оспособити ученике да самостално стичу знања и вештине
2. Оставрити боље резултате ЗИ на општинском нивоу

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Мотивисати и оспособити ученике да самостално стичу знања и вештине	
1.1. задатак Оспособити ученике за самостално стицање знања и вештина	60% ученика самостално до потребних знања
1.2. задатак Развијати менторски однос наставника и ученика	Ученици користе консултације са наставницима у процесу стицања знања

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

1.1. задатак – Оспособити ученике за самостално стицање знања и вештина		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На стручним већима извршити одабир предлога едукативних страна, портала, сајтова	Наставници, педагог, библиотекар	У току школске године
Користити на редовним часовима додатне изворе знања		
Упућивати ученике да при изради домаћих задатака/ стицању новог знања користе друге изворе		

1.2. задатак – Развијати менторски однос наставника и ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На стручним већима извршити одабир тема адекватних за самосталан рад ученика	Учитељи и предметни наставници	Септембар/октобар
Извршити корелацију више наставних предмета на стручним већима		
Оформити групе ученика		
Консултације ученика и наставника током рада	Наставници, ученици	Током школске године
Презентовање ученичких радова		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Оспособити ученике за самостално стицање знања и вештина	60% ученика самостално долази до потребних знања	Упитници, анкете, скале процене	У току школске године	педагог, васпитачи, учитељи, разредн естарешине
1.2. задатак Развијати менторски однос наставника и ученика	Ученици су мотивисани за самостално стицање знања уз консултације са наставницима	Презентација адова ученика	У току школске године	Наставници, ученици

II развојни циљ– Оставрити боље резултате ЗИ на општинском нивоу	
2.1. задатак Поправити општи успех ученика на крају школске године	Табеларни приказ пролазности по квдраталима
2.2. задатак Већи број ученика похађа припремну наставу	Више од 70% ученика 8. разреда присуствује припремној настави

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТКА

2.1. задатак – Поправити општи успех ученика на крају школске године		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовати ученике којима је помоћ у учењу неопходна	Педагог, наставници и учитељи Тим за вредновање и самовредновање	На крају 1. И 2. Полугодишта сваке школске године
Направити распоред допунске наставе		Током школске године
Обавестити родитеље о нередовном похађању допунске наставе од стране појединих ученика		
Промовисати резултате ученика		
На часовима провере користити форму задатака као са ЗИ		

2.2. задатак – Већи број ученика похађа припремну наставу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Направити распоред припремене наставе	Предметни наставници, одељењски старешина осмог разреда	На крају полугодишта сваке школске године
Истаћи распоред на огласној табли и друштвеним мрежама школе		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Поправити општи успех ученика на крају школске године	Боља средња оцена одељења	Извешаји, графикони	На крају школске године	Наставници, педагог, одељењске старешине
2.2. задатак Већи број ученика похађа припремну наставу	Више од 70 % ученика присуствују припремној настави	Есдневник, извештаји	На крају школске године	Одељењски старешина 8. разреда

4. област- Подршка ученицима

Развојни циљеви:

1. Осигурати безбедне и оптималне услове у школи за несметан боравак и рад ученика и запослених као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.
2. Олакшати ученицима одабир будућих занимања
3. Пружање подршке ученицима са потешкоћама у развоју и учењу
4. Ускладити слободне активности са интересовањима ученика
5. Утицати на формирање здравих навика у исхрани ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
1 развојни циљ– Осигурати безбедне и оптималне услове у школи за несметан боравак и рад ученика и запослених као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.	
1.1. задатак Направити план рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	План рада тима за заштиту деце од насиља дефинисан је годишњим планом рада школе
1.2. задатак Упознати ученике са моделима ненасилне комуникације	100% ученика је упознато са неким од облика ненасилне комуникације
1.3. задатак Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем при Дому здравља, МУП-ом	У зависности од потребе успешно се остварује сарадња са поменутиим установама
1.4. задатак Формирати вршњачки тим	Формиран вршњачки тим који је функционалан у мерама превенције и интервенције
1.5. задатак Организовати предавање за родитеље на тему “Безбедност деце на интернету”	Више од 50% родитеља присуствује предавању

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

1.1. задатак – Направити план рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У годишњем плану рада школе дефинисати активности, носиоце активности и време реализације плана рада тима за заштиту деце и ученика од насиља	Директор, педагог, тим за безбедност	Август/септембар сваке школске године.

Редовно информисати запослене и ученике о протоколу и програму заштите деце и ученика од насиља као и са саставом/члановима Тима		
Упознати све који су укључени у рад установе са мерама интервенције уколико до насиља у школи дође		
Вођење евиденције и обавештавање наставничког већа о реализованим активностима тима за заштиту деце и ученика од насиља		

1.2. задатак – Упознати ученике са моделима ненасилне комуникације		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионичарски рад са ученицима на спречавању насиља, више толеранције и лепог понашања у оквиру одељењских заједница	Одељењске старешине, педагог,библиотекар, наставник грађанског, Ученички парламент, Вршњачки тим	Током сваке школске године, новембар
Обележавање Међународног дана толеранције		

1.3. задатак – Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем при Дому здравља, МУП-ом		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализација програма „Основе безбедности деце“		
У складу са мерама превенције и интервенције одредити особе које ће комуницирати са представницима Центра за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Муп-ом	Припадници МУП-а, директор, педагог, тим за безбедност	У току сваке школске године
Вођење записника и извештаја о постигнутој сарадњи		
Извештавање наставничког већа о реализованим активностима		

1.4. задатак – Формирати вршњачки тим		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На часовима одељењске заједнице извршити одабир ученика за вршњачки тим	Припадници МУП-а, директор, педагог, тим за безбедност	У септембру сваке школске године
Израдити план рада вршњачког тима		
Реализовати активности предвиђене планом		
Извештавање наставничког већа о реализованим активностима		

1.5. задатак – Организовати предавање за родитеље на тему “Безбедност деце на интернету”		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Контактирати реализаторе и договорити термин	Директор, педагог, одељењске старешине, библиотекар	Септембар/октобар 2022.
Обавестити родитеље о термину одржавања предавања		
Промовисати путем медија одржано предавање		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Направити план рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	План рада тима за заштиту деце од насиља дефинисан је годишњим планом рада школе	Годишњи план рада у коме је дефинисан план рада тима за заштиту деце од насиља	У августу пре почетка сваке школске године	Директор, педагог, васпитачи, Тим за безбедност
1.2. задатак Упознати ученике са моделима ненасилне комуникације	Сви ученици виших разреда упознати са моделима ненасилне комуникације	Извештаји одељењских старешина, дневник образовно-васпитног рада	У току школске године	Педагог, тим за безбедност, одељењске старешине
1.3. задатак Сарадња са	У зависности од потребе	Извештаји	У току школске године	Директор, педагог,

Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем при Дому здравља, МУП-ом	успешно се остварује сарадња са поменутиим установама			правник, тим за безбедност, одељењске старешине
1.4. задатак Формирање вршњачког тима	Формиран вршњачки тим	Извештај о раду вршњачког тима	У току школске године	Педагог, одељењске старешине виших разреда
1..5. задатак Организовати предавање за родитеље на тему “Безбедност деце на интернету”	Одржано предавање	Фотографије, прилози, извештаји	Септембар/октобар 2022.	Директор, педагог, одељењске старешине, библиотекар

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
II развојни циљ– Олакшати ученицима одабир будућих занимања	
2.1. задатак Одржавање радионица ПО у 7. И 8. разреду	Одражане планиране радионице
2.2. задатак Упознати ученике са занимањима у локалној заједници	Посећено минимум 5 занимања у локалној заједници

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТКА

2.1. задатак – Одражавање радионица ПО у 7. И 8. разреду		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак школског Тима ПО	Наставници , одељенски старешина, тим за ПО и педагог	У току сваке школске године
План и временска динамика одржавања радионица ПО		
Реализација радионица		
Извештај		

2.2. задатак – Упознати ученике са занимањима у локалној заједници		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планом ЧОСа за 8. разред предвидети посете	директор, педагог, одељењски стерешина 8. разреда	Током школске године
Договорити термин обиласка		



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
III развојни циљ– Пружање подршке ученицима са потешкоћама у развоју и учењу	
3.1. задатак Идентификовати децу са потребом за додатном подршком	Идентификовани сви ученици са потребом за додатном подршком
3.2. задатак Укључити родитеље деце са тешкоћама у развоју и учењу у екскурзије, радионице, савет родитеља...	100% сарадања родитеља

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

3.1. задатак – Идентификовати децу са потребом за додатном подршком		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Тестирање ученика за полазак у први разред	Педагог, васпитачи, учитељи, предметни наставници, разредне старешине, чланови тима за инклузију	Током школске године
Праћење потенцијалних ученика са потребом за додатном подршком		
Одредити и детаљно описати области за које се планира подршка		
Дефинисати циљеве и исходе који се желе постићи		
Тражити мишљење ИРК уколико се за то укаже потреба		
Пратити и вредновати циљеве који се желе постићи		

3.2. задатак – Укључити родитеље деце са тешкоћама у развоју и учењу у екскурзије, радионице, савет родитеља		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ангажовати родитеље деце са потребом за додатном подршком приликом рееализације екскурзије	Педагог, одељењски старешина, чланови тима за инклузију, тим за пружање додатне подршке детету	Септембар, токиом рееализације екскурзије
Укључити представника радитеља деце са потребом за додатном подршком у рад Савета родитеља		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
3.1. задатак Идентификовати децу са потребом за додатном подршком	Идентификовани сви ученици са потребама за додатном подршком	Израда педагошког профила и вођење документације за сваког ученика ,	Прво тромесечје сваке школске године	педагог, васпитачи, учитељи, предметни наставници, разредне старешине
3.2. задатак Укључити родитеље деце са тешкоћама у развоју и учењу, у реализацију екскурзије, радионице, савет родитеља	Боља и лакша припремљеност за рад са децом која имају потешкоћа у развоју	Записници са седнице одељењских заједница, извештај са екскурзије, савета родитеља	У току школске године	Директор, одељењске старешине, педагог

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
IV развојни циљ– Ускладити слободне активности са интересовањима ученика	
4.1. задатак Испитати интересовања ученика за слободне активности	Спроведена анкета ученика о слободним активностима

4.1. задатак – Испитати интересовања ученика за слобodne активности		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На одељењском већу виших разреда извршити одабир слободних активности у складу са могућностима школе	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници	Почетком септембра сваке школске године, толом школске године
Израдити планове слободних активности		
На часу одељењске заједнице спровести анкетаирање ученика о интересовањима за похађање слободних активности		
Направити списак ученика по секцијама		
Направити распоред слободних активности		
Реализација часова слободних активности		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
4.1. задатак Испитати интересовања ученика за слобodne активности	Ученици похађају слобodne активности у складу са својим интересовањима	Анкете, дневник осталих облика образовно-васпитног рада, распоред слободних активности	Септембар, током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
V развојни циљ – Утицати на формирање здравих навика у исхрани ученика	
5.1. задатак Организовати предавање са темом “Правилна исхрана”	Спроведена анкета ученика о слободним активностима
5.2. задатак Промовисати јавне личности са здравим стиловима у исхрани	Ученици су мотивисани да развијају праве навике у исхрани
5.3. задатак Прилагодити мени у школској трпезарији са развојним потребама школске деце	Усклађен мени са развојним потребама ученика

5.1. задатак – Организовати предавање са темом “Правилна исхрана”		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Контактирати ЗЗЈЗ и договорити термин предавања	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године
Организовати предавање		
Евалуација предавања на ЧОСу		

5.2. задатак – Промовисати јавне личности са здравим стилевима у исхрани		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На ЧОСу/часовима биологије упутити ученике на профиле јавних личности са правилном исхраном	Педагог, одељењски старешина, директор	Током школске године
Презентација примера јавних личности са здравим навикама у исхрани од стране ученика		

5.3. задатак – Прилагодити мени у школској трпезарији са развојним потребама школске деце		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сасатанак са нутриционистом у ЗЗЈЗ и куваром у ђачкој кухињи	Директор, кувар, педагог, библиотекар, наставник биологије, одељењски старешина	Август, септембар, октобар школске 2022/23.
Састанак са санитарним инспектором		
Организовати седницу Савета родитеља		
Расписати јавну набавку/тендер за набавку намирница		
Промовисање прилагођеног менија ђачке кухиње		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
5.1. задатак Организовати предавање са темом	Одржано предавање у школи за ученике,	Фотографије, извештаји	Током школске године	Директор, педагог, одељењске старешине

“Правилна исхрана”	запослене, родитеље			
5.2. задатак Промовисати јавне личности са здравим стиловима у исхрани	Ученици познају пар примера јавних личности са здравим стиловима у исхрани	Презентације ученика, фотографије, извештаји	Током школске 2022/23.	Одељењске старешине, ученици, наставник биологије
5.3. задатак Прилагодити мени у школској трпезарији са развојним потребама школске деце	Усклађен мени у ђачкој кухињи са развојним потребама ученика	Мени у школској трпезарији, извештаји	Прва половина школске 2022./23.	Кувар, директор, секретар

5.област- Етос

Развојни циљеви:

1. Промовисање школе и радова ученика из различитих области
2. Укључување родитеља у живот и рад школе кроз различите видове ваннаставних активности
3. Оплеменити школски простор паноима и радовима ученика како би био подстицајнији за учење

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Промовисање школе и радова ученика из различитих области	
1.1 задатак Ажурирање WEB сајта школе	Редовно ажуриран WEB сајт школе
1.2. задатак Организовање квизова знања у школи	Одржани квизови
1.3.задатак Организовање ликовних изложби	Број одржаних ликовних изложби, укупно 3 на годишњем нивоу
1.4. задатак Организовање презентација приликом обележавања значајнијих датума	Одржане презентације
1.5. задатак Израда школског листа „Змај“ у електронској форми	Израђен школски лист у електронској форми
1.6. задатак Промовисање значајних активности путем медија	Објављене две активности на годишњем нивоу

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАКА

1.1 задатак - Ажурирање WEB сајта школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одредити особе које ће ажурирати сајт школе	Наставник информатике и ТИО, наставници који желе да допринесу изради презентације, директор	У току периода 2022/2027..
Ангажовати ученике у процес ажурирања сајта		

1.2. задатак – Организовање квизова знања у школи		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема и пријава квиза	Ученици, предметни наставници, библиотекар, педагог	У току школске године по два квиза 2022/2027.
Обезбеђивање простора и технике		
Организација квиза		
Проглашење победника и додела диплома		
Извештај и забележене фотографије/снимци		
Промовисање реализованих квизова на сајту школе, фејсбук и инстаграм страни школе		

1.3. задатак – Организовање ликовних изложби		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање ликовних изложби	Васпитачи, учитељи, наставник ликовне културе	Нова година, Св. Сава, Ускрс, Дан Школе.. 2022/2027.
Обезбеђивање простора		
Забележене фотографије/снимци		

1.4. задатак – Организовање презентација приликом обележавања значајнијих датума		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање презентације поводом дана писмености, дан матерњег језика, дан толеранције, дан детета...	Библиотекар, наставници српског језика, наставник грађанског	У септембру, фебруару и новембру сваке школске године 2022/2027.
Обезбеђивање простора и опреме		
Извештај и забележене фотографије/снимци		

1.5. задатак – Израда школског листа „Змај“ у електронској форми		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирати редакцију листа	Библиотекар, наставник	Новембар.-Мај 2022/2027.
Прикупити ученичке радове		

Укуцавање писаних радова и скенирање ликовних прилога	информатике, од играчке до рачунара, српског, енглеског и француског језика, ученици и директор	
Финалана израда листа		

1.6. задатак – Промовисање значајних активности путем медија		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупити материјал са радионица, приредби, поводом обележавања значајних датума и јубилеја	Директор, библиотекар, координатор Дечјег савеза	По потреби током школске године
Извршити селекцију прикупљеног материјала		
Послати материјал медијима/ позвати да се забележи		
Прикупљати објављене новинске чланке		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструмент и	Време реализације	Носилац
1.1. задатак Ажурирање WEB сајата школе	Школа има ажурирану WEB страницу	Увид у презентацију	Током 2022/2027.	Наставник информатике и ТИО, библиотекар, наставници који желе да допринесу квалитету презентације, директор
1.2. задатак Организовање квизова знања у школи	Организован и квизови знања	Извештај, фотографије/ снимци	Током школске године	Предметни наставници, библиотекар и педагог
1.3. задатак Организовање ликовних изложби	Број одржаних ликовних изложби, минимум 4 на годишњем нивоу	Извештај, фотографије/ снимци	Нова година, Св. Сава, Ускрс, Дан Школе 2022/2027.	Васпитачи, учитељи, наставник ликовне културе, библиотекар
1.4 задатак	Одржане	Извештај,	Сваке	Библиотекар,

Организовање презентација приликом обележавања значајнијих датума	презентације приликом обележавања значајних датума	фотографије снимци	школске године поводом обележавања Св, Саве и Дана школе	наставници српског језика, наставник историје, педагог
1.5 задатак Израда школског листа „Змај“ у електронској форми	Израђен школски лист у електронској и папирној форми	Извештај, фотографије/ снимци	У мају сваке школске године	Наставници српског , енглеског француског језика наставник од играчке до рачунара, наставник информатике библиотекар, директор
1.6 задатак Промовисање значајних активности путем медија	Значајне активности школе објављене путем разних медија	Чланци, репортаже	Током 2022/2027.	Директор, библиотекар

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
II развојни циљ– Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз различите видове ваннаставних активности	
2.1. задатак Организовати часове на којима ће гости бити родитељи различитих занимања	Одржан по један час на коме ће родитељи бити гости у сваком одељењу.
2.2. задатак Организовање дружења предшколаца и ученика првог циклуса са породицом	Реализовано најмање по два дружења у току школске године
2.3. задатак Укључивање родитеља у естетско уређивање школе	Уређен школски простор и обогаћен ученичким радовима, цвећем, изложбама...

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

2.1 задатак – Организовати часове на којима ће гости бити родитељи различитих занимања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Осмислити часове на којима ће бити гости родитељи различитих занимања и који ће ученицима причати о свом занимању, у нижим разредима у оквиру професионалне оријентације ученика првог циклуса.	Родитељи, учитељи, наставници, педагог	У току сваке школске године до 2027
Припремање садржаја часа и потребног материјала зависно од Програма наставе		
Реализација припремљених часова		

2.2 задатак – Организовати дружење предшколаца и ученика првог циклуса са породицом		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Осмислити дружење са родитељима, бакама и декама.	Васпитачица, учитељи, деца, родитељи, баке и деке	Два пута годишње до 2027, године
Обавестити родитеље, баке и деке о терминима дружења		
Припремити простор и потребан материјал		
Реализација дружења		

2.3 задатак – Укључивљење родитеља у естетско уређивање школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У оквиру плана сваке одељенске заједнице уврстити уређење учионица и школског простора	Разредне старешине, родитељи и ученици	Од октобра до јуна 2027.
Обавестити родитеље на родитељским састанцима о плановима за естетско уређење школе и тражити предлоге, сугестије родитеља		

Од Савета родитеља тражити листу предлога за естетско уређивање школе		
Реализација планираних активности уређења школског простора		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
2.1. задатак Организовати часове на којима ће гости бити родитељи различитих занимања	Одржан по један час на коме ће родитељи бити гости у свком одељењу нижих разреда	Записници, фотографије/снимци	У току сваке школске године до 2027.	Родитељи, учитељи, наставници, педагог
2.2. задатак Организовање дружења предшколаца и ученика првог циклуса са породицом	Задовољство родитеља сарадњом са школом, Реализовано најмање по два дружења родитеља и деце у току школске године	Извештај, фотографије/снимци анкета	У току сваке школске године до 2027.	Васпитачице, учитељи, деца, родитљи, баке и деке
2.3. задатак Укључивање родитеља у естетско уређивање школе	Уређен школски простор и обогаћен ученичким радовима, цвећем, изложбама...	Извештај, фотографије/снимци	У току сваке школске године до 2027.	Разредне старешине, родитељи, ученици и координатор естетског уређења школског простора

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
III развојни циљ Оплеменити школски простор паноима и радовима ученика како би био подстицајнији за учење	
3.1 задатак Укључити предметне наставнике у оплемењивање школског простора	80% наставника допринело оплемењивању школског простора

3.1 задатак – Укључити предметне наставнике у оплемењивање школског простора		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Поделити хамере предметним наставницима	Педагог, предметни наставници	Током школске године
Одредити теме у оквиру предмета које ће се презентовати путем паноа у договору са ученицима		
Ангажовати ученике у изради паноа		
Укључити домара у физичком делу активности		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
3.1. задатак Укључити предметне наставнике у оплемењивање школског простора	Школски простор оплемењен ученичким радовима	Извештај о раду установе	У току сваке школске године до 2027.	Предметни наставници, ученици

6.област- Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљеви:

1. Створити безбедан простор, савремену и функционалну опрему као и хигијенске услове за рад
2. Виши ниво компетенције запослених у школи

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
I развојни циљ– Створити безбедан и здрав простор, савремену и функционалну опрему и хигијенске услове за рад	
1.задатак- матична школа Израда “Зона школе”	Адекватно обележен пешачки прелаз, заштитна ограда
2. задатак Завршетак асфалтирања дворишта школе.	Завршено асфалтирање дворишта школе.
3.задатак Замена столарије.	Уграђена нова столарија.
4.задатак Замена котлова и грејних тела	Нова грејна тела у матичној школи
5.задатак Комплетна замена електро, громобранске и водоводне инсталације	Комплетно замењена громобранска, електро и водоводна инсталација
6.задатак Израда нових фасада.	Израђена нова фасада.
7.задатак Постављање и замена дотрајалих олука новим.	Намештени нови олуци на згради школе..
8.задатак Замена дела дотрајалог намештаја у учионицама за ППГ, кабинет за ТиТ и кабинет за хемију и физику..	Нов намештај у наведеним учионицама.
9.задатак Набавка нових наставних средстава попут: табли и друге опреме.	Нова наставна средства попут: табли и друге опреме.
10.задатак Оформити мали образовни музеј	Направљен музеј са старим реквизитима и наставним помагалима
11.задатак Направити летњу учионицу	Израђена учионица за наставу на отвореном
12.задатак Садња нових зимзелених садница и цвећа.	Уређено двориште.
13.Задатак Замена дотрајалог патоса у ходнику испред	

библиотеке	
14. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
15. задатак – школа у Копривници Израда нове фасаде на школи.	Израђена нова фасада.
16. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
17. задатак– школа у Малој Јасикови Текуће одржавање	Уређена школа.
18. задатак-школа у Дубочану Изградња спортског терена.	Изграђен нов спортски терен.
19. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
20. задатак – школа у Глоговици Изградња санитарног чвора.	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.
21. задатак Изградња спортског терена.	Изграђен нов спортски терен.
22. задатак Замена столарије и подова.	Замењена столарија и подови.
23. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
24. задатак- школа у Бруснику Текуће одржавање	Уређена школа.
25. задатак – школа у Табаковцу Замена столарије.	Замењена столарија.
26. задатак Завршетак ограде	Завршена ограда.
27. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.
28. задатак– школа у Великој Јасикови Сређивање санитарног чвора	Обезбеђени адекватни хигијенски услови у школи.
29. задатак Текуће одржавање	Уређена школа.

План активности за реализацију задатака:

1. задатак – Израда “Зона школе” – матична школа.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, извођачи радова	Током периода 2022-2027.
1.2 Финансијски план и пројекат		
1.3 Расписати тендер/конкурс за извођење радова		

1.4 Надгледање радова		
1.5 Извештај		

2. задатак – Завршетак асфалтирања дворишта школе – матична школа.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
2.2 Финансијски план и пројекат		
2.3 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
2.4 Надгледање грађевинских радова		
2.5 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
2. 6 Извештај		

3. задатак - Замена столарије		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
3.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
3.3 Финансијски план и пројекат		
3.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
3.5 Надгледање грађевинских радова		
3.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
3.7 Извештај		

4. задатак - Замена котлова и грејних тела		
АТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
4.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
4.3 Финансијски план и пројекат		
4.4 Расписати тендер за извођење радова		
4.5 Надгледање радова		

4.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
4.7 Извештај		

5. задатак - Комплетна замена електро, громобранске и водоводне инсталације		
АТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
5.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
5.3 Финансијски план и пројекат		
5.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
5.5 Надгледање грађевинских радова		
5.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
5.7 Извештај		

6. задатак - Израда нових фасада		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
6.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
6.3 Финансијски планипројекат		
6.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
6.5 Надгледање грађевинских радова		
6.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
6.7 Свечано отварање		
6.8 Извештај		

7. задатак - Постављање и замена дотрајалих олука новим		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
7.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
7.3 Финансијски планипројекат		
7.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		

7.5 Надгледање грађевинских радова		
7.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
7.7 Извештај		

8. задатак - Замена дела дотрајалог намештаја у библиотеци, учионицама за ППГ, кабинет хемије и физике и кабинет за ТиТ.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
8.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
8.2 Информисање и сарадња са Локалном самоуправом		
8.3 Финансијски план и уградња		
8.4 Расписати конкурс за понуду		
8.5 Замена патоса		
8.6 Извештај		

9. задатак - Набавка нових наставних средстава попут: табли и друге опреме.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
9.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027
9.2 Информисање и сарадња са Локалном самоуправом		
9.3 План набавке средстава		
9.4 Набавка средстава		
9.5 Извештај		

10. задатак - Оформити мали образовни музеј		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
10.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027
10.2 Информисање и сарадња са Локалном самоуправом		
10.3 План набавке средстава		
10.4 Прикупљање средстава		
10.5 Адаптирање адекватног простора за музеј		
10.6 Извештај и промоција нашег “музеја”		

11. задатак - Направити летњу учионицу		
АТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
11.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
11.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
11.3 Финансијски план и пројекат		
11.4 Извођење грађевинских радова		
11.5 Надгледање грађевинских радова		
11.6 Извештавање одговарајућих структура о завршеним радовима		

12. задатак - Садња нових зимзелених садница и цвећа		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
12.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, помоћни радници школе.	Током периода 2022-2027.
12.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
12.3 Финансијски план		
12.4 Прикупити понуде		
12.5 Набавка зимзелених садница и цвећа		
12.6 Сађење зимзелених садница и цвећа		
12.7 Извештај		

13. задатак - Замена дотрајалог патоса у ходнику испред библиотеке		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
13.1 Информисање и сарадња са Локалном самоуправом	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
13.2 Попис потребног материјала		
13.3 Набавка материјала		
13.4 Надгледање радова		
13.5 Извештај		

14. задатак - Текућа одржавања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

14.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2022-2027.
14.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
14.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
14.4 Набавка средстава		
14.5 Редовни послови одржавања школе		
11.6. Извештај		

15. задатак - Израда нове фасаде на школи – школа у Копривници		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
15.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
15.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
15.3 Финансијски план и пројекат		
15.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
15.5 Надгледање грађевинских радова		
15.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
15.7 Извештај		

16. задатак - Текуће одржавање		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
16.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2022-2027.
16.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
16.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
16.4 Набавка средстава		
16.5 Редовни послови одржавања школе		
16.6. Извештај		

17. задатак - Текуће одржавање – школа у Малој Јасикови		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
17.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор,	Током периода 2022-2027.

17.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином	директор, локална заједница, помоћни радници школе	
17.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
17.4 Набавка средстава		
17.5 Редовни послови одржавања школе		
17.6. Извештај		

18. задатак - Изградња спортског терена – школа у Дубочану		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
18.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
18.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
18.3 Финансијски план и пројекат		
18.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
18.5 Надгледање грађевинских радова		
18.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
18.7 Свечано отварање		
18.8 Извештај		

19. задатак - Текуће одржавање – школа у Дубочану		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
19.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2022-2027.
19.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
19.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
19.4 Набавка средстава		
19.5 Редовни послови одржавања школе		
19.6. Извештај		

20. задатак - Изградња санитарног чвора – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
20.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор,	Током периода 2022-2027.

20.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином	директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	
20.3 Финансијски планипројекат		
20.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
20.5 Надгледање грађевинских радова		
20.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
20.7 Извештај		

21. задатак - Изградња спортског терена – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
21.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027.
21.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
21.3 Финансијски планипројекат		
21.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
21.5 Надгледање грађевинских радова		
21.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
21.7 Свечано отварање		
21.8 Извештај		

22. задатак- Замена столарије и подова – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
22.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027
22.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
22.3 Финансијски планипројекат		
22.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
22.5 Надгледање грађевинских радова		
22.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
22.7 Свечано отварање		
22.8 Извештај		

23. задатак - Текуће одржавање – школа у Глоговици		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

23.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2022-2027.
23.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
23.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
23.4 Набавка средстава		
23.5 Редовни послови одржавања школе		
23.6. Извештај		

24. задатак - Текуће одржавање – школа у Бруснику		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
24.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помоћни радници школе	Током периода 2022-2027.
24.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
24.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
24.4 Набавка средстава		
24.5 Редовни послови одржавања школе		
24.6. Извештај		

25. задатак - Замена столарије – школа у Табаковцу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
25.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027
25.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
25.3 Финансијски план и пројекат		
25.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
25.5 Надгледање грађевинских радова		
25.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
25.7 Извештај		

26. задатак - Завршетак ограде – школа у Табаковцу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
26.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор,	Током периода 2022-2027

26.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином	директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	
26.3 Финансијски планипројекат		
26.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
26.5 Надгледање грађевинских радова		
26.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		
26.7 Извештај		

27. задатак - Текуће одржавање – школа у Табаковцу		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
27.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, помочни радници школе	Током периода 2022-2027
27.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
27.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
27.4 Набавка средстава		
27.5 Редовни послови одржавања школе		
27.6. Извештај		

28. задатак –Сређивање санитарног чвора – школа у Великој Јасикови		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
28.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор, директор, локална заједница, финансијер, грађевинари/извођачи радова	Током периода 2022-2027
28.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином		
28.3 Финансијски план и пројекат		
28.4 Расписати тендер за извођење грађевинских радова		
28.5 Надгледање грађевинских радова		
28.6 Редовно извештавање колектива и финансијера о току радова		

29. задатак - Текуће одржавање – школа у Великој Јасикови		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
29.1 Седница наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Савет родитеља, Школски одбор,	Током периода 2022-2027

29.2 Информисање и сарадња са Локалном заједницом, Школском управом, Општином	директор, локална заједница, помоћни радници школе	
29.3 План набавке средстава и материјала за одржавање школе		
29.4 Набавка средстава		
29.5 Редовни послови одржавања школе		
29.6. Извештај		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1. задатак-матична школа Израда “Зона школе”	Обележен адекватно пешачки прелаз, сигурносна ограда	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
2. задатак Завршетак асфалтирања дворишта школе.	Асфалтирано двориште школе.	Извештај о раду школе, увид у двориште школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
3. задатак Замена столарије.	Замењена столарија на школским објектима	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027..	Директор, извођач радова
4. задатак Замена котлова и грејних тела	Замењена грејна тела у матичној школи	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
5. задатак Комплетна замена електро, громобранске и водоводне инсталације	Постављени нова електро, громобранска и водоводна инсталација.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
6. задатак Израда нових фасада.	Израђена нова фасада на објектима школе.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027..	Директор, извођач радова
7. задатак Постављање и замена дотрајалих олука новим.	Намештени нови олуци на згради школе.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
8. задатак Замена дела дотрајалог намештаја у учионицама за ППГ, кабинет за ТиТ и кабинет за	Нов намештај у учионицама.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова, помоћно особље

хемију и физику..				
9. задатак Набавка нових наставних средстава попут: табли и друге опреме.	Школа опремљена новим наставним средствима	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027..	Директор, Педагошки колегијум, извођач радова
10. задатак Оформити мали образовни музеј	Формиран мали школски образовни музеј.	Извештај о раду школе, увид у двориште школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова, помоћно особље
11. задатак Направити летњу учионицу	Изграђена просторија за одржавање наставе на отвореном.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027.	Директор, , помоћно особље
12. задатак Садња нових зимзелених садница и цвећа.	Уређено двориште школе.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027..	Директор, извођач радова
14. Задатак Замена дотрајалог патоса у ходнику испред библиотеке	Постављен адекватан под у ходнику испред библиотеке.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027.	Директор, , помоћно особље
14. задатак Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, помоћно особље
15. задатак – школа у Копривници Израда нове фасаде на школи.	Завршена фасада на школи у Копривници.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027..	Директор, помоћно особље
16. задатак Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
17. задатак – школа у Малој Јасикови Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
18. задатак-школа у Дубочану Изградња спортског терена.	Направљен спортски терен.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027..	Директор, помоћно особље
19. задатак Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
20. задатак – школа у Глоговици Изградња	Изграђен нов санитарни чвор.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова

санитарног чвора.				
21. задатак Изградња спортског терена.	Направљен спортски терен.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027..	Директор, извођач радова
22. задатак Замена столарије и подова.	Уређена и безбедна школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027.	Директор, помоћно особље
23. задатак Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
24. задатак- школа у Бруснику Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027..	Директор, помоћно особље
25. задатак – школа у Табаковцу Замена столарије.	Уређена школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, помоћно особље
26. задатак Завршетак ограде	Завршена ограда.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
27. задатак Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027..	Директор, извођач радова
28. задатак– школа у Великој Јасикови Сређивање санитарног чвора	Сређен санитарни чвор.	Извештај о раду школе, увид у просторије	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова
29. задатак Текуће одржавање	Сређена и чиста школа.	Извештај о раду школе	Током периода 2022-2027.	Директор, извођач радова

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
II развојни циљ– Виши ниво компетенције запослених у школи	
1.1 задатак Организовати стручно усавршавања у складу са потребама школе.	Обучено је 80% наставника, а 70% наставника примењује новине у раду
1.2 задатак Упознавање свих наставника и ваннаставног кадра са школским развојним планом и његовим садржајем и активностима у току трајања истог	100% наставника и ваннаставног кадра зна шта је школски развојни план и која су њихова задужења који је са друге стране за наставнике јасан и употребљив
1.3. задатак Увођење приправника у посао	100 % приправника уведено у посао према јасно дефинисаном плану

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА

1.1 задатак- Организовати стручно усавршавање са потребама школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извршити анализу индивидуалних потреба наставника по компетенцијама	Наставници и сручни сарадници	Август 2022-2027.
Израдити годишњи план стручног усавршавања школе	Координатор тима за професионални развој	Август 2022-2027.
Пратити све понуде за стручно усавршавање наставника	Директор, педагог школе, библиотекар, Педагошки колегијум, наставници	Током периода 2022-2027
Обавештавати и упућивати наставнике о терминима семинара		
Организовати предавања у школи након посећених семинара како би се они који нису били у могућности да похађају семинар информисали о новинама		
Извештај		

1.2 задатак- Детаљније упознавање наставника са школским развојним планом његовим садржајем и активностима у току његовог трајања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа елемената школског развојног плана на одељенским већима	Директор, педагог, актив за развојно планирање школе	Септембар период 2022-2027.
Укључивање свих актера школе у његову израду као и подсећање да је школа у законској обавези да уради нови развојни план	Директор и педагог школе	Јун 2027.
Анализа новог школског развојног плана	Стручни актив за школско развојно планирање	Август 2022.
На огласној табли истаћи планиране активности ШРП-ом за текућу школску годину		

1.3 задатак- Увођење приправника у посао		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У Школски програм уврстити програм рада приправника	Педагог, наставници	По потреби током 2022-2027
У Годишњи план рада установе убацити план увођења приправника у посао		
Одредити ментора		
Писање извештаја о раду приправника		

ВРЕДНОВАЊЕ ЗАДАТАКА

Задаци	Исходи, резултати	Инструменти	Време реализације	Носилац
1.1. задатак – Организовати стручно усавршавања наставника у складу са пребама школе	Већина наставника је обучена за креирање квалитетног часа, Већа мотивација ученика за рад на часу	Извештај са обука, Анкета за ученике и наставнике	Период 2022-2027.	Директор и педагог
1.2. задатак Упознавање наставника са школским развојним планом и његовим садржајем и активностима у току трајања истог	80% наставника зна шта је школски развојни план који је са друге стране за наставнике јасан и употребљив	Извештај о школском развојном планирању и самовредновање	Почетак школске године	Стручни актив за школско развојно планирање, директор школе и педагог
1.3. задатак Увођење приправника у посао	Приправници су ефикасно уведени у посао са свим неопходним информацијама	Извештај ментора	По потреби 2022/2027,	Педагог школе, директор, секретар